



REPÚBLICA DOMINICANA

DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES

“Año del Fomento de las Exportaciones”

OPERATIVO DE CAPTURA A DISTANCIA Y OPERATIVO MEDICO

PROVINCIA: SAMANA

INFORME DE EVALUACION- INFORME FINAL



Realizado del 17 al 20 de abril de 2018

Informe final ejecución y evaluación del Operativo de Expedición y Renovación de pasaportes y Operativo Medico incluyendo medicinas realizado en la provincia de Samaná.

OBJETIVO:

Cumplimiento del Plan Operativo 2018, brindar el servicio de "Captura a Distancia" mediante la realización de operativos a través del traslado de la Tecnología DGP a diferentes comunidades lejanas, proporcionando una unidad tecnológica móvil, acompañado de un personal altamente capacitado, con un procedimiento bien establecido fundamentado en el cumplimiento de las exigencias de la OACI a nivel internacional, de las regulaciones, leyes y normativas a nivel nacional y los procedimientos y protocolos de la DGP.

política
Y para dar cumplimiento a nuestro programa de Responsabilidad Social, en el renglón Salud realizamos simultáneamente un Operativo Médico con entrega de medicamentos que abarca diversas especialidades, en procura del bienestar de las comunidades que intervenimos.

Lugar: Salón de Actos de la Gobernación
Fecha: 17 al 20 de abril de 2018.
Oficina de producción DGP: Samaná

Se realizó un Acto de apertura con la asistencia de las siguientes personalidades:

Gobernador de la provincia, autoridades de Medio Ambiente, Inespre, Asoc. Juntas de vecinos, Vice Alcaldesa Samaná, Directora de Educación, Enc. DIDA, Enc. Junta Central Electoral, Salud Pública, Gerente Bco. Reservas, Director Arroyo Barril Rep. Distrito Municipal EL Limón, Rep. Distrito escolar las Galeras, Rep. Hospital Público, Rep. Del Caba, Enc. Medio Ambiente, Asoc. De Junta de Vecinos, Vice Alcaldesa de Samaná, entre otros. El Gobernador Sr. Enriquillo Lalane dio una cordial bienvenida brindando toda su colaboración para hacer posible la actividad.

Por parte de la DGP asistieron las siguientes personas:

Lic. Rosa Julia, Sub Directora, Lic. Dulce Maria Sub Directora, Enc. Administrativa, Enc. Oficina Nagua, Enc. Seguridad.

Operadores de la DGP:

Isaac Cordero, auxiliar de Captura
Luisa Guzmán, auxiliar de caja
Domingo Almonte, Fotógrafo,
Raistel Felix, soporte técnico,
Soranyi García, auxiliar de entrega,
Andrés Matos, Seguridad.
Chofer

Supervisora General:

Alexandra Abreu

Supervisora de Emisión y Renovación:

Rebeca Martínez

Oficina de apoyo Samaná:

Carlos Pereyra

Acto de Clausura:

En el Acto de Culminación estuvo presente el Director General de Pasaportes Lic. Ramon Ma. Rodriguez, la Lic. Ingrid Cuevas, Enc. De RRHH, la Dra. Marleny Tavares, los médicos del IDAC Gerente Bco. Reservas, Director Arroyo Barril Rep. Distrito Municipal EL Limón, Encargada de la Junta Central Electoral, Lic. Miriam Suarez, El Sr. Director expuso el objetivo de esos operativos y agradeció a la comunidad la acogida y el apoyo recibido.

SERVICIO RECIBIDO POR LOS USUARIOS

USUARIOS QUE SE PRESENTARON A GESTIONAR EL SERVICIO: 342

USUARIOS PROCESADOS:	342
NORMAL:	337
VIP:	5
MENORES:	81
PASAPORTES ENTREGADOS:	
NUEVA EMISION:	251
RENOVACIONES:	81
PRIMERA PERDIDA:	10
ENTREGADOS EN SAMANA DIA LUNES:	66
ENTREGADOS EN NAGUA DIA MARTES:	6
NULO:	1

Porque no adquirió la firma del ciudadano, se solucionó

EN INVESTIGACION: 3

Causa foto oscura, se solucionó

REPOSICION:

1

Porque le colocaron sello al revés, fue solucionado.

COBRO EN CAJA:

RD\$573,400.00

*como General.
Resolución
traslado de
Activo*

RESULTADOS DEL OPERATIVO MEDICO:

Ciudadanos atendidos en las diferentes especialidades médicas de Pediatría, Neumología, Ginecología, Obstetricia, Urología y Medicina General, con entrega de medicamentos, estos servicios fueron suplidos a:

271 ciudadanos

Logística para hospedaje, desayuno, cena y otros:

Hospedaje 82,000.00 Para 9 personas

Desayuno, almuerzo y cena, peaje e imprevistos RD\$25,400.00

Equipos y accesorios Tecnológicos usados:

4 computadoras (una para la cajera y 3 para los capturadores) 3 Escáner HP SCANJET 5590/Epson L220 (Multifuncional) o hp laserjet MFP277, 1 Cámara fotográfica CANON EOS REBEL T5/canon EOS Rebel T3, 4 tarjetas wifi USB, 1 impresora Epson TM-T88V/Star Micronics BSC-10, 1 Impresora HP Color Lasertjet Pro M254dw 3 Identix BTO-200/BTO-500, 3 Topaz T-I460-HSB-RD de huella., 3 Bluedot, 3 CrossMatch, 3 Puertos seriales de USB a RS-232, 5 toquen para entrada al sistema, 1 administrativo, 2 capturas, 1 entrega, 1 supervisor de entrega, 1 Swicht de 4 o 6 puertos para la conexión de red, Cable UTP categoría 5 o superior para la conexión de red con sus respectivos RJ45, 10 canaletas de pisos con adhesivos para evitar accidentes.

Apoyo de la Junta Central Electoral:

Debido a que la Oficina para legalización de Actas más cercana es la de San Francisco de Macorís, se solicitó a la Junta Central Electoral que nos colocara un stand de legalización dentro del operativo, lo que contribuyo grandemente al éxito del operativo, este stand será colocado en todos los operativos por venir.

Operativo Medico:

Fue realizado un operativo medico el día viernes 20, con el apoyo del IDAC. La gobernación se responsabilizó de las comidas de los médicos y de un local

adecuado, con camillas, escritorios para los médicos y carpas con sillas para los pacientes y el otorgamiento de medicamentos.

Tecnología:

Se trabajó con el Internet con rauter inalámbrico que tiene la DGP para estos fines, lo que facilitó la conectividad para el tránsito de información entre la estación móvil, la sede principal y la OPP Samaná.

Tecnología agregó al sistema el escaneo de la carta del poder del menor, lo que produjo una agilización en el proceso.

Los equipos funcionaron MUY bien.

Seguridad:

Los equipos, valores y personal fueron custodiados por personal militar de la seguridad de la DGP y la policía de Samaná.

Local:

Bastante apropiado, fue adecuado con las identificaciones de la DGP y de la Gobernación, fueron colocados los signos de la Institución como son: banderas, la mascota (abejita) etc.

Fotografía:

La asignación del área para la toma de fotos fue adecuada, se llevó una pantalla y una luz led para que las fotografías queden con la calidad requerida.

Atención al ciudadano:

Los ciudadanos fueron atendidos de manera ágil y ordenada con el ticket de turno. La información se les proporcionaba fue por medio de brochure, para que a su vez conozcan un poco más de la institución.

Disciplina y cooperación del Personal:

Se observó mucha cooperación y disciplina, durante todo el proceso.

Transporte, comida y alojamiento:

Muy bien

Retroalimentación de los usuarios:

Muy satisfactorio, Solicitaron una oficina fija en Samaná

Comunicación y Colocación en los medios:

Cobertura en los medios. Se mantuvo desde una semana antes y durante un perifoneo por toda la provincia instagran, twirer. Se envió fotos a presidencia.

Aspectos a evaluar y Mejoras para aplicar a futuros operativos

- Colocar una pantalla pasando informaciones de los logros de la entidad en aspectos de calidad del documento de viajes y de fortalecimiento institucional.
- Llevar una encuesta a ser aplicada para contar con una herramienta de medición del operativo.
- El proyecto debe tener una planta física para la movilidad y mayor seguridad de los equipos, ya que estos poseen una conexión directa con la sede principal y directa e indirectamente son una brecha de seguridad para la institución.
- Necesitamos tener 4 equipos de escritorio (Desktop) completos (Monitor, CPU, teclado mouse) con las siguientes capacidades con un margen de lo mínimo: Memoria de 4 Gigas, Procesador Pentium i7 6ta o 7ma Generación 3 Gigas, Disco duro 500 Gigas, esto para dar un mejor servicio, ya que los equipos que fueron llevados a este operativo son fáciles de transportar pero son muy delicados y tienden a fallar de vez en cuando en las tareas encomendadas.

Acta final del Operativo:

La comisión realizara la evaluación del mismo y enviara informe al Sr. Director General de la DGP, anexando las actas levantadas del operativo, firmadas y selladas las cuales descansaran en Opp. Nagua, Dpto. Emisión y Renovación y Dpto. de Control y Gestión y el Despacho de la Dirección General.

Atentamente,

Jacqueline Hernández
Coordinadora Comisión Operativo Samaná

Comunicación de invitación:

Asunto : Operativo para la expedición de Pasaportes y Operativo de Salud, Provincia Samana.

Por la presente hacemos de su conocimiento que a solicitud de varios sectores importantes de la Provincia Samana y en coordinación con las autoridades de la Gobernación Provincial, nos han mostrado gran interés en recibir los servicios para la emisión y renovación del documento de viaje (pasaporte), esta solicitud a la vez coincide con uno de los objetivos propuestos por la actual gestión de esta Dirección General de Pasaportes, descrito en su Plan Operativo 2018, como "Operativos a Distancia", mediante el cual trasladamos la tecnología DGP, a las comunidades que se encuentran distantes de nuestras Oficinas Provinciales, lo que se traduce en el beneficio de ahorro en tiempo, esfuerzo y dinero para los usuarios.

Les damos la buena noticia de que estaremos realizando un operativo móvil en el salón de Actos de la Gobernación, durante los días 17, 18 19 y 20 del mes en curso, en horario de 8:00am a 4:00pm, al mismo tiempo hacemos provecho de la ocasión para informarles que el viernes 20 de los corrientes, también estaremos realizando un Operativo de Salud.

Solicitamos su apoyo y colaboración para que la información llegue a todos los interesados de manera que puedan aprovechar el mismo, logrando así el éxito esperado.

Atentamente,

Ramon M. Rodriguez
Director General de Pasaportes

ALTA VOZ DGP

MUY BUENOS DIAS EQUIPO DGP:

HACEMOS DE SU CONOCIMIENTO QUE EN CUMPLIMIENTO DE NUESTRAS METAS DESCRITAS EN EL PLAN OPERATIVO 2018, ESTAMOS OFRECIENDO "OPERATIVOS A DISTANCIA", MEDIANTE LOS CUALES NOS TRASLADAMOS A DIFERENTES COMUNIDADES DISTANTES DEL PAIS, PARA ALLI OFRECER LOS SERVICIOS DE EMISION Y RENOVACION DEL DOCUMENTO DE VIAJE (PASAPORTES). CON ELLO BUSCAMOS DESCONGESTINONAR LAS OFICINAS Y QUE LOS CIUDADANOS DE ESAS COMUNIDADES AHOREN TIEMPO, ESFUERZO Y DINERO.

EN ESTA OPORTUNIDAD HEMOS INCORPORADO UN OPERATIVO MEDICO, COMO PARTE DE NUESTRO PROGRAMA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL INSTITUCIONAL, BRINDANDO A LA COMUNIDAD ATENCION MEDICA EN DIFERENTES ESPECIALIDADES DE LA SALUD.

ESTAMOS EN LA PROVINCIA DE SAMANA, LOS DIAS 17,18,19 Y 20 DEL CORRIENTE MES DE ABRIL.

LES INVITAMOS A DAR APOYO A ESTAS INICIATIVAS, DE MANERA PERSONAL, CADA UNO DIVULGANDO Y REPLICANDO EN LAS REDES DISPONIBLES COMO LO SON: FACEBOOK, TWIRER, INSTAGRAN, ETC.