



## DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES

### LISTADO DE DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE UN PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR

#### CRONOLOGÍA DE EVENTOS

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| ➤ Acta simple de la Máxima Autoridad apoderando a la DAF a dar inicio al proceso.                | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Certificado de Existencia de Fondos- <b>SNCC.D.002</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ➤ Solicitud de Compra o Contratación- <b>SNCC.D.001</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ➤ Especificaciones Técnicas/Fichas Técnicas o Términos de Referencia.                            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ➤ Convocatoria a Compra Menor en portales- <b>SNCC.F.013</b>                                     | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Invitaciones a presentar Ofertas debidamente acusadas- <b>SNCC.D.014</b>                       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ➤ Circulares de respuesta a los Oferentes y sus notificaciones - <b>SNCC.D.016</b> (si hubieren) | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Enmiendas y sus notificaciones.(si hubieren)   | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Ofertas Económicas presentadas por los Oferentes.  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ➤ Garantías (si corresponden)  | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Acta Simple Apertura de Ofertas Económicas.  | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Acta de Adjudicación.  | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Notificación de Adjudicación.  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ➤ Orden de Compras de Bienes o Servicios   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ➤ Conduce/Facturas.  | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Recepción de Bienes- <b>SNCC.D.029</b> (Entrada de Almacén)                                    | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Recepción de Bienes y/o Servicios- <b>SNCC.D.030</b> (acuse de recibo)                         | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Registro de Proveedor del Estado.  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ➤ Impuestos.   | <input checked="" type="checkbox"/> |

Firma de revisión:



**Nota:** Este documento deberá ser utilizado como portada de todos los procesos de Compra Menor que realice la Entidad Contratante.

**ORDEN DE SERVICIOS E INFORME FINAL  
GENERADOS POR EL PORTAL**

|                                    |
|------------------------------------|
| No. EXPEDIENTE                     |
| <b>PASAPORTES-DAF-CM-2018-0024</b> |

Fecha de emisión: 27/06/2018

**Dirección General de Pasaportes**

**ORDEN DE SERVICIOS**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **PASAPORTES-2018-00078**

Descripción: **Realizar la contratación de una entidad física o jurídica capaz de brindar los servicios de reparación y mantenimiento de las plantas eléctricas**

Modalidad de Compras: **Compras Menores**

**Datos del Proveedor**

Razón social: **Servicios de Asesoría y Mantenimiento Industrial Indserta, SRL**

RNC: **131574793**

Nombre Comercial: **Servicios de Asesoría y Mantenimiento Industrial Indserta, SRL**

Domicilio Comercial: **Cerro del Castillo, 51000 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-724-3124**

**Datos Generales del Contrato**

Anticipo: **0%**

Modalidad de pago: **Crédito**

Monto Total: **820,477.60**

Moneda: **DOP**

**Detalle**

| Item | Código   | Descripción   | Cantidad | Unidad | Precio Unit s/ITBIS | Imp Moneda Orig s/ITBIS | % Descuento | ITBIS Moneda Orig | Otros Impuestos Moneda Orig | Sub Total Moneda Orig |
|------|----------|---|----------|--------|---------------------|-------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1    | 72102305 | Servicios de reparación, mantenimiento o reparación de aire | 1.00     | UD     | 695,320.00          | 695,320.00              |             | 125,157.60        | 0.00                        | 820,477.60            |

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

Firma

Firma

Nombre y Apellido

Nombre y Apellido

| Item | Código | Descripción   | Cantidad | Unidad | Precio Unit s/ITBIS | Imp Moneda Orig s/ITBIS | % Descuento | ITBIS Moneda Orig | Otros Impuestos Moneda Orig | Sub Total Moneda Orig |
|------|--------|---------------|----------|--------|---------------------|-------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|
|      |        | acondicionado |          |        |                     |                         |             |                   |                             |                       |

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| <b>Subtotal RD\$</b>       | <b>695,320.00</b> |
| Total Descuentos RD\$      | 0.00              |
| Total ITBIS RD\$           | 125,157.60        |
| Total Otros Impuestos RD\$ | 0.00              |
| <b>Total RD\$</b>          | <b>820,477.60</b> |

**Observaciones:**

| Plan de entrega |             |   |                    |                             |
|-----------------|-------------|---|--------------------|-----------------------------|
| Ítem            | Descripción | Dirección de entrega  | Cantidad requerida | Fecha necesidad             |
| 1               |             | Sede central y oficinas provinciales de la Dirección General de Pasaportes. | 0.00               | 28/06/2018<br>12:00:00 p.m. |

LIC. RAMÓN M. RODRIGUEZ  
DIRECTOR GENERAL

LICDA. JAQUELINE HERNANDEZ  
ENCARGADA ADMINISTRATIVA

LICDA. YOSELIN ABREU  
ENC. DIVISION COMPRAS



**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellido

\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellido

## INFORME FINAL

### Reparación y Mantenimiento de Plantas Eléctricas

En fecha **27/06/2018**, se generó en el Portal Transaccional del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas de la República Dominicana, la adjudicación del procedimiento **PASAPORTES-DAF-CM-2018-0024**, denominado **Reparación y Mantenimiento de Plantas Eléctricas**, ejecutado de conformidad con la Ley No. 340-06, sus modificaciones y Reglamento de aplicación, según las ofertas recibidas en respuesta a la convocatoria publicada por esta Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

Para comprobar que dichas ofertas se ajustaban sustancialmente a lo establecido en el aviso de convocatoria y documentos complementarios correspondientes, se procedió a verificar su contenido, previo a la adjudicación. Los resultados del análisis realizado y los lugares ocupados en la adjudicación bajo los criterios evaluados, se presentan a continuación:

| Lugar Ocupado | Nombre del Proveedor   | Referencia de la Oferta                               | Comentarios | Puntuación |
|---------------|--|---|-------------|------------|
| 1             | Servicios de Asesoría y Mantenimiento Industrial Indserta, SRL | Reparación y mantenimiento de plantas eléctricas _EXT |             | 95.000000  |

Tras la evaluación se estableció que las ofertas presentadas por los proveedores listados más abajo, cumplen con lo requerido:

- a) Servicios de Asesoría y Mantenimiento Industrial Indserta, SRL

Se determinó que las ofertas presentadas por los siguientes proveedores, no cumplen con lo requerido:

- a) -

  
Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones  
(Nombre y Firma)



**NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN Y  
NOTA ACLARATORIA DEL PROCESO**

## Notificación de adjudicación



**Compras**

Hoy, 8:51

[jose.luis.taveras1@hotmail.com](mailto:jose.luis.taveras1@hotmail.com)

Responder

Elementos enviados



Carta notificación adjud...

67 KB



Orden de servicios firm...

160 KB



Nota aclaratoria.PDF

78 KB

Mostrar todos 3 archivos adjuntos (305 KB) Descargar todo

Saludos estimados,

Remito carta de notificación de adjudicación para el proceso de mantenimiento de las plantas eléctricas de la Dirección General de Pasaportes.

Quedamos a su entera disposición para responder inquietudes, agradeciendo de antemano su participación se despide

Atentamente

Néstor Belliard Valerio  
Departamento de Compras y Contrataciones  
Dirección General de Pasaportes



**Ministerio de Relaciones Exteriores  
Dirección General de Pasaportes**

**"Año del Desarrollo Agroforestal"**

27 de junio de 2018

Señores,  
**Indserta, SRL**  
Calle Cerro del Castillo, 51000  
Santo Domingo, República Dominicana.

Distinguidos:

En virtud del proceso de "Compra Menor, referencia: **PASAPORTES-DAF-CM-2018-0024, Contratación de servicios para reparación y mantenimientos de las plantas eléctricas de la Dirección General de Pasaportes**, conocido en reunión del Comité de Compras de esta Dirección General de Pasaportes en fecha veintisiete del mes de junio (27/06/18), mediante la presente nos place comunicarles que su oferta fue declarada "**Adjudicataria**" por ser el oferente que ha cumplido con los requerimientos institucionales y representa la oferta más conveniente para la Dirección General de Pasaportes.

Los servicios adjudicados en el proceso se detallan en el cuadro más abajo:

| No. Item.               | Descripción  | Cantidad requerida     |
|-------------------------|--|------------------------|
| 1.                      | Servicios de reparación y mantenimiento de plantas eléctricas. | 1                      |
| <b>Monto adjudicado</b> |  | <b>RDS\$820,477.60</b> |

Atentamente,

  
**Licda. Mirian Bueno Taveras**  
Encargada Consultoría Jurídica





## Ministerio de Relaciones Exteriores Dirección General de Pasaportes

“Año del Fomento de las Exportaciones”

### Nota Aclaratoria

La presente comunicación tiene por finalidad principal informar y detallar las particularidades del procedimiento de Compra Menor identificado con el número de proceso PASAPORTES-DAF-CM-2018-0024, correspondiente a la Contratación de servicios para la reparación y mantenimiento de las plantas eléctricas de la Dirección General de Pasaportes el cual se le realizó una orden de servicios (Orden de servicios pasaportes-2018-00078) a la empresa llamada “Servicios de Asesoría y mantenimiento industrial Indserta, SRL”, en el año 2018.

En ese sentido, se explica que la orden de servicios elaborada al efecto, tiene el rubro No. 72102305 y la descripción indica “Servicios de reparación, mantenimiento o reparación de aire acondicionado” dicha descripción no fue modificada ya que el servicio corresponde a una reparación o mantenimiento de plantas eléctricas. Para evitar confusiones futuras, la descripción precisaba decir únicamente “servicios de reparación y mantenimiento de plantas eléctricas”. Por esta razón se emite la presente nota aclarando que las reparaciones y mantenimiento no son para aires acondicionados más bien para las plantas eléctricas de la institución.

Favor corroborar las informaciones explicadas anteriormente con la orden anexa a esta comunicación para facilitar su comprensión.

Atentamente,

  
**Licda. Yoselin Abreu.**  
Encargada de Compras y Contrataciones.  
YA/rnr.





**Ministerio de Relaciones Exteriores  
Dirección General de Pasaportes**

*"Año del Fomento de las Exportaciones"*

**COMISION DE EVALUACIÓN**

**Informe de Evaluación y Adjudicación**

**Proceso Compra Menor**

**Referencia PASAPORTES-DAF-CM-2018-0024**

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, siendo las doce horas y quince minutos de la tarde (12:15 p.m.) del día veintisiete (27) del mes de junio del año 2018, se reunió la Comisión Evaluadora de esta Institución, integrado por los señores: **Licda. Luisa María Almonte Rodríguez**, Encargada Departamento Financiero, en representación del Director General, **Licda. Jacqueline del Carmen Hernández de Mota**, Encargada Departamento Administrativo, **Licda. Mirian Josefina Bueno Taveras**, Encargada Departamento Jurídico, **Dr. Juan Tomás Reyes De Los Santos**, Encargado Departamento de Planificación y Desarrollo y **Licda. Mónica Félix**, Responsable de Acceso a la Información, en cumplimiento de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y concesiones con modificaciones de Ley 449-06 y su reglamento de Aplicación no. 543-12, se han reunido para conocer y decidir sobre los asuntos pertinentes a las funciones que les asisten.

**A G E N D A**

**PUNTO 1:** Realizar la ponderación de las ofertas presentadas por el oferente para el proceso de Compra Menor para contratación de una entidad física o jurídica capaz de brindar los servicios de reparación y mantenimiento de las plantas eléctricas y la evaluación de la documentación concerniente a la oferta técnica y económica presentada por la empresa.

**PUNTO 2:** Realizar la recomendación de adjudicación a la empresa cuya oferta resulte más conveniente para la institución y sus necesidades.

**CONSIDERACIONES**

- (a) Que siendo las nueve y diez minutos de la mañana (9:10 a.m.) del día veintisiete (27) del mes de junio del año 2018, se recibieron y abrieron las propuestas técnicas y económicas del proceso para contratación de una entidad física o jurídica capaz de brindar los servicios de reparación y mantenimiento de las plantas eléctricas presentada por parte de la única empresa que ofertó a) **INDSERTA, SRL**, en cumplimiento al requerimiento establecido en la ficha técnica elaborada al efecto.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

- (b) Que siendo las diez de la mañana (10:0 a.m.) de la fecha mencionada en el apéndice (a), la comisión de peritos evaluadores de este proceso realizó el reporte de la evaluación de las propuestas entregada por la empresa.
- (c) Que siendo las diez y quince minutos de la mañana (10:15 a.m.) de la fecha mencionada en el apéndice (a) y una vez elaboradas las evaluaciones de las propuestas, se dieron a conocer los resultados alcanzados por la empresa ofertante.
- (d) Que al momento de emitir las consideraciones relacionadas con la propuesta de la adquisición de material gastable puesto para la evaluación por la empresas participante, se unificaron los criterios emitidos por los miembros de esta Comisión, llegando a las conclusiones indicadas más abajo:
  - 1. En relación a la propuesta para contratación de una entidad física o jurídica capaz de brindar los servicios de reparación y mantenimiento de las plantas eléctricas presentada por la empresa **INDSERTA, SRL**, lograron presentar toda la documentación inherente al proceso de compra menor y realizaron correctamente los levantamientos de todas las plantas localizadas en las distintas provincias del país, reflejando ser una empresa fiable, competente y responsable, la cual asegura la calidad de los servicios que ofrece, así como también, el sentido de compromiso con los servicios de entrega, asegurando la eficacia del mismo. Dicha propuesta fue calificada como “**CONFORME**” dado que es una empresa con gran experiencia de mercado y cuenta con personal profesional para el pronto suministro de los servicios.

**VISTA:** La Ley No. 340-06 de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha 18 de agosto de 2006, sus modificaciones y su reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 543-12, de fecha 6 de septiembre de 2012.

**VISTA:** La solicitud del Departamento de Recursos Humanos de fecha dieciocho (18) del mes de mayo del año dos mil dieciocho (2018).

**VISTO:** El Certificado de Existencia de Fondos y/o Apropriación Presupuestaria aprobado por el Departamento Financiero.

**VISTO:** La ficha técnica o Pliego de Condiciones elaborado al efecto.

En tal virtud, este Comité de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Pasaportes determinó:

#### **RESUELVE:**

**PRIMERO:** evaluar como buena y válida la propuesta y documentaciones presentadas por la empresa a) **INDSERTA, SRL** tomando en cuenta que ha sido la única en presentar su propuesta.

**SEGUNDO:** Informar que la Empresa cumplió con los tiempos establecidos para la presentación de la propuesta.

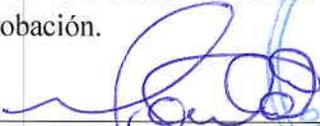
**TERCERO:** Realizar la publicación de los resultados de las evaluaciones del proceso en cuestión.

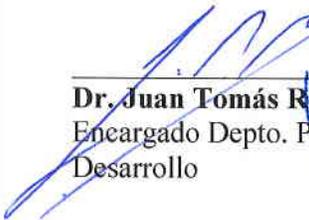
**CUARTO:** Dar a conocer la recomendación de adjudicación realizada por los peritos al proceso de Compra Menor a la empresa **INDSERTA, SRL** por ser la empresa que mejor se adapta a las condiciones de la institución y asegura el cumplimiento de lo ofertado.

**QUINTO:** Realizar la adjudicación del proceso de compra menor a la empresa **INDSERTA, SRL** por ser la empresa que presentó la mejor propuesta para la Institución.

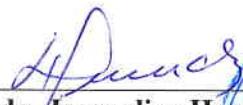
*Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the letters 'W-B' and a signature.*

No habiendo nada más que tratar, y siendo las doce horas y cuarenta y cinco minutos (12:45) de la tarde, se dió por terminada la sesión del Comité de Compras de la Dirección General de Pasaportes, procediéndose a la redacción de la presente Acta, la cual después de haber sido leída en voz alta y siendo encontrada conforme por todas las comparecientes, procedieron a firmarla en señal de aprobación.

  
\_\_\_\_\_  
**Licda. Mónica Félix**  
Responsable de Acceso a la Información  
Administrativo

  
\_\_\_\_\_  
**Dr. Juan Tomás Reyes De Los Santos**  
Encargado Depto. Planificación  
Desarrollo

  
\_\_\_\_\_  
**Licda. Mirian Josefina Bueno Taveras**  
Encargada Departamento Jurídico

  
\_\_\_\_\_  
**Licda. Jacqueline Hernandez de Mota**  
Encargada Departamento Administrativo

  
\_\_\_\_\_  
**Licda. Luisa María Almonte Rodríguez**  
Encargada Departamento Financiero

**FORMULARIO E INFORME FINAL DE  
EVALUACION PROPUESTA**



**Ministerio de Relaciones Exteriores  
Dirección General de Pasaportes**

*“Año del Fomento a las Exportaciones”*

**Formulario de Evaluación de Oferta**

**EVALUACION DE LOS FACTORES DE ACUERDO CON EL SISTEMA  
Cumple/no cumple.**

Proceso Compra Menor

**Ref. PASAPORTES-DAF-CM-2018-0024**

**Nombre del Representante:** José Luis Taveras

**Nombre de la empresa:** Servicios de Asesoría y Mantenimiento Industrial Indserta, SRL.

**RNC NO:** 131574793

| Ítem | Documentos solicitados  | Cumple | No Cumple |
|------|---|--------|-----------|
| 1.   | Registro de Proveedor del estado (RPE).   | Sí     |           |
| 2.   | Certificación de impuestos actualizados (DGII).   | Sí     |           |
| 3.   | Constancia de servicios brindados previamente y de resultado exitoso (Cartas de referencias). | Sí     |           |
| 4.   | Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).                                   | n/a    | n/a       |
| 5.   | Certificación de calidad de los servicios.  | Sí     |           |

|     |   |    |    |
|-----|---|----|----|
| 6.  | Certificación de organismos competentes para realizar la actividad tales. (Registro mercantil por ejemplo). | Sí |    |
| 7.  | Oferta técnica.   | Sí |    |
| 8.  | Oferta económica.   | Sí |    |
| 9.  | Carta de aceptación a la formas de pago.  | Sí |    |
| 10. | Carta de compromiso para ejecutar los servicios de calidad.   | Sí |    |
| 11. | Carta de compromiso con los tiempos para ejecutar los servicios.  | Sí |    |
| 12. | Constancia de personal técnico o especializado en las labores.  |    | No |

**Observaciones:** Oferente entregó una oferta completa, con todos los documentos requeridos. Omitió la presentación de constancias del personal técnico o especializado en las labores.

*Evaluado por*

X

Miembro



X

Miembro

## **OFERTA DEL PROVEEDOR**



## Registro de Proveedores del Estado Constancia de Inscripción

RPE 67427

**Fecha de Registro:** 28/04/2017

**Fecha Actualización:** 28/04/2017

**Razon Social:** Servicios de Asesoría y Mantenimiento Industrial Indserta, SRL

**No. Documento:** RNC - 131574793

**Ocupación:**

**Clasificación Proveedor:** Servicios

**Certificación MIPYME :** NO

**Clasificación Empresa:** No clasificada

**Registro de Beneficiario:** NO

**Estado:** ACTIVO

**Domicilio:** Calle Cerro del Castillo, 7  
Santiago de los Caballeros - REPUBLICA DOMINICANA

**Motivo:**

**Persona de Contacto :** Jose Luis Taveras Pérez

**Observaciones :**

**Actividad Comercial Clasificación Anterior:**

**Actividad Comercial Clasificación según Resolución 33/2016**

| CÓDIGO   | DESCRIPCIÓN   | CÓDIGO   | DESCRIPCIÓN   |
|----------|---|----------|---|
| 10190000 | Productos para el control de plagas                       | 70110000 | Horticultura  |
| 23150000 | Maquinaria, equipo y suministros de procesos industriales | 72100000 | Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones |
|          |   | 80100000 | Servicios de asesoría de gestión  |

**Este proveedor sólo puede ofrecer al Estado los bienes, servicios u obras conforme al ( o los) rubro(s) detallado(s) en esta constancia de inscripción**



República Dominicana  
MINISTERIO DE HACIENDA  
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS  
RNC: 4-01-50625-4  
"AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES"  
CERTIFICACIÓN

No. de Certificación: **C0218952098299**

La Dirección General de Impuestos Internos **CERTIFICA** que el o la contribuyente **SERVICIOS DE ASESORIA Y MANTENIMIENTO INDUSTRIAL INDSERTA SRL**, RNC No. **131574793**, con su domicilio y asiento fiscal en **SANTIAGO DE LOS CABALLEROS**, Administración Local **ADM LOCAL SANTIAGO**, está al día en la declaración y/o pago de los impuestos correspondientes a las obligaciones fiscales siguientes:

| Nombre del Impuesto            |
|--------------------------------|
| ACTIVOS IMPONIBLES             |
| IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES |
| ITBIS                          |

Dada en la **OFICINA VIRTUAL**, a los **veinte (20)** días del mes de junio del año **dos mil dieciocho (2018)**.

**NOTAS:**

- La presente certificación tiene una vigencia de treinta (30) días a partir de la fecha y se emite a solicitud del o de la contribuyente o su representante.
- Esta certificación no constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones presentadas por el o la contribuyente, ni excluye cualquier proceso de verificación posterior.
- Este documento no requiere firma ni sello.

|  |  |
|--|--|
|  | Código de firma: G1CP-55D5-3QS1-5295-1780-1640<br>sha1: RWBWeY1v0R0mJdRcJ7UrLqvKPQU=<br>DGII - OFICINA VIRTUAL<br>DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS<br>DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS |
|  | <br>G1CP-55D5-3QS1-5295-1780-1640  |

Verifique la legitimidad de la presente certificación en <http://www.dgii.gov.do/verifica> o llamando a los teléfonos 809-689-3444 y 1-809-200-6060 (desde el interior sin cargos).



**Ceromax S.R.L.**  
Centro de Rehabilitación Oral y Cirugía Maxilofacial  
RNC: 1-31-60259-2

20 de junio 2018

Dirigido a:  
**DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES**  
Departamento de compras

**Asunto: Recomendacion INDSERTA, S.R.L.**

Por este medio hacemos constar que la empresa **INDSERTA, S.R.L.** ( RNC 131-574793) nos ha dado servicios de mantenimiento a nuestros equipos tales como aires, compresores , planta eléctrica entre otros, de manera satisfactoria y sin ningún inconveniente hasta el momento.

Sin más por el momento, le saludamos,  
Atentamente,

Dra. Laura Valdez Estrella  
Directora





**BOOMBAH.**  
**DOMINICANA**

Zona Franca Industrial, Santiago, Dom. Rep.

Tel: 809-894-3016

RNC 1-3119074-1

RNL: 131190741-0001

Santiago, R.D.

20 de Junio del 2018.

**A QUIEN PUEDA INTERESAR.**

Por este medio, hacemos constar que en nuestra empresa hemos recibido los servicios de la empresa INDSERTA, S. R. L., quienes nos han realizado trabajos de mantenimiento.

Hasta el momento nuestra empresa se siente satisfecha con los servicios recibidos por INDSERTA, S. R. L., y el Ingeniero JOSE LUIS TAVERAS, por lo que damos constancia de ser una empresa recomendable.

Sin otro particular.

Atentamente,

  
Cintia Domínguez.  
Gestión Humana.



## A QUIEN PUEDA INTERESAR

Yo, **Adonis Enrique Díaz Frías** portador de la cédula de identidad y electoral **031-0365542-3**, certifico que la empresa **INDSERTA S.R.L.** que representa el **Ingeniero José Luis Taveras Pérez** me ha brindado sus conocimientos y destrezas para realizar trabajos y proyectos en las áreas de instalación y mantenimiento industrial por mas de tres años de una manera satisfactoria y cumpliendo con los requisitos de entrega y calidad acordados en cada trabajo.

Se expide a los 20 días del mes de junio de 2018.



Adonis Enrique Díaz Frías

031-0365542-3

21 Junio de 2018  
Santo Domingo, República Dominicana

Dirigido a : DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES

Vía: DEPARTAMENTO DE COMPRAS y/o Sra. Joseline Abreu.

(Encargado del departamento de compras D.G. P)

De: SERVICIOS DE ASESORIA Y MANTENIMIENTO INDUSTRIAL  
INDSERTA,SRL. ( RNC 131-574793)

Cortésmente me dirijo a ustedes con la intención de participar en el proceso de compra menor ( PASAPORTES-DAF-CM-2018-0023) habilitado en el portal de COMPRAS DOMINICANAS, donde se requiere los servicios de Reparación Y Mantenimiento General de las Plantas Eléctricas de la Dirección General de Pasaportes, equipos instalados en las Oficinas de las Provincias y Sede Central.

En el documento anexo les presentamos la documentación requeridas por parte de ustedes que muestran nuestra experiencia en el área así como la legalidad de nuestras operaciones.

Esperamos que nuestra propuesta le sea de satisfacción al estar ajustadas a sus necesidades.

Atte.



ING. JOSE LUIS TAVERAS PEREZ

GERENTE GENERAL INDSERTA

FICHA TECNICA DE :

GESTION DE SERVICIOS DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS ELECTRICAS EN LA DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES , EN LOS CENTROS A NIVEL NACIONAL.

EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN CADA CENTRO (DGP SANTIAGO, DGP, SAN FRANCISCO, DGP AZUA, DGP SEDE CENTRAL, DGP ZONA ORIENTAL, DGP SAN PEDRO, Y DGP LA VEGA) CONSTARA DE LO SIGUIENTE:

(Verificación de sistema de control eléctrico, cambio de aceite ( 8 a 10 gls), filtro de aceite (2 und), filtro de aire, coolant ( 2 a 4 galones), verificación de sistema de enfriamiento, baterías completo y reparación en general )

El mantenimiento correctivo se harán según las emergencias presentadas en los centros y dicho trabajo se hará en coordinación con el departamento de Servicios Generales y Mantenimiento de dicha institución.

#### CARACTERISTICAS TECNICA MANTENIMIENTO PLANTAS ELECTRICAS

a) REFERENTE A LOS MATERIALES E INSUMOS A UTILIZAR:

Se utilizaran las herramientas propias para el análisis o verificación del sistema de generación eléctrica, tales como motor de arranque, generador, baterías, (nivel de las mismas), panel de control, brakers, y demás partes eléctricas.

Verificación y control de su sistema de enfriamiento, radiador, mangueras y otros.

Los insumos usados para el mantenimiento preventivo de las plantas eléctricas diesel serian: filtros de aire ( 1 unds), filtros de aceite ( 2 unds), coolant (4 GALONES), aceites ( en promedio 8 a10 gal.). El cambio del mismo debe de hacerse cada 150 hrs de trabajo de la planta.

Entre las piezas para mantenimiento correctivo están: capacitores, contactares monofásicos de 220 voltios, contactares trifásicos, sensores depresión de aceite, tarjetas electrónicas, bomba de aceites, bomba inyectora, monitor de fase, entre otras.

Otras partes internas, el cambio de la misma queda sujeto a coordinación con el departamento de Servicios Generales

**b) LEVANTAMINETO DE PLANTAS ELECTRICAS POR CENTRO,**

A continuación le presentamos un listado de plantas eléctricas en los pueblos con sus descripciones técnicas a las cuales se les dará servicio de mantenimiento a nivel nacional por Centro :

**D.G.P ZONA ORIENTAL:**

- 100 KVA
- MARCA GESAN
- TANQUE DE 570 GALONES
- CONSUMO PROMEDIO POR HORA 10 GALONES

D.G.P SANTIAGO

- 60 KVA
- MARCA CUMINGS
- TANQUE DE 370 GALONES
- CONSUMO PROMEDIO POR HORA 6 GALONES

D.G.P LA VEGA

- 60 KVA
- MARCA DENYO
- TANQUE DE 370 GALONES
- CONSUMO PROMEDIO POR HORA 6 GALONES

Nota: verificación de alternador y cambio de baterías

D.G.P SAN FCO DE MACORIS

- 60 KVA
- MARCA CUMINGS
- TANQUE DE 370 GALONES
- CONSUMO PROMEDIO POR HORA 6 GALONES

Nota: verificación de correas y polos, cambios si lo amerita.

#### D.G.P AZUA

- 60 KVA
- MARCA PACMAN
- TANQUE DE 400 GALONES
- CONSUMO PROMEDIO POR HORA 6 GALONES

Nota: Requiere de sondeo y soldado de radiador, verificación de sistema de enfriamiento, cambio de mangueras si lo amerita.

#### D.G.P SAN PEDRO DE MACORIS

- 60 KVA
- MARCA CUMINGS
- TANQUE DE 200 GALONES
- CONSUMO PROMEDIO POR HORA 6 GALONES

#### D.G.P SEDE CENTRAL

- 750 KVA
- MARCA DALE
- TANQUE DE 2850 GALONES
- CONSUMO PROMEDIO POR HORA 30 GALONES

Nota: requiere de hacer portón en hierro para protección de la misma.

c) REFERENTE A LAS BRIGADAS A UTILIZAR:

Se empleara una o dos brigadas dependiendo a la necesidad de las emergencias de la Institución. es decir una brigada hará los trabajos normales preventivos en visita y la segunda estará presente en caso de trabajos correctivos que se den de emergencia, siempre y cuando la distancia evite que la primera brigada no pueda realizar el servicio.

cualquier contratiempo y dificultades será coordinada con el Departamento de Servicios Generales.

d) REFERENTE A LA FLOTILLA DE TRABAJO :

Por razones de seguridad dejaremos establecido desde antemano los técnicos responsables de realizar las tareas y los trabajos. Estos son los siguientes:

- José L.Taveras Pérez (031-0365130-7) Gerente General
- Wilson Radhames Pena (010-0032160-2) Supervisor General
- Wilmer Alexander Martich Díaz (402-2404442-6) Técnico
- Leonel Davis Cicilia ( 031-0267281-7) Técnico

El traslado a los centros se realizara por medio del vehículo Mitsubishi Nativa, blanco con dorado, placa Núm. G065582, vehículo con seguro y papeles en regla.

Recomendamos por razones de seguridad se avisara de antemano a Servicios Generales los técnicos que irán a los servicios en coordinación con los encargados de los distintos centros a Nivel Nacional.

El cronograma de trabajo o días de la visita para el manteniendo preventivo y correctivo de las plantas eléctricas en cada centro se coordinara con el departamento de servicios generales si somos los elegidos para el trabajo.

En cada vista se llenara una hoja de servicio que será firmada y sellada por el responsable en cada centro o en su defecto por el encargado de Servicios Generales. ( VER ANEXO)



# INSERTA, S.R.L.

ASESORIA Y MANTENIMIENTO INDUSTRIAL  
Calle Juan Pablo Duarte, num. 07, Cerros del Castillo  
Santiago, Rep.Dom.  
RNC 131-57479-3

Nro. 2018-02  
Fecha 27/06/2018  
Página 1

## COTIZACION

ENVIADO A:

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**  
TEL.809-532-4233  
**DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES**  
Reg. Trib. 401507048

PROPUESTO A:

**Sra. Joselin Abreu**  
**COMPRAS DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES.** Calle Esteban Suazo Esq. Ave. George Washinton. Santo Domingo, Rep. Dom.  
Tel.: 809-532-4233

Enviar: Entrega

Términos:

Vendedor:

Referencia:

Código producto

Descripción del producto

Cantidad

Precio Unit. Pesos

Subtotal Pesos

CODIGO PROCESO: PASAPORTES -DAF-CM-2018-0024

### **SERVICIOS DE REPARACION Y MANTENIMINETO DE PLANTAS ELECTRICAS DE LA DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES A NIVEL NACIONAL.**

En los centros : Sede Central, La Vega, San francisco de macoris, Zona Oriental, Santiago, Azua y San pedro de Macoris, mas trabajos de manteniminetos corectivos o de emergencias.  
(verificación de sistema de control eléctrico, cambio de aceite ( 8 a 10 gls), filtro de aceite (2 und), filtro de aire, coolant ( 4 galones),verificación de sistema de enfriamiento, baterías completo y reparación en general )

**SUBTOTAL 695,320.00**

**ITBIS 125,157.60**

**TOTAL PESOS RD.....\$ 820,477.60**

ENTREGADO POR

RECIBIDO POR

**FICHA TÉCNICA DEL PROCESO E  
INVITACIONES EN EL PORTAL**

# Proveedores

[Volver al principio](#)

Buscar proveedores...

Proveedor (29800)

Contactos

Primera/Última Vista

[Invitación directa \(3\)](#)

[Interesados \(0\)](#)

[Respór](#)



CLAUDIO  
RAFAEL ACOSTA  
LOPEZ  
REPÚBLICA  
DOMINICANA  
Fiscal Id:  
00100832146

Phone:  
809-  
495-  
5006

Sí



CONSTRUCTORA  
MEPINE, SRL  
REPÚBLICA  
DOMINICANA  
Fiscal Id: 131180345

Phone:  
809-  
769-  
6848

Sí



Servicios de  
Asesoría y  
Mantenimiento  
Industrial  
Induserta, SRL  
REPÚBLICA  
DOMINICANA  
Fiscal Id: 131574793

Phone:  
809-  
724-  
3124

Sí

DO1.R4



Constructora  
Eidanlux, SRL  
REPÚBLICA  
DOMINICANA

Phone:  
809-  
228-  
3618



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES**

**“Año del Fomento de las Exportaciones”**



**Especificaciones técnicas**

**Compra de Bienes Conexos.**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO  
DE PLANTAS ELÉCTRICAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE  
PASAPORTES**

**Procedimiento de Compra Menor**

**PASAPORTES-DAF-CM-2018-0024**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana

**Junio de 2018**

### Alcance y especificaciones de los servicios

El alcance comprende los, insumos, mano de obra y equipos necesarios para realizar las reparaciones y mantenimientos de las plantas eléctricas detalladas a continuación:

| No. Ítem. | Descripción         | Oficinas Provinciales     | Especificaciones   | Ultimo mantenimiento  |
|-----------|---------------------|---------------------------|--|---|
| 1.        | Plantas eléctricas. | La Vega                   | Capacidad 60kva<br>Marca Denyo<br>Tanque de 370 galones<br>Consumo 6 galones p/h.<br>Tiempo de uso 2006.             | Año 2017, tuvo cambios de batería y presentó problemas de alternador. |
| 2.        |                     | Sede Central              | Capacidad 750kva<br>Marca Dale guardián<br>Tanque de 2,850 galones<br>Consumo 30 galones p/h.<br>Tiempo de uso 2000. | Año 2017. Limpieza de polos, cambios de aceite.                       |
| 3.        |                     | San Francisco de Macorís. | Capacidad 60kva<br>Marca Cumings<br>Tanque de 370 galones<br>Consumo 6 galones p/h.<br>Tiempo de uso 2008.           | Año 2017. Cambio de correa y limpieza de polos.                       |
| 4.        |                     | Zona Oriental             | Capacidad 100kva<br>Marca Gesan<br>Tanque de 570 galones<br>Consumo 10 galones p/h.<br>Tiempo de uso 2011.           | Año 2016.   |
| 5.        |                     | Santiago                  | Capacidad 60kva<br>Tanque de 370 galones<br>Consumo 6 galones p/h.<br>Tiempo de uso 2008.                            | Año 2017. Cambio trampa de agua y correa.                             |
| 6.        |                     | Azua                      | Capacidad 60kva<br>Marca Pacman 55w<br>Tanque de 370 galones<br>Consumo 6 galones p/h.<br>Tiempo de uso 2013.        | Año 2017. Cambio refrigerante y agua.                                 |

- ✓ Garantizar la efectividad de los servicios.
- ✓ Personal con identificación de la empresa.

### **Documentos a presentar**

La documentación legal que debe presentar el contratado para proceder correctamente en las actividades son los siguientes:

- ✓ Registro de Proveedor del estado (**RPE**).
- ✓ Certificación de impuestos actualizados (**DGII**).
- ✓ Constancia de servicios brindados previamente y de resultado exitoso (Cartas de referencias).
- ✓ Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**).
- ✓ Certificación de calidad de los servicios.
- ✓ Certificación de organismos competentes para realizar la actividad tales. (Registro mercantil por ejemplo).
- ✓ Oferta técnica.
- ✓ Oferta económica.
- ✓ Carta de aceptación a la formas de pago.
- ✓ Carta de compromiso para ejecutar los servicios de calidad.
- ✓ Carta de compromiso con los tiempos para ejecutar los servicios.
- ✓ Constancia de personal técnico o especializado en las labores.

### **Informes sobre servicios realizados.**

Al momento de haber culminado los servicios requeridos, el contratista debe elaborar una hoja de “Entregas”, la cual requerirá firmas y sellos por el encargado de la ejecución de la actividad. Con esto se constata el cumplimiento del mismo y la aprobación por parte del departamento encargado de recibir la mercancía.

En dicha hoja de “Entrega” se indicará la fecha, hora, nombre de institución, dirección y nombre del personal que realizó la entrega, así como las cantidades de plantas que recibieron servicios.

### **Cambios**

Los servicios ejecutados deben ser de calidad para garantizar su efectividad. En caso de que no se obtengan los resultados esperados, se exigirá al contratado la sustitución de los mismos por nuevos servicios teniendo el contratado un plazo de 6 horas hábiles para realizarlos nuevamente.

Dichos servicios de sustitución correrán por cuenta del adjudicatario.

- ✓ Certificación de organismos competentes para realizar la actividad.
- ✓ Todas las cartas requeridas en los documentos a presentar.

**“En caso de no presentar la documentación PRINCIPAL solicitada el oferente no será tomado en cuenta para la selección del proceso”.**

**“Al momento de presentar la documentación física, debe contener 1 original y 1 copia del mismo”.**

**“Los documentos legales que sirven como soporte para la elaboración de la presente, Ley 340-06 de Compras y Contrataciones y su Reglamento de Aplicación 543-12”**

**DOCUMENTOS PARA DAR INICIO AL  
PROCEDIMIENTO**



# Ministerio de Relaciones Exteriores

## Dirección General de Pasaportes

Preventivo No.798-1

"AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES"

18 de Junio del 2018

DF-00090-18

A: Licda. Joselin Abreu  
Encargada de Compras

Vía: Licda. Jacqueline Hernández  
Encargada Depto. Administrativo

Asunto: Certificación de Apropiación Presupuestaria

Por medio de la presente le remito la Certificación de Apropiación Presupuestaria para contratar servicios de reparación y mantenimiento de plantas eléctrica para esta DGP., por un monto de RD\$845,000.00

Sin otro particular por el momento.

Atentamente,

  
Licda. Luisa Ma. Almonte Rodríguez  
Encargada Depto. Financiero



JH/JA/LA/em

**MINISTERIO DE HACIENDA****CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA**

Sistema Integrado de Gestión Financiera

Período Fiscal : 2018

|         |    |    |      |
|---------|----|----|------|
| Fecha : | 18 | 06 | 2018 |
|         | DD | MM | AAAA |

No. Expediente :

No. Documento : EG1529334354712CJDx1

Capítulo : 0204-MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
 Sub Capítulo: 01-MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
 Unidad Ejecutora : 0002-DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES  
 Proceso : PARA CONTRATAR SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS ELÉCTRICAS PARA ESTA DGP.  
 No. Referencia :  
 Monto Total Proceso :  
 Moneda : PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del Estado para el año 2018, aprobado por Ley No 243-17, dispone de balance de Apropriación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle :

| Cuenta Presupuestaria | Nombre de la Cuenta Presupuestaria                 | Apropiación Presupuestaria 2018 |
|-----------------------|--|---------------------------------|
| 2.2.7.2.01            | Mantenimiento y reparación de muebles y equipos de | 845,000.00                      |
| <b>Total</b>          |  | <b>845,000.00</b>               |

El monto de : \*\*Ochocientos cuarenta y cinco mil con 00/100 (845,000.00)

| Número de Preventivo            | Fecha de Preventivo | Monto de Preventivo |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|
| 2018.0204.01.0002.907-Versión 1 | 18/06/2018          | 845,000.00          |



Para la verificación de la integridad de este documento electrónico, ingresar a la siguiente dirección web:

<http://api-sigef.hacienda.gob.do/servicios/general/reporte/publico/RP15293496159924RC9GCFDUB>





**URGENTE**

**Ministerio de Relaciones Exteriores  
Dirección General de Pasaportes**

*"Año del Fomento de las Exportaciones"*

7 de Junio 2018

**Al**

**: Lic. Ramón M. Rodríguez**  
Director General De Pasaportes

*OK  
Dra. Bahiana Díaz*

**Vía**

**: Licda. Jacqueline Hernández**  
Encda. Administrativa

*OK Encda.*



**Asunto**

**: solicitud de Servicios**

Cortésmente me dirijo a usted con el fin de solicitar los servicios de Reparación y Mantenimiento de todas las Plantas Eléctricas e Inversores de esta Sede Central y todas las Oficinas Provinciales.

Ver Anexo:

*845*

Atentamente,

**Eduardo F. Quezada S.**  
Enc. De la División de Servicios Generales







Ministerio de Relaciones Exteriores  
Dirección General de Pasaportes  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

DGP/CG-234-2018

A : Ramón M. Rodríguez  
Director General de Pasaportes

CC : Licda. Jacqueline Hernandez  
Enc. del Depto. Administrativo

: Lic. Eduardo Quesada  
Enc. de Servicios Generales

Asunto : Remisión de Información

Anexo : Copias de comunicaciones

Fecha : 07 de Junio de 2018

Cortésmente, me dirijo a ustedes para infórmales sobre la situación presentada en la oficina provincial de **Azua**.

A la vez que le informamos que desde el día 7 hasta el día 14 de mayo del año en curso le hemos reportado el problema que está ocasionando la salida de la planta eléctrica en esta oficina. Debido a la importancia que representa este servicio de **Energía Eléctrica**, le solicitamos su intervención para que envíen un técnico para resolver este problema a la mayor brevedad posible.

En el día de ayer, la señorita **Johanna Paulino**, nos comunicó que no tienen servicio energético desde las ocho y media de la mañana, lo cual ha provocado esta precariedad en el servicio. Así mismo nos informó, que en el área de fotografía están trabajando con un **REFLECTOR** para poder dar iluminación al área.

Cabe mencionar que el inversor de esta oficina solamente le supe energía a los equipos tecnológicos.

Atentamente,

  
Licda. **Gina Puello**  
Sub-Directora General  
Enc. Dpto. Control de Gestión  
GP/rc



## Raysa Cuello

---

**De:** Eduardo eq. Quezada  
**Enviado el:** miércoles, 09 de mayo de 2018 9:40  
**Para:** Raysa Cuello  
**Asunto:** RE: Problemas con la Planta Eléctrica

Buenos Dias ...Estamos dándole seguimiento al problema . En estos momentos la planta esta funcionando Pero los técnicos resolverán lo antes posible el problema...

Gracias...

**De:** Raysa Cuello  
**Enviado el:** miércoles, 09 de mayo de 2018 8:39  
**Para:** Administrativo; Despacho; Diaz Dahiana  
**CC:** Eduardo eq. Quezada  
**Asunto:** Problemas con la Planta Eléctrica

**Cortésmente**, por medio de la presente tengo a bien informarles que en la oficina provincial de **Azua**, están necesitando con carácter de urgencia un técnico para el chequeo de la planta eléctrica , debido a que la misma está dañada y desde hace varios días hemos venido reportando dicha situación. Es de vital importancia mencionar que en el día de hoy no hay energía eléctrica por tal razón no se puede laminar las libretas y realizar fotografías. Por lo que le solicitamos **URGENTEMENTE** su intervención al respecto.

Remisión que realizamos para su conocimientos y fines de lugar

Atentamente,

Licda. **Gina Puello**  
Sub-Directora General

*Raysa Cuello*

## **Raysa Cuello**

---

**De:** Raysa Cuello  
**Enviado el:** lunes, 07 de mayo de 2018 9:17  
**Para:** Eduardo eq. Quezada  
**CC:** Administrativo  
**Asunto:** solicitud Técnico

Cortésmente, por medio de la presente tengo a bien informarles que en la oficina provincial de **Azua**, se está presentado problemas con la plata eléctrica. Es bueno destacar que dicha planta es de suma importancia al momento de irse la energía eléctrica, es la que suple dicha fuente energética a los equipos técnicos.

También mencionar que el viernes 04 de mayo del año en curso, dicha oficina se vio afecta por varias de horas sin energía eléctrica, provocando esto que el proceso sea lento. Por lo que le solicitamos su intervención al respecto.

Remisión que realizamos en espera de pronta solución al problema.

Atentamente,

Licda. **Rosa Julia Rodriguez**  
Sub-Directora General.

## **Raysa Cuello**

---

**De:** Eduardo eq. Quezada  
**Enviado el:** lunes, 07 de mayo de 2018 13:01  
**Para:** Raysa Cuello  
**Asunto:** RE: solicitud Técnico

Saludos ...Tenemos conocimiento de dicha solicitud...Estamos esperando los materiales y los técnicos para resolver los inconveniente..

En la mayor brevedad posible estaremos atendiendo su solicitud..

**De:** Raysa Cuello  
**Enviado el:** lunes, 07 de mayo de 2018 9:18  
**Para:** Eduardo eq. Quezada  
**CC:** Administrativo  
**Asunto:** solicitud Técnico

Cortésmente, por medio de la presente tengo a bien informarles que en la oficina provincial de **Azua**, se está presentado problemas con la plata eléctrica. Es bueno destacar que dicha planta es de suma importancia al momento de irse la energía eléctrica , es la que suple dicha fuente energética a los equipos técnicos.

También mencionar que el viernes 04 de mayo del año en curso ,dicha oficina se vio afecta por varias de horas sin energía eléctrica, provocando esto que el proceso sea lento. Por lo que le solicitamos su intervención al respecto.

Remisión que realizamos en espera de pronta solución al problema.

Atentamente ,

**Licda. Rosa Julia Rodriguez**  
Sub-Directora General.

## Raysa Cuello

---

**De:** Eduardo eq. Quezada  
**Enviado el:** lunes, 14 de mayo de 2018 14:00  
**Para:** Raysa Cuello  
**Asunto:** RE: Solicitud de Información

Saludos....

Azua.--- estamos esperando la Disponibilidad del técnico para resolver el problema...

Nagua.---esta semana estaremos enviando al técnico a resolver lo de los aires.

La Vega.--- mañana enviaremos a instalar los aires . ya tenemos todos cuadrado para la instalación solo espero confirmación del suplidor..

Gracias.

**De:** Raysa Cuello  
**Enviado el:** lunes, 14 de mayo de 2018 10:01  
**Para:** Eduardo eq. Quezada  
**CC:** Despacho  
**Asunto:** Solicitud de Información

Cortésmente, por medio de la presente tengo a bien solicitarles información con relación a los inconvenientes presentado en las siguientes oficinas provinciales , lo cual hemos venido reportando desde hace varios días.

### Inconvenientes de las Oficinas

- ✓ **Azua:** Problemas con la planta eléctrica. ✓
- ✓ **Nagua.** Aires acondicionado de la sala de espera. ✓
- ✓ **La vega:** Aire acondicionado del área de producción. ✓

Atentamente,

Licda. **Gina Puello**  
Sub-Directora General.

***Caminando con Eficiencia para Lograr la Transparencia***

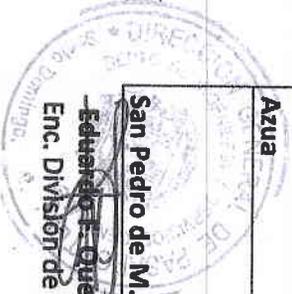


Ministerio De Relaciones Exteriores  
Dirección General de Pasaportes  
"Año Del Fomento De Las Exportaciones"



Plantas eléctricas de la Dirección General de Pasaportes  
División De Servicios Generales

| Oficinas         | Capacidad | Marca            | Capacidad Tanque | Consumo Por Hora | Tiempo De Uso           | Ultimo Mantenimiento  | Próximo Mantenimiento  | ultimo combustible              |
|------------------|-----------|------------------|------------------|------------------|-------------------------|---|------------------------|---------------------------------|
| LA VEGA          | 60kva     | Denvo            | 370 galones      | 6 galones        | 2006<br>(12 años)       | 21-08-2017<br>Cambio de batería, problemas alternador, cambio filtro, correa.<br>16-08-2017<br>Cambio de aceite, cambio de filtros, cambio batería, limpieza de polos y generador | necesita mantenimiento | 20/09/2017<br>200 Galones       |
| SEDE CENTRAL     | 750kva    | Dale<br>Guardián | 2850 galones     | 30 galones       | julio 2000<br>(18 años) | 7-08-2017<br>cambio aceite, cambio filtros, cambio correa, limpieza polos   | necesita mantenimiento | DGP 22/08/17<br>2000 GAL<br>DGM |
| SAN FRANCISCO M. | 60kva     | Cummings         | 370 galones      | 6 galones        | (2008)<br>10 años       | 7-08-2017<br>cambio aceite, cambio filtros, cambio correa, limpieza polos   | necesita mantenimiento | 22/03/2018<br>200 gal           |
| ZONA ORIENTAL    | 100kva    | Gesan            | 570 galones      | 10 galones       | 7 años                  | octubre 2016<br>2-08-2017<br>Cambio aceite, cambio de filtros, cambio trampa agua, cambio correa  | necesita mantenimiento | 22/06/2017<br>300 GALONES       |
| Santiago         | 60kva     |                  | 370 galones      | 6 galones        | 2008<br>(10 años)       | 09-08-2017<br>Cambio aceite, cambio filtros, cambio correa, limpieza polos, cambio de refrigerante coolant, agua baterías.  | necesita mantenimiento | 20/09/2017<br>155.2 GAL         |
| Azua             | 60kva     | Pacman<br>55w    | 370 galones      | 6 galones        | (2013)<br>5 años        | 14-08-2017<br>cambio aceite, cambio filtros, cambio correa, limpieza polos, cambio de refrigerante coolant  | necesita mantenimiento | 19/04/2018<br>200 GAL           |
| San Pedro de M.  | 60kva     | Cummings         | 200 galones      | 6 galones        | abril 2007<br>(11 años) |   | necesita mantenimiento | 22-03-2018<br>215.3 GAL         |



~~Edwin Quezada~~  
Enc. División de Servicios Generales



07 de junio de 2018

**DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES****SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

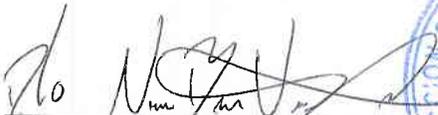
No. Solicitud: 0027

**Objeto de la compra:** Reparación y Mantenimiento**Rubro:** 72102305Planificada: **Sí****Detalle pedido**

| Ítem          | Código <sup>1</sup> | Descripción  | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto          |
|---------------|---------------------|--|------------------|---------------------|--------------------------|----------------|
| 1             | 72102305            | Contratación de servicios para reparación y mantenimiento de plantas eléctricas. | Unidad           | 1                   | RD\$845,000.00           | RD\$845,000.00 |
| <b>Total:</b> |                     |  |                  |                     |                          | RD\$845,000.00 |

**Plan de Entrega Estimado**

| Ítem | Dirección de entrega                               | Cantidad requerida | Fecha necesidad     |
|------|--|--------------------|---------------------|
| 1    | Sede Central de la Dirección General de Pasaportes | 1                  | 29 de junio de 2018 |

  
**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**



<sup>1</sup> Listado de materiales gastables anexo.