



## DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES

### LISTADO DE DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE UN PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR

#### CRONOLOGÍA DE EVENTOS

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| ➤ Acta simple de la Máxima Autoridad apoderando a la DAF a dar inicio al proceso.                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ➤ Certificado de Existencia de Fondos- <b>SNCC.D.002</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ➤ Solicitud de Compra o Contratación- <b>SNCC.D.001</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ➤ Especificaciones Técnicas/Fichas Técnicas o Términos de Referencia.                            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ➤ Convocatoria a Compra Menor en portales- <b>SNCC.F.013</b>                                     | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Invitaciones a presentar Ofertas debidamente acusadas- <b>SNCC.D.014</b>                       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ➤ Circulares de respuesta a los Oferentes y sus notificaciones - <b>SNCC.D.016</b> (si hubieren) | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Enmiendas y sus notificaciones.(si hubieren)   | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Ofertas Económicas presentadas por los Oferentes.  | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Garantías (si corresponden)  | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Acta Simple Apertura de Ofertas Económicas.  | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Acta de Adjudicación.  | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Notificación de Adjudicación.  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ➤ Orden de Compras de Bienes o Servicios   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ➤ Conduce/Facturas.  | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Recepción de Bienes- <b>SNCC.D.029</b> (Entrada de Almacén)                                    | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Recepción de Bienes y/o Servicios- <b>SNCC.D.030</b> (acuse de recibo)                         | <input type="checkbox"/>            |
| ➤ Registro de Proveedor del Estado.  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ➤ Impuestos.   | <input checked="" type="checkbox"/> |

Firma de revisión: \_\_\_\_\_



**Nota:** Este documento deberá ser utilizado como portada de todos los procesos de Compra Menor que realice la Entidad Contratante.

**Dirección General de Pasaportes**  
**ORDEN DE SERVICIOS**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **PASAPORTES-2018-00079**

Descripción: **Capacitación Sobre Seguridad Holográfica para esta DGP**

Modalidad de Compras: **Compras Menores**

**Datos del Proveedor**

Razón social: **JyL Consultores Turismo y Eventos, SRL**

RNC: **131247253**

Nombre Comercial: **JyL Consultores Turismo y Eventos, SRL**

Domicilio Comercial: **Pedro Henriquez Ureña, 10205 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-689-0990**

**Datos Generales del Contrato**

Anticipo: **0%**

Modalidad de pago: **Crédito**

Monto Total: **311,842.85**

Moneda: **DOP**

**Detalle**

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	86101705	Capacitación sobre seguridad Holografica	1.00	UD	264,273.60	264,273.60		47,569.25	0.00	311,842.85



**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellido

\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellido

<b>Subtotal RD\$</b>	<b>264,273.60</b>
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	47,569.25
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
<b>Total RD\$</b>	<b>311,842.85</b>

Observaciones:

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Capacitación sobre seguridad Holografica	Sede Central, Dirección General de Pasaportes.	0.00	28/06/2018 08:00:00 a.m.

LIC. RAMÓN M. RODRIGUEZ  
DIRECTOR GENERAL

LICDA. JAQUELINE HERNANDEZ  
ENCARGADA ADMINISTRATIVA

LICDA. YOSSELIN ABREU  
ENC. DIVISION COMPRAS



**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

Firma

Firma

Nombre y Apellido

Nombre y Apellido

## INFORME FINAL

### Capacitación Sobre Seguridad Holográfica para esta DGP

En fecha **27/06/2018**, se generó en el Portal Transaccional del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas de la República Dominicana, la adjudicación del procedimiento **PASAPORTES-DAF-CM-2018-0019**, denominado **Capacitación Sobre Seguridad Holográfica para esta DGP**, ejecutado de conformidad con la Ley No. 340-06, sus modificaciones y Reglamento de aplicación, según las ofertas recibidas en respuesta a la convocatoria publicada por esta Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

Para comprobar que dichas ofertas se ajustaban sustancialmente a lo establecido en el aviso de convocatoria y documentos complementarios correspondientes, se procedió a verificar su contenido, previo a la adjudicación. Los resultados del análisis realizado y los lugares ocupados en la adjudicación bajo los criterios evaluados, se presentan a continuación:

Lugar Ocupado	Nombre del Proveedor	Referencia de la Oferta	Comentarios	Puntuación
1	JyL Consultores Turismo y Eventos, SRL	Capacitación Holográfica_EXT		100.000000

Tras la evaluación se estableció que las ofertas presentadas por los proveedores listados más abajo, cumplen con lo requerido:

- a) JyL Consultores Turismo y Eventos, SRL

Se determinó que las ofertas presentadas por los siguientes proveedores, no cumplen con lo requerido:

- a) -

  
\_\_\_\_\_  
**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**  
(Nombre y Firma)





## Ministerio de Relaciones Exteriores Dirección General de Pasaportes

“Año del Fomento de las Exportaciones”

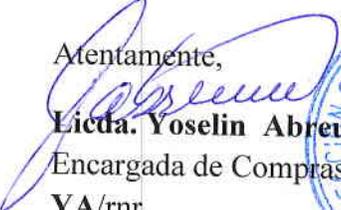
### Nota Aclaratoria

La presente comunicación tiene por finalidad principal informar y detallar las particularidades del procedimiento de Compra Menor identificado con el número de proceso PASAPORTES-DAF-CM-2018-0019, correspondiente a la Contratación de servicios para llevar a cabo el taller de capacitación sobre la seguridad holográfica para los empleados de la Dirección General de Pasaportes a la cual se le realizó una orden de servicios (Orden de servicios pasaportes-2018-00079) a favor de la empresa llamada “JyL Consultores Turismo y Eventos, SRL”, en el año 2018.

En ese sentido, se explica que la orden de servicios elaborada al efecto, fue adjudicada diez (10) días laborales después de la fecha establecida en el portal transaccional, debido a que el Registro de Proveedor del Estado del oferente había perdido la vigencia y fue actualizado en fecha veintiséis (26) de junio del año 2018. En ese sentido, se tomó en consideración que fue la única empresa en presentar su propuesta para el proceso mencionado y se le otorgó un tiempo razonable para regularizar su estatus. Por esta razón se emite la presente nota aclarando que los tiempos entre la fecha de adjudicación establecida en el portal transaccional y la ejecución de adjudicación en el mismo presentan plazos extendidos dada la vicisitud explicada anteriormente.

Favor corroborar las informaciones explicadas anteriormente con la orden anexa a esta comunicación para facilitar su comprensión.

Atentamente,

  
**Licda. Yoselin Abreu**

Encargada de Compras y Contrataciones

YA/rnr.



## Remisión de documentos



Compras

Hoy, 10:46

Luatany Penzo <lpenzo@jyiconsultores.com>

Responde

Elementos enviados



Carta de adjudicación.P...

65 KB



Informe de evaluación.P...

272 KB



Orden de servicios firm...

133 KB

Mostrar todos 3 archivos adjuntos (470 KB) Descargar todo

Estimada,

Remito carta de adjudicación y orden de servicios firmada para el proceso de compra menor Pasaportes-daf-cm-2018-0019.

Quedamos a sus disposiciones para cualquier inquietud,

Atentamente,

Néstor Belliard Valerio

Dpto. Compras y Contrataciones

Dirección General de Pasaportes



**Ministerio de Relaciones Exteriores  
Dirección General de Pasaportes**

**"Año del Desarrollo Agroforestal"**

27 de junio de 2018

Señores,  
**JyL Consultores Turismo y Eventos, SRL**  
Calle Pedro Henríquez Ureña, 10205  
Santo Domingo, República Dominicana.

Distinguidos:

En virtud del proceso de "Compra Menor, referencia: **PASAPORTES-DAF-CM-2018-0019, Contratación de servicios para Capacitación sobre Seguridad Holográfica de la Dirección General de Pasaportes**, conocido en reunión del Comité de Compras de esta Dirección General de Pasaportes en fecha veintisiete del mes de junio (13/06/18), mediante la presente nos place comunicarles que su oferta fue declarada "**Adjudicataria**" por ser el oferente que ha cumplido con los requerimientos institucionales y representa la oferta más conveniente para la Dirección General de Pasaportes.

Los servicios adjudicados en el proceso se detallan en el cuadro más abajo:

No. Item.	Descripción	Cantidad requerida
1.	Capacitación sobre seguridad Holográfica	1
<b>Monto adjudicado</b>		<b>RDS\$311,842.85</b>

Atentamente,

  
**Licda. Mirian Bueno Taveras**  
Encargada Consultoría Jurídica





# Ministerio de Relaciones Exteriores Dirección General de Pasaportes

*“Año del Fomento de las Exportaciones”*

## COMISION DE EVALUACIÓN Informe de Evaluación y Recomendación Adjudicación Proceso Compra Menor Referencia PASAPORTES-DAF-CM-2018-0019

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, siendo las once horas y cuarenta minutos de la mañana (11:40 a.m.) del día trece (13) del mes de junio del año 2018, se reunió la Comisión Evaluadora de esta Institución, integrado por los señores: **Licda. Luisa María Almonte Rodríguez**, Encargada Departamento Financiero, en representación del Director General, **Licda. Jacqueline del Carmen Hernández de Mota**, Encargada Departamento Administrativo, **Licda. Mirian Josefina Bueno Taveras**, Encargada Departamento Jurídico, **Dr. Juan Tomás Reyes De Los Santos**, Encargado Departamento de Planificación y Desarrollo y **Licda. Mónica Félix**, Responsable de Acceso a la Información, en cumplimiento de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y concesiones con modificaciones de Ley 449-06 y su reglamento de Aplicación no. 543-12, se han reunido para conocer y decidir sobre los asuntos pertinentes a las funciones que les asisten.

### A G E N D A

**PUNTO 1:** Realizar la ponderación de la oferta presentada por el único oferente para el proceso de Compra Menor para la contratación de un taller para llevar a cabo la capacitación sobre seguridad holográfica y la evaluación de la documentación concerniente a la oferta técnica y económica presentada por la empresa.

**PUNTO 2:** Realizar la recomendación de adjudicación a la empresa cuya oferta resultó más conveniente para la institución y sus necesidades.

### CONSIDERACIONES

- (a) Que siendo las nueve y diez minutos de la mañana (9:10 a.m.) del día trece (13) del mes de junio del año 2018, se recibieron y abrieron las propuestas técnicas y económicas del proceso de contratación de un taller para llevar a cabo la capacitación sobre seguridad holográfica presentada por parte de la única empresa que ofertó a) **JyL Consultores Turismo y Eventos, SRL** en cumplimiento al requerimiento establecido en la ficha técnica elaborada al efecto.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "JyL" and "U.B.".

- (b) Que siendo las nueve y treinta minutos de la mañana (09:30 a.m.) de la fecha mencionada en el apéndice (a), la comisión de peritos evaluadores de este proceso realizó el reporte de la evaluación de las propuestas entregada por la empresa.
- (c) Que siendo las nueve cuarenta y tres minutos de la mañana (09:43 a.m.) de la fecha mencionada en el apéndice (a) y una vez elaboradas las evaluaciones de las propuestas, se dieron a conocer los resultados alcanzados por la empresa ofertante.
- (d) Que al momento de emitir las consideraciones relacionadas con la propuesta de la contratación de un taller para llevar a cabo la capacitación sobre seguridad holográfica puesto para la evaluación por la empresas participante, se unificaron los criterios emitidos por los miembros de esta Comisión, llegando a las conclusiones indicadas más abajo:

1. En relación a la propuesta para contratación de una entidad física o jurídica capaz de brindar los servicios que incluye un taller de capacitación tales como: disponibilidad de local, meriendas, equipos tecnológicos, presentada por la empresa **JyL Consultores Turismo y Eventos, SRL**; lograron presentar toda la documentación relevante en el proceso de compra menor y realizaron correctamente los arreglos de todas los equipamientos y preparativos para llevar a cabo la actividad, reflejando ser una empresa fiable, competente y responsable, la cual asegura la calidad de los servicios que ofrece, así como también, la calidad de los alimentos y equipos técnicos, asegurando la eficacia de los mismos. Dicha propuesta fue calificada como “**CONFORME**” dado que es una empresa con gran experiencia de mercado y cuenta con personal profesional para ofrecer los servicios.

**VISTA:** La Ley No. 340-06 de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha 18 de agosto de 2006, sus modificaciones y su reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 543-12, de fecha 6 de septiembre de 2012.

**VISTA:** La solicitud del Departamento de Recursos Humanos de fecha dieciocho (18) del mes de mayo del año dos mil dieciocho (2018).

**VISTO:** El Certificado de Existencia de Fondos y/o Apropriación Presupuestaria aprobado por el Departamento Financiero.

**VISTO:** La ficha técnica o Pliego de Condiciones elaborado al efecto.

En tal virtud, este Comité de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Pasaportes determinó:

#### **RESUELVE:**

**PRIMERO:** evaluar como buena y válida la propuesta y documentaciones presentadas por la empresa a) **JyL Consultores Turismo y Eventos, SRL** tomando en cuenta que ha sido la única en presentar su propuesta.

**SEGUNDO:** Informar que la Empresa cumplió con los tiempos establecidos para la presentación de la propuesta.

**TERCERO:** Realizar la publicación de los resultados de las evaluaciones del proceso en cuestión.

**CUARTO:** Dar a conocer la recomendación de adjudicación realizada por los peritos al proceso de Compra Menor a la empresa **JyL Consultores Turismo y Eventos, SRL** por ser la empresa que mejor se adapta a las condiciones de la institución y asegura el cumplimiento de lo ofertado.

*JLB*  
*JL*  
*U-B*  
*AD*

**QUINTO:** Realizar la adjudicación del proceso de compra menor a la empresa **JyL Consultores Turismo y Eventos, SRL** por ser la empresa que presentó la mejor propuesta para la Institución.

No habiendo nada más que tratar, y siendo las diez horas treinta y cinco minutos (10:35) de la mañana, se dió por terminada la sesión del Comité de Compras de la Dirección General de Pasaportes, procediéndose a la redacción de la presente Acta, la cual después de haber sido leída en voz alta y siendo encontrada conforme por todas las comparecientes, procedieron a firmarla en señal de aprobación.

  
**Licda. Mónica Félix**  
Responsable de Acceso a la Información  
Administrativo

  
**Dr. Juan Tomás Reyes De Los Santos**  
Encargado Depto. Planificación y  
Desarrollo

  
**Licda. Mirian Josefina Bueno Taveras**  
Encargada Departamento Jurídico

  
**Licda. Jacqueline Hernández de Mota**  
Encargada Departamento Administrativo

  
**Licda. Luisa María Almonte Rodríguez**  
Encargada Departamento Financiero



## Ministerio de Relaciones Exteriores Dirección General de Pasaportes

*“Año del Fomento de las Exportaciones”*

### ACTA DE REUNION DEL COMITÉ DE COMPRAS 03-2018

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, hoy día veintiséis (26) del mes de junio del año dos mil dieciocho (2018); siendo las nueve horas (09:30) y treinta de la mañana, del día, mes y año mencionados, la **Licda. Luisa María Almonte Rodríguez**, Encargada Departamento Financiero, en representación del Director General, **Licda. Jacqueline del Carmen Hernández de Mota**, Encargada Departamento Administrativo, **Licda. Mirian Josefina Bueno Taveras**, Encargada Departamento Jurídico, **Dr. Juan Tomás Reyes De Los Santos**, Encargado Departamento de Planificación y Desarrollo y **Licda. Mónica Félix**, Responsable de Acceso a la Información, en cumplimiento de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones con modificaciones de Ley 449-06 y su Reglamento de Aplicación No. 543-12, se han reunido en **COMITÉ DE COMPRAS**, para proceder a conocer los siguientes puntos de la agenda:

#### AGENDA

1. Lectura del Acta de la Reunión del Comité de Compras anterior.
2. Contratación de servicios para actividades de capacitación para las oficinas de la dirección general de pasaportes, con la presentación de propuestas por parte de la empresa **JYL CONSULTORES TURISMO Y EVENTOS, SRL.**
3. Otros.

Conocidos los puntos de la Agenda y luego de deliberar sobre cada uno de ellos, se adoptaron las siguientes resoluciones:

#### PRIMERA RESOLUCIÓN

Aprobar, como al efecto se aprueba, el Acta de la Reunión del Comité de Compras anterior.

Esta Resolución fue aprobada por unanimidad.

## SEGUNDA RESOLUCIÓN

Aprobar, como al efecto se aprueba, la contratación de servicios para actividades de capacitación para las oficinas de la dirección general de pasaportes a favor de la empresa JYL CONSULTORES TURISMO Y EVENTOS, SRL., por un monto total de **TRESCIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS DOMINICANOS CON 85/100 (RD\$311,842.85)**.

Esta Resolución fue aprobada por unanimidad.

No habiendo nada más que tratar, y siendo las diez (10:30) y treinta de la mañana, se dio por terminada la sesión del Comité de Compras de la Dirección General de Pasaportes, procediéndose a la redacción de la presente Acta, la cual después de haber sido leída en voz alta y siendo encontrada conforme por todas las comparecientes, procedieron a firmarla en señal de aprobación.

  
\_\_\_\_\_  
**Licda. Luisa María Almonte Rodríguez**  
Encargada Departamento Financiero



  
\_\_\_\_\_  
**Licda. Jacqueline Hernández de Mota**  
Encargada Departamento Administrativo



  
\_\_\_\_\_  
**Licda. Mirian Josefina Bueno Taveras**  
Encargada Departamento Jurídico



  
\_\_\_\_\_  
**Dr. Juan Tomás Reyes De Los Santos**  
Encargado Depto. Planificación y Desarrollo



  
\_\_\_\_\_  
**Licda. Mónica Félix**  
Responsable de Acceso a la Información



**DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES**  
**DIVISIÓN DE COMPRAS**  
**COMPARACIÓN DE COTIZACIONES**

PROVEEDOR	DESCRIPCION	SUB-TOTAL	ITBIS	TOTAL GENERAL
JYL CONSULTORES TURISMO Y EVENTOS, SRL	CAPACITACION SOBRE SEGURIDAD HOLOGRAFICA PARA ESTA DGP	RD\$264,273.60	RD\$47,569.25	RD\$311,842.85

**FIRMAS**



**Nota:** Unico proveedor en presentar propuesta



**Ministerio de Relaciones Exteriores  
Dirección General de Pasaportes**

*“Año del Fomento a las Exportaciones”*

**Formulario de Evaluación de Oferta**

**EVALUACION DE LOS FACTORES DE ACUERDO CON EL SISTEMA  
Cumple/no cumple.**

Proceso Compra Menor

**Ref. PASAPORTES-DAF-CM-2018-0019**

**Nombre del Representante:** Luatany Penzo.

**Nombre de la empresa:** JyL Consultores Turismo y Eventos, SRL

**RNC NO:** 131247253

<b>Ítem</b>	<b>Documentos solicitados</b>	<b>Cumple</b>	<b>No Cumple</b>
1.	Registro de Proveedor del estado (RPE).	Sí	
2.	Certificación de impuestos actualizados (DGII).	Sí	
3.	Dos (2) constancias de bienes despachados con anterioridad y satisfactorio cumplimiento con lo solicitado. (Carta de referencias).	Sí	
4.	Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).	Sí	
5.	Certificaciones de higiene y calidad para el manejo de alimentos y bebidas.	n/a	n/a

6.	Certificación de organismos competentes para realizar la actividad.	Sí	
7.	Oferta técnica.	Sí	
8.	Oferta económica.	Sí	
9.	Carta de aceptación a la formas de pago.	Sí	
10.	Carta de compromiso para brindar servicios de calidad.	Sí	
11.	Carta de compromiso con los tiempos (puntualidad) para brindar los servicios.	Sí	
12.	Carta de Programación para la ejecución de los servicios detallada en el Programa de suministros.	Sí	

**Observaciones:** Proveedor realizó la entrega completa y satisfactoria de todos los documentos requeridos para la evaluación de la propuesta.

X

Miembro



X

Miembro



# Registro de Proveedores del Estado Constancia de Inscripción

RPE 57742

**Fecha de Registro:** 03/11/2015

**Fecha Actualización:** 26/06/2018

**Razon Social:** JyL Consultores Turismo y Eventos, SRL

**No. Documento:** RNC - 131247253

**Ocupación:**

**Clasificación Proveedor:** Bienes, Servicios

**Certificacion MIPYME :** NO

**Clasificación Empresa:** No clasificada

**Registro de Beneficiario:** SI

**Domicilio:** Calle Pedro Henriquez Ureña, 01  
Distrito Nacional - REPUBLICA  
DOMINICANA

**Estado:** ACTIVO

**Persona de Contacto :** Lutatany Alexandra Penzo Calvo

**Motivo:**

**Observaciones :**

**Actividad Comercial Clasificación Anterior:**

**Actividad Comercial Clasificación según Resolución 33/2016**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
78110000	Transporte de pasajeros	80140000	Comercialización y distribución
		90120000	Facilitación de viajes

**Este proveedor sólo puede ofrecer al Estado los bienes, servicios u obras conforme al ( o los) rubro(s) detallado(s) en esta constancia de inscripción**



República Dominicana  
**MINISTERIO DE HACIENDA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS**  
 RNC: 4-01-50625-4  
 "AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES"  
**CERTIFICACIÓN**

No. de Certificación: **C0218952024531**

La Dirección General de Impuestos Internos **CERTIFICA** que el o la contribuyente **JYL CONSULTORES TURISMO Y EVENTOS SRL**, RNC No. **131247253**, con su domicilio y asiento fiscal en **DISTRITO NACIONAL**, Administración Local **ADM LOCAL SAN CARLOS**, está al día en la declaración y/o pago de los impuestos correspondientes a las obligaciones fiscales siguientes:

Nombre del Impuesto
RETENCIONES Y RETRIB. EN RENTA
ANTICIPO IMPUESTO A LAS RENTAS
ACTIVOS IMPONIBLES
IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
ITBIS

Dada en la **OFICINA VIRTUAL**, a los **atorce (14) días del mes de junio del año dos mil dieciocho (2018)**.

**NOTAS:**

- La presente certificación tiene una vigencia de treinta (30) días a partir de la fecha y se emite a solicitud del o de la contribuyente o su representante.
- Esta certificación no constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones presentadas por el o la contribuyente, ni excluye cualquier proceso de verificación posterior.
- Este documento no requiere firma ni sello.



Verifique la legitimidad de la presente certificación en <http://www.dgii.gov.do/verifica> o llamando a los teléfonos 809-689-3444 y 1-809-200-6060 (desde el interior sin cargos).

# Millo

FUSION CUISINE

Santo Domingo, Rep. Dom

28 de Junio 2018

A quien Pueda Interesar

Por medio del siguiente documento hacemos formal certificación de Referencia Comercial sobre la empresa JYL CONSULTORES TURISMO Y EVENTOS, bajo el Numero de RNC 131-24725-3, quienes nos presta sus servicios como Organizadores de Eventos y Coordinadores de Viajes de nuestra compañía.

Sus servicios los hemos contratado desde Junio del año 2016, y hasta la fecha hemos recibido excelentes atenciones y muy alta calidad de cada evento que hemos contratado a través de ellos.

Cordialmente,



Millo Fusión / Franciscus Food Investment

Calle Florence Terry No. 5, Naco

Teléfono: 809-540-2208



TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

### Año del Fomento de las exportaciones

CERTIFICACION No. 1007154

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente hacemos constar que en los registros de la Tesorería de la Seguridad Social, la empresa **JYL CONSULTORES TURISMO Y EVENTOS SRL** con RNC/Cédula **1-31-24725-3**, a la fecha no presenta balance con atrasos en los pagos de los aportes a la Seguridad Social.

La presente certificación no significa necesariamente que **JYL CONSULTORES TURISMO Y EVENTOS SRL** haya realizado sus pagos en los plazos que establece la Ley 87-01, ni constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones hechas por este empleador a la Tesorería de la Seguridad Social, ni le exime de cualquier verificación posterior.

Esta certificación tiene una vigencia de 30 días, a partir de la fecha y se expide totalmente gratis sin costo alguno a solicitud de la parte interesada.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, República Dominicana, a los 15 días del mes de Junio del año 2018.

  
**Sahadía E. Cruz Abreu**  
Directora  
Dirección de Asistencia al Empleador

Para verificar la autenticidad de esta certificación dirijase a la siguiente dirección:  
<http://www.tss2.gov.do/sys/VerificarCertificacion.aspx>

E introduzca los siguientes datos:

- Código: **1007154-M1245365-52018**
- Pin: **2996**



**NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA**



**Jyl Consultores**  
Turismo y Eventos

# Estimate

Jyl Turismo y Eventos  
C/ Pedro Henriquez Ureña #1 ,  
Gazcue.  
Distrito Nacional (Santo Domingo)  
Dominican Republic  
T. (809) 542.2224 / 809.689.0990  
M. 849-919-1919  
info@jylconsultores.com  
http://jylturismo.com/  
131-24725-3

sent to:  
DIRECCION GENERAL DE  
PASAPORTE  
YOSELYN ABREU  
Distrito Nacional (Santo Domingo)  
Dominican Republic  
T. 809-532-4233  
Compras@pasaportes.gob.do

Document no. 001831  
Date 13-06-2018  
Description HOTEL HOLIDAY INN  
Abraham Lincoln Santo  
Domingo  
WIFI INCLUIDO  
GRATIS.

Used currency: (DOP)

Product	Description	Quantity	Unit price	Project	Total
EVENTO	SERVICIO DE MONTAJE, DIRECCION Y CONTROL HOTEL HOLIDAY INN SANTO DOMINGO JUEVES 14 DE JUNIO 60 PERSONAS SALON CACICAZGOS 4 Y 5, ALMUERZO EN EL SALON WINSTON. COFFE BREAK AM CON BEBIDAS INCLUIDAS ALMUERZO BUFFET CON AGUA Y SODAS AUDIOVISUALES, PANTALLA, PROYECTO MICROFONO. 30 ESTACIONAMIENTOS INCLUIDOS EN BLUE MALL NO INCLUYE DECORACION, LA MISMA SE COTIZA A REQUERIMIENTO.	1.00	264,273.60		264,273.60
Subtotal					264,273.60
ITBIS (18.0000 %)					47,569.25
<b>Total</b>					<b>311,842.85</b>

**Terms**

TARIFAS CON IMPUESTOS INCLUIDOS.  
ITBIS 18%  
IMPUESTO DE LEY 10%

**Notes**

\*Propuesta Esta Sujeta a Cambio y Disponibilidad.  
\*Las Tarifas se Confirman al Momento de Realizar su Reserva.  
\*Los Pagos se Pueden Realizar Via Transferencia, Tarjeta o Cheque si es un Cliente Corporativo ya Depurado.  
\*Si es un cliente para Pagos en Cuotas, debe Recibir por escrito, de parte de un ejecutivo nuestro, las condiciones y tiempos de pagos.



27 de junio del 2018

Señores:

DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES

Atención: División de Compras y Contrataciones

Asunto: Carta compromiso.

Estimados, reciban un cálido y cordial saludo por parte de nuestra empresa **Jyl Consultores Turismo y Eventos**, para nosotros es todo un placer brindarles nuestros servicios como empresa agencia de viajes, organizadora de eventos y asesores de viajes a nivel nacional e internacional.

Luego de agradecerles la oportunidad de servirles, utilizamos esta vía para expresarles nuestro compromiso de brindar el mejor servicio con la mayor calidad en todas sus solicitudes, comprometiéndonos también a que nuestros servicios, como hasta ahora ha sido, seguirán cumpliéndose con puntualidad en el tiempo acordado con ustedes.

También aprovechamos para dejar plasmado nuestro acuerdo del pago por nuestros servicios a 15 días después de brindado el servicio.

Sin más, y esperando que esta comunicación sea de utilidad me despido y me reitero a sus órdenes,

LUATANY PENZO

GERENTE GENERAL

---

Calle Pedro Henríquez Ureña No. 01 Gazcue, Santo Domingo, Rep. Dom.  
Tel. 809.689.0990 / 809-221-9682 RNC 131247253

Proveedor (2925) 

Contactos

Primera/Última Vista

[Invitación directa \(3\)](#) 

[Interesados \(0\)](#) 

[Respondi:](#)



PRESTADORA  
DE  
SERVICIOS  
DE  
ESTANCIAS  
INFANTILES  
SS MADRE  
VIEJA SUR,  
SRL  
REPÚBLICA  
DOMINICANA  
Fiscal Id:  
130707774

Phone:  
809-  
288-  
0309

SI



ANGEL MEJIA  
REPÚBLICA  
DOMINICANA  
Fiscal Id:  
00101131852

Phone:  
809-  
963-  
5920

SI



JYL  
Consultores  
Turismo y  
Eventos, SRL  
REPÚBLICA  
DOMINICANA  
Fiscal Id:  
131247253

Phone:  
809-  
689-  
0990

SI

DOI.FRANL:



COLEGIO  
JARDIN DE  
LA INFANCIA,  
EIRL  
REPÚBLICA  
DOMINICANA

Phone:  
809-  
247-  
5320



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES**

**“Año del Fomento de las Exportaciones”**



**Especificaciones técnicas**

**Contratación de Servicios Conexos.**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN  
PARA LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.**

**Procedimiento de Compra Menor**

**PASAPORTES-DAF-CM-2018-0019**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**Junio de 2018**

Las especificaciones de los servicios requeridos se detallan más abajo:

No. Ítem	Descripción	Especificaciones
1.	Local	Espacio físico con capacidad para albergar mínimo a 80 personas.
2.	Coffebreak	Para ser consumido en horas de la mañana.
3.	Almuerzo	Estilo buffet.
4.	Bebidas	Agua y refrescos.
5.	Audiovisuales	Pantalla para proyector, proyector de alta calidad, micrófono, bocinas.
6.	Estacionamientos	Disponibilidad para un máximo de 30 vehículos

#### **Tiempo y plazo del trabajo**

El lapso para recibir las ofertas será desde el día once (11) de junio a partir de las cuatro (4:00) de la tarde hasta el día trece (13) de Junio a las once (10:00) de la mañana del año 2018.

**Los servicios son requeridos para el día jueves catorce (14) del mes de junio del año 2018 a partir de las nueve (9) de la mañana.**

#### **Programa de suministro**

Una vez realizada la adjudicación del proceso, la estimación para realizar los servicios en cuestión será de forma inmediata según la fecha establecida por la institución detalla en el párrafo anterior. La entidad contratada deberá elaborar una hoja de “entrega de servicios” donde haga constar que ha entregado el espacio y sus especificaciones según lo establecido por la institución.

#### **Requisitos del contratado.**

En aras de aumentar las posibilidades de selección para brindar los servicios requeridos por la institución, el oferente deberá poseer:

- ✓ Mínimo de tres (3) años de experiencia laboral.
- ✓ Poseer el rubro para futura carga del proceso en los portales de Compras y Contrataciones.

para ofrecer el mismo y considerando que los costos asociados a este cambio correrán por cuenta del contratado.

**Nota: es importante garantizar la calidad de los servicios por brindar y poseer certificaciones de higiene y calidad para los alimentos.**

### **Formas de pago**

Se harán los pagos posteriores a la ejecución del servicio y tras haber realizado y entregado los informes antes mencionados, facturas y comprobantes gubernamentales. Los pagos son realizados por transferencias bancarias a los 60 días como plazo máximo para ejecutar el pago.

### **Área de Supervisión**

El Departamento de Recursos Humanos es el encargado y receptor de darle seguimiento a la orden del servicio, así como, de evaluar la calidad de los mismos.

### **Método de evaluación de las Ofertas.**

Para garantizar el cumplimiento adecuado de la oferta presentada según los requisitos establecidos en la presente ficha técnica, serán evaluadas bajo la modalidad **CUMPLE/NO CUMPLE** atendiendo a los documentos requeridos.

### **Otras informaciones**

Para este proceso de Compra Menor, la división de Compras y Contrataciones de esta Dirección General de Pasaportes, será la responsable de cargar los procesos en los portales de Compras y Contrataciones, emitir la orden de compra y gestionar los documentos requeridos para completar el proceso.

### **Nota**

Para este proceso los documentos tales como **Cotizaciones** (en caso de contener más de 10 artículos), estos deberán ser organizados en orden **Alfabético**. Además, los nombres o especificaciones técnicas (en caso de ser necesario) deberán contener una **Leyenda** anexa al documento para facilitar la comprensión de los mismos.

### **Errores NO subsanables en este procedimiento son:**

- ✓ La omisión de la oferta económica.
- ✓ La omisión de la oferta Técnica.
- ✓ La omisión de documento que avalen experiencia laboral.



Ministerio de Relaciones Exteriores  
Dirección General de Pasaportes

Preventivo No.824

"AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES"

11 de Junio del 2018

DF-0083-18

A: Licda. Joselin Abreu  
Encargada de Compras

Vía: Licda. Jacqueline Hernández  
Encargada Depto. Administrativo

Asunto: Certificación de Apropiación Presupuestaria

Por medio de la presente le remito la Certificación de Apropiación Presupuestaria **para servicio de capacitación sobre seguridad Holográfica para esta DGP., por un monto de RD\$264,273.60**

Sin otro particular por el momento.

Atentamente,

  
**Licda. Luisa Ma. Almonte Rodríguez**  
Encargada Depto. Financiero



JH/JA/LA/em



# MINISTERIO DE HACIENDA

## CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA

Sistema Integrado de Gestión Financiera

Período Fiscal : 2018

Fecha :	11	06	2018
	DD	MM	AAAA

No. Expediente :

No. Documento : EG1528736610339y53i8

Capítulo : 0204-MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Sub Capítulo: 01-MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Unidad Ejecutora : 0002-DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES

Proceso : CAPACITACION SOBRE SEGURIDAD HOLOGRAFICA, SEGUN ANEXOS

No. Referencia : \_\_\_\_\_

Monto Total Proceso : \_\_\_\_\_

Moneda : PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del Estado para el año 2018, aprobado por Ley No 243-17, dispone de balance de Apropriación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle :

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2018
2.2.8.7.04	Servicios de capacitación	264,273.60
Total		264,273.60

El monto de : \*\*Doscientos sesenta y cuatro mil dscientos setenta y tres con 60/100 (264,273.60)

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
2018.0204.01.0002.824-Versión 1	11/06/2018	264,273.60



Para la verificación de la integridad de este documento electrónico, ingresar a la siguiente dirección web:

<http://api-sigef.hacienda.gob.do/servicios/general/reporte/publico/RP1528739658010R3IYdXO2mE>





**Ministerio de Relaciones Exteriores  
Dirección General de Pasaportes**

*"Año del Fomento de las Exportaciones"*

Santo Domingo, R.D.  
07 de junio de 2018.



**Al** : Señor  
**Ramón M. Rodríguez**  
Director General de Pasaportes

**Vía** : Licenciada  
**Jacqueline Del Carmen Hernández De Mota**  
Encargada del Depto. Administrativo

**Asunto** : **Solicitud de Capacitación**

Cortésmente le solicitamos autorizar la capacitación del **Taller sobre Seguridad holográfica**, que incluya Salón para Capacitación, Almuerzos y Coffeebreak," el próximo jueves 14 de junio del presente año, a partir de las 9:00 am.. Dicha actividad va dirigida a personalidades invitadas, área operativa de la Sede Central y Oficinas Provinciales de Pasaportes.

Contamos con su amable atención.

Atentamente,

  
**Lidia Ingrid Cuevas**  
Encargada del Depto. de Recursos Humanos



IC/amr



07 de junio de 2018

## DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES

## SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: 0027

Objeto de la compra: Capacitación

Rubro:

Planificada: Sí

## Detalle pedido

Ítem	Código <sup>1</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	86101705	Capacitación sobre seguridad Holográfica.	Unidad	100	270,000.00	270,000.00
<b>Total:</b>						RD\$270,000

## Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Sede Central de la Dirección General de Pasaportes	1	13de junio de 2018

  
 Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

<sup>1</sup> Listado de materiales gastables anexo.