



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES

LISTADO DE DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE UN PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR

CRONOLOGÍA DE EVENTOS

- Acta simple de la Máxima Autoridad apoderando a la DAF a dar inicio al proceso.
- Certificado de Existencia de Fondos- **SNCC.D.002**
- Solicitud de Compra o Contratación- **SNCC.D.001**
- Especificaciones Técnicas/Fichas Técnicas o Términos de Referencia.
- Convocatoria a Compra Menor en portales- **SNCC.F.013**
- Invitaciones a presentar Ofertasdebidamente acusadas-**SNCC.D.014**
- Circulares de respuesta a los Oferentes y sus notificaciones - **SNCC.D.016** (si hubieren)
- Enmiendas y sus notificaciones.(si hubieren)
- Ofertas Económicas presentadas por los Oferentes.
- Garantías (si corresponden)
- ActaSimple Apertura de Ofertas Económicas.
- Acta de Adjudicación.
- Notificación de Adjudicación.
- Orden de Compras de Bienes o Servicios
- Conduce/Facturas.
- Recepción de Bienes- **SNCC.D.029**(Entrada de Almacén)
- Recepción de Bienes y/o Servicios- **SNCC.D.030**(acuse de recibo)
- Registro de Proveedor del Estado.
- Impuestos.

Firma de revisión:

Nota: Este documento deberá ser utilizado como portada de todos los procesos de Compra Menor que realice la Entidad Contratante.

Dirección General de Pasaportes

ORDEN DE COMPRA

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: PASAPORTES-2018-00015

Descripción: **Servicio de Arreglos Florales para Actividades Especiales de esta Dirección.**

Modalidad de Compras: **Compras Menores**

Datos del Proveedor

Razón social: **Floristería Zuniflor, SRL**

RNC: **130182132**

Nombre Comercial: **Floristería Zuniflor, SRL**

Domicilio Comercial: **27 de Febrero, 10139 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-563-6267**

Datos Generales del Contrato

Anticipo: **0%**

Modalidad de pago: **Crédito**

Monto Total: **325,000.00**

Moneda: **DOP**

Detalle

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	86101705	Servicio Arreglos Florales	1.00	UD	325,000.00	325,000.00		0.00	0.00	325,000.00

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Firma

Nombre y Apellido

Nombre y Apellido

Subtotal RD\$	325,000.00
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	0.00
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
Total RD\$	325,000.00

Observaciones:

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad

LIC. RAMÓN M. RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

LICDA. JACQUELINE HERNANDEZ
ENCARGADA ADMINISTRATIVA

LICDA. YOSELIN ABREU
ENC. DIVISION COMPRAS



FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Firma

Nombre y Apellido

Nombre y Apellido

INFORME FINAL

Servicio de Arreglos Florales para Actividades Especiales de esta Dirección.

En fecha **13/03/2018**, se generó en el Portal Transaccional del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas de la República Dominicana, la adjudicación del procedimiento **PASAPORTES-DAF-CM-2018-0003**, denominado **Servicio de Arreglos Florales para Actividades Especiales de esta Dirección.**, ejecutado de conformidad con la Ley No. 340-06, sus modificaciones y Reglamento de aplicación, según las ofertas recibidas en respuesta a la convocatoria publicada por esta Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

Para comprobar que dichas ofertas se ajustaban sustancialmente a lo establecido en el aviso de convocatoria y documentos complementarios correspondientes, se procedió a verificar su contenido, previo a la adjudicación. Los resultados del análisis realizado y los lugares ocupados en la adjudicación bajo los criterios evaluados, se presentan a continuación:

Lugar Ocupado	Nombre del Proveedor	Referencia de la Oferta	Puntuación
	Floristería Zuniflor, SRL	Servicio de Arreglos Florales para Actividades Especiales EXT	
1	Floristería Zuniflor, SRL	Servicio de Arreglos Florales para Actividades Especiales 2_EXT	100.000000
	Floristería Zuniflor, SRL	Servicio de Arreglos Florales para Actividades Especiales de esta Dirección. EXT	

Tras la evaluación se estableció que las ofertas presentadas por los proveedores listados más abajo, cumplen con lo requerido:

- a) Floristería Zuniflor, SRL
- b) Floristería Zuniflor, SRL
- c) Floristería Zuniflor, SRL

Se determinó que las ofertas presentadas por los siguientes proveedores, no cumplen con lo requerido:

- a) Floristería Zuniflor, SRL - Otro - DUPLICIDAD;
- b) FUE EXCLUIDO POR ERROR EN EL MONTO, POR ESO ESTA REPETIDO;
- c) Floristería Zuniflor, SRL - Fuera de plazo - ;

- d) Otro - DUPLICIDAD;
- e) DUPLICIDAD;
- f) Floristería Zuniflor, SRL - Otro - DUPLICIDAD;
- g) FUE EXCLUIDO POR ERROR EN EL MONTO, POR ESO ESTA REPETIDO;
- h) Floristería Zuniflor, SRL - Fuera de plazo - ;
- i) Otro - DUPLICIDAD;
- j) DUPLICIDAD;
- k) Floristería Zuniflor, SRL - Otro - DUPLICIDAD;
- l) FUE EXCLUIDO POR ERROR EN EL MONTO, POR ESO ESTA REPETIDO;
- m) Floristería Zuniflor, SRL - Fuera de plazo - ;
- n) Otro - DUPLICIDAD;
- o) DUPLICIDAD;



[Handwritten signature in blue ink]

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones
(Nombre y Firma)



Ministerio de Relaciones Exteriores
Dirección General de Pasaportes
“Año de Fomento de las Exportaciones”

Santo Domingo, D.N.
28 febrero, 2018.

A : **Lic. Ramón M. Rodríguez**
Director General

Vía : **Lcda. Jacqueline Hernández**
Encargada Administrativa

Asunto : **Servicios de Arreglos Florales**

Dña. Dariana Díaz

[Firma]



Distinguida Lcda. Hernández:

Cortésmente, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle nos sea aprobado los servicios de arreglos florales para actividades especiales de esta DGP.

Quedando a sus órdenes para cualquier información adicional, se despide de usted.

Atentamente,

[Firma]
Lcda. Alexandra Abreu
Departamento Comunicaciones

AA/ys.



**MINISTERIO DE HACIENDA****CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA**

Sistema Integrado de Gestión Financiera

Período Fiscal : 2018

Fecha :	01	03	2018
	DD	MM	AAAA

No. Expediente :

No. Documento : EG1519921318248a1YPY

Capítulo : 0204-MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Sub Capítulo: 01-MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Unidad Ejecutora : 0002-DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES

Proceso : PARA REALIZAR ADQUISICIÓN DE ARREGLOS FLORALES A SER UTILIZADOS EN DIFERENTES ACTIVIDADES DE ESTA DGP.

No. Referencia : _____

Monto Total Proceso : _____

Moneda : PESOS DOMINICANOS

Se **CERTIFICA** que el Presupuesto General del Estado para el año 2018, aprobado por Ley No 243-17, dispone de balance de Apropriación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle :

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2018
2.3.1.3.03	Productos forestales	325,000.00
Total		325,000.00

El monto de : **Trescientos veinticinco mil con 00/100 (325,000.00)

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
2018.0204.01.0002.220-Versión 1	01/03/2018	325,000.00



Para la verificación de la integridad de este documento electrónico, ingresar a la siguiente dirección web:

<http://api-sigef.hacienda.gob.do/servicios/general/reporte/publico/RP1519929477546dx1yXXtw9y>



Ministerio de Relaciones Exteriores
Dirección General de Pasaportes

Preventivo No.220

"AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES"

01 de Marzo del 2018

DF-0008-18

A: Licda. Joselin Abreu
Encargada de Compras

Vía: Licda. Jacqueline Hernández
Encargada Depto. Administrativo

Asunto: Certificación de Apropiación Presupuestaria

Por medio de la presente le remito la Certificación de Apropiación Presupuestaria **Para realizar adquisición de arreglos florales para ser utilizados en diferentes actividades de esta , D.G.P., por un monto de RD\$325,000.00**

Sin otro particular por el momento.

Atentamente,

Licda. Luisa Ma. Almonte Rodríguez
Encargada Depto. Financiero



JH/JA/LA/jb



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
REPÚBLICA DOMINICANA

Servicio de Arreglos Florales para Actividades Especiales de esta Dirección.

PASAPORTES-DAF-CM-2018-0003

Santo Domingo .D.N
05 de Marzo, 2018

i. Objetivo General.

La Dirección General de Pasaportes requiere a través del presente proceso de compra Menor No. PASAPORTES-DAF-CM-2018-0003, con el fin de contratar los Servicios de Arreglos Florales para decoraciones de nuestras oficinas y ser proporcionadas en caso de (Aniversarios, Fallecimientos etc.) a otras Instituciones o personas

ii. Deberes del contratado

La entidad/persona física o jurídica contratada deberá demostrar la capacidad para satisfacer lo solicitado anteriormente.

El Contratado realizará la prestación del servicio basado en la especificación y necesidad de la Institución.

iii. Alcance del servicio

El alcance comprende todos los insumos, mano de obra y equipos necesarios para realizar el servicio de manera eficaz.

iv. Descripción del evento

La persona física o jurídica que se contrate será responsable de prestar servicios y un espacio destinado a lo siguiente:

- Arreglos de Orquídeas
- Arreglos en Corona
- Ramos
- Centro de Flores
- Ofrendas Florales
- Centro de Mesa
- Primavera

v. **Plazo y lugar de trabajo**

El lapso para recibir las ofertas será desde el día 06 hasta el 08 de marzo, 2018. Tan pronto como se realice la adjudicación, la estimación para realizar la entrega de los bienes será de acuerdo a la fecha seleccionada por la institución.

vi. **Perfil del contratado.**

En aras de aumentar las posibilidades de selección para la prestación del servicio, la empresa deberá contar con los siguientes elementos:

- ✓ Mínimo de dos (2) años de experiencia laboral.
- ✓ Poseer el rubro para futura carga del proceso en los portales de Compras y Contrataciones.
- ✓ Constancia de servicios brindados previamente y de resultado exitoso.
- ✓ Contar con personal especializado para ejecutar la actividad.
- ✓ Cumplir con las normas de calidad para dicho servicio.

vii. **Documentos a presentar**

La documentación legal que debe presentar el contratado para proceder correctamente en las actividades son los siguientes:

- ✓ Registro de Proveedor del estado **(RPE)**.
- ✓ Certificación de impuestos actualizados **(DGII)**.
- ✓ Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**.
- ✓ Certificación de calidad del servicio.
- ✓ Certificación de organismos competentes para realizar la actividad.
- ✓ Oferta técnica (con las especificaciones requeridas previamente).
- ✓ Oferta económica.

viii. **Cambios**

Los productos ofrecidos deben ser de calidad para garantizar el disfrute de estos. En caso de que no se obtengan los resultados esperados, se exigirá al contratado el reembolso monetario o la preparación de una nueva entrega al día siguiente, la cual correrá totalmente por cuenta del oferente.

ix. **Formas de pago**

Se harán los pagos posteriores al servicio prestado, tras haber realizado la entrega de los informes de trabajos realizados, facturas y comprobantes gubernamentales. Los pagos son realizados por transferencias bancarias.

x. **Área de supervisión**

El Departamento de Comunicaciones es el encargado y receptor de darle seguimiento a dicha solicitud.

xi. **Otras informaciones**

Para este proceso de Compra Menor, la división de Compras y Contrataciones de esta Dirección General de Pasaportes, será la responsable de cargar los procesos en los portales de Compras y Contrataciones, emitir la orden de compra y gestionar los documentos requeridos para completar el proceso.

xii. **Nota**

Para este proceso los documentos tales como **Cotizaciones** (en caso de contener más de 10 artículos), estos deberán ser organizados en orden **Alfabético**. Además, los nombres o especificaciones técnicas deberán contener una **Leyenda** anexa al documento para facilitar la comprensión de los mismos.

xiii. **Errores NO subsanables en este procedimiento son:**

- ✓ La omisión de la oferta económica.
- ✓ La carencia de documento que avalen experiencia laboral.
- ✓ Carencia de certificaciones pago de impuestos.
- ✓ Certificación de organismos competentes para realizar la actividad.

“En caso de no presentar la documentación solicitada el oferente no será tomado en cuenta para la selección de realización del proceso”.

“Al momento de presentar la documentación física, debe contener 1 original y 2 copias del mismo”.



FLORISTERIA ZUNIFLOR, SRL.

Av. 27 de Febrero No. 398, Esq. Carmen A. Mendura, Bella Vista
Santo Domingo, Rep. Dom.
Tel: 809-563-6267 Fax: -
RNC: 120182133

COTIZACION

FECHA	NUMERO
07/03/2018	002474

CLIENTE: DIRECCION GRAL DE PASAPORTES. AV. GEORGE WASHINGTON ESQ MERUE DE LUPERON. DISTRITO NACIONAL 809-532-4233^258 / 809-532-4233^247

CONTACTO ALEXANDRA ABREU

VENDEDOR	CONDICIONES	DESCTO %
ADELA ESPINAL	A 30 DIAS	0.00

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO	TOTAL
1.00	SERVICIOS ARREGLOS DE FLORES	275,423.73	275,423.73
		TOTAL BRUTO	275,423.73
		DESCUENTO	0.00
		SUB TOTAL	275,423.73
		ITBIS (18%)	49,576.27
		TOTAL RD\$	325,000.00



Autorizado Por

Firma Cliente



Santo Domingo, D.N.
12 de marzo de 2018

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Sirva la presente para informarles que en la actualidad ofrecemos los servicios de arreglos florales de óptima calidad y finas terminaciones,

Es importante señalar que nuestra floristería cuenta con un personal bien calificado en lo que concierne a la elaboración de nuestros productos y eso nos sitúa entre los primeros lugares.

Dicha certificación se expide a solicitud de parte interesada a los 12 (doce) días del mes de marzo de 2018.

Saludos cordiales,

Adelaida Espina
Lic. Adelaida Espina
Gerente Administrativa





República Dominicana
 MINISTERIO DE HACIENDA
 DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
 RNC: 4-01-50625-4
 "AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES"
 CERTIFICACIÓN

No. de Certificación: **C0218950607697**

La Dirección General de Impuestos Internos **CERTIFICA** que el o la contribuyente **FLORISTERIA ZUNIFLOR SRL**, RNC No. **130182132**, con su domicilio y asiento fiscal en **DISTRITO NACIONAL**, Administración Local **ADM LOCAL SAN CARLOS**, está al día en la declaración y/o pago de los impuestos correspondientes a las obligaciones fiscales siguientes:

Nombre del Impuesto
RETENCIONES Y RETRIB. EN RENTA
ANTICIPO IMPUESTO A LAS RENTAS
IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
ITBIS

Dada en la **OFICINA VIRTUAL**, a los **dieciseis (16) días del mes de febrero del año dos mil dieciocho (2018)**.

NOTAS:

- La presente certificación tiene una vigencia de treinta (30) días a partir de la fecha y se emite a solicitud del o de la contribuyente o su representante.
- Esta certificación no constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones presentadas por el o la contribuyente, ni excluye cualquier proceso de verificación posterior.
- Este documento no requiere firma ni sello.

	Código de firma: R1CA-T5FK-R051-5187-9366-7184 sha1: RLgxQAMcqlVBuo7QUI8tO9SMXxY= DGII - OFICINA VIRTUAL DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
	 R1CA-T5FK-R051-5187-9366-7184

Verifique la legitimidad de la presente certificación en <http://www.dgii.gov.do/verifica> o llamando a los teléfonos 809-689-3444 y 1-809-200-6060 (desde el interior sin cargos).



Año del Fomento de las exportaciones

CERTIFICACION No. 912136

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente hacemos constar que en los registros de la Tesorería de la Seguridad Social, la empresa **FLORISTERIA ZUNIFLOR SRL** con RNC/Cédula **1-30-18213-2**, a la fecha no presenta balance con atrasos en los pagos de los aportes a la Seguridad Social.

La presente certificación no significa necesariamente que **FLORISTERIA ZUNIFLOR SRL** haya realizado sus pagos en los plazos que establece la Ley 87-01, ni constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones hechas por este empleador a la Tesorería de la Seguridad Social, ni le exime de cualquier verificación posterior.

Esta certificación tiene una vigencia de 30 días, a partir de la fecha y se expide **totalmente gratis sin costo alguno** a solicitud de la parte interesada.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Republica Dominicana, a los 16 días del mes de Febrero del año 2018.


Sahadía E. Cruz Abreu
Directora
Dirección de Asistencia al Empleador

Para verificar la autenticidad de esta certificación dirijase a la siguiente dirección:
<http://www.tss2.gov.do/sys/VerificarCertificacion.aspx>

E introduzca los siguientes datos:

- Código: **912136-L1139131-52018**
- Pin: **6368**



NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA



Registro de Proveedores del Estado Constancia de Inscripción

RPE 171

Fecha de Registro: 29/11/2005

Fecha Actualización: 22/06/2017

Razon Social: Floristería Zuniflor, SRL

No. Documento: RNC - 130182132

Ocupación:

Clasificación Proveedor: Bienes, Servicios

Certificación MIPYME : NO

Clasificación Empresa: No clasificada

Registro de Beneficiario: SI

Domicilio: AV. 27 DE FEBRERO NO. 398, EL
MILLON
DISTRITO NACIONAL - REPUBLICA
DOMINICANA

Estado ACTIVO

Motivo:

Persona de Contacto : ZUNILDA FERMIN PEREZ

Observaciones :

Actividad Comercial Clasificación Anterior:

00027 Planta y animales vivos | 00029 Protocolo | 00030 Publicidad |

Actividad Comercial Clasificación según Resolución 33/2016

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
10160000	Productos de floricultura y silvicultura		
70110000	Horticultura		
80140000	Comercialización y distribución		