



DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. EXPEDIENTE
PASAPORTES-DAF-CM-2020-0025
No. DOCUMENTO
NA

14 de diciembre de 2020
Página 1 de 2

No. Solicitud: **0021**

Objeto de la compra: **Adquisición de equipos tecnológicos para la Oficina Provincial de Higüey de esta Dirección General de Pasaportes.**

Rubro: 43211507

Planificada: No

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43211507	2.6.1.3.01	Computadoras Completas, Procesador i7, séptima generación, 8gb RAM, disco duro sata 1TB. Debe incluir monitor de 20 pulgadas, teclado y cursor original del computador	UD	9	RD\$79,650.00	RD\$716,850.00
2	43211507		Monitores De 20 pulgadas originales para computadora Dell.	UD	12	RD\$8,850.00	RD\$106,200.00
3	43212105		Impresora Laserjet a blanco y negro 400	UD	3	RD\$20,532.00	RD\$61,596.00
4	43212105		Multifuncional Laserjet a color MPF277	UD	1	RD\$31,860.00	RD\$31,860.00
5	43212105		Impresora Matricial Para imprimir en papel de tres colores de tres pulgadas, con corte manual, sp-200	UD	2	RD\$15,930.00	RD\$31,860.00

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

6	43212105	Impresora de Turno SP-500 (Impresora Star BSC10UD-24, Térmica, USB+Serial)	UD	1	RD\$10,620.00	RD\$10,620.00
7	45121504	Cámara Fotográfica Profesional con lente de 18-55 milímetro, sensor SMOS de 24.1mp un procesador de imagen digi 4 plus, wifi integrado, color negro, con su cargador, batería y memoria 128gb	UD	1	RD\$75,520.00	RD\$75,520.00
8	43211714	Lector de huellas Identix D-500 (Identix 200) - REFURB	UD	15	RD\$4,012.00	RD\$60,180.00
Total:						RD\$1,094,686.00

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección General de Pasaportes –Sede Central	TOTAL	23 de diciembre de 2020

Licda. Laura Torres

Encargada de la División de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino