



**REPÚBLICA DOMINICANA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES**

“Año de la Innovación y la Competitividad”



**COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS CONEXOS**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA MANTENIMIENTO DE AIRES  
ACONDICIONADOS, PUERTAS ENROLLABLES Y FLOTANTES DE LA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES**

**COMPARACION DE PRECIOS  
PASAPORTES-CCC-CP-2019-0017**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Julio, 2019

## **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS, PUERTAS ENROLLABLES Y FLOTANTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES**

### **Objetivo General**

Contratar los servicios de una entidad física o jurídica para llevar a cabo los mantenimientos de los aires acondicionados, puertas enrollables y flotantes de la institución en la sede central y oficinas provinciales.

### **Deberes del oferente**

La contratación de estos servicios será ejecutada en atención a las necesidades institucionales. Dicho contratista debe presentar su oferta técnica basada en los requerimientos especificados más abajo.

Por otra parte, el oferente deberá presentar la documentación técnica y económica que se menciona en los documentos del punto VII. El oferente deberá poseer los permisos de los organismos competentes para poder ejecutar las actividades requeridas.

El oferente deberá tomar en cuenta las especificaciones técnicas de los artículos requirentes de los mantenimientos. Del mismo modo, el oferente deberá contar con la capacidad de ejecutar los servicios de manera eficaz. Por último el oferente deberá contemplar un solo monto final, itbis y subtotal para la presentación de su oferta económica (dígase por importe general de los servicios); además, deberá presentar junto con su oferta económica un desglose de costos para cada mantenimiento a realizar, de manera que, se pueda tener un punto de referencia para corroborar la oferta económica presentada.

### Alcance de los Servicios

El alcance se refiere a todos aquellos bienes, insumos, equipos o mano de obra necesarios para llevar a cabo la ejecución de los servicios.

### Descripción de los Servicios

No.	Descripción de los equipos	Especificaciones	Cantidad	Localidad
1.	Aire acondicionado	De 18,000BTU	2	SEDE CENTRAL
		De 24,000BTU	1	
		De 5 toneladas	19	
		De 10 toneladas	2	
		De 15 toneladas	2	
2.	Shutter	Puerta enrollable	4	
3.	Puertas	Flotantes	25	

No.	Descripción de los equipos	Especificaciones	Cantidad	Localidad
1.	Aire acondicionado	De 3 toneladas	1	SANTIAGO
		De 5 toneladas	5	
		De 10 toneladas	2	
2.	Puertas	Flotantes	9	

No.	Descripción de los equipos	Especificaciones	Cantidad	Localidad
1.	Aire acondicionado	De 18,000BTU	1	LA VEGA
		De 24,000BTU	1	
		De 3 toneladas	2	
		De 5 toneladas	3	
2.	Shutter	Puertas enrollables	1	
3.	Puertas	Flotantes	5	

No.	Descripción de los equipos	Especificaciones	Cantidad	Localidad
1.	Aire acondicionado	De 12,000BTU	2	PUERTO PLATA
		De 18,000BTU	2	
		De 5 toneladas	1	

No.	Descripción de los equipos	Especificaciones	Cantidad	Localidad
1.	Aire acondicionado	De 3 toneladas	2	Monte Cristi
		De 5 toneladas	2	

No.	Descripción de los equipos	Especificaciones	Cantidad	Localidad
1.	Aire acondicionado	De 12,000BTU	1	NAGUA
		De 18,000BTU	1	
		De 24,000BTU	1	
2.	Shutter	Puertas enrollables	4	

No.	Descripción de los equipos	Especificaciones	Cantidad	Localidad
1.	Aire acondicionado	De 5 toneladas	3	SAN FRANCISCO DE MACORIS

No.	Descripción de los equipos	Especificaciones	Cantidad	Localidad
1.	Aire acondicionado	De 5 toneladas	2	AZUA
2.	Shutter	Puerta enrollable	3	
3.	Puertas	Flotantes	9	

No.	Descripción de los equipos	Especificaciones	Cantidad	Localidad
1.	Aire acondicionado	De 12,000BTU	6	BARAHONA
		De 18,000BTU	1	
		De 5 toneladas	1	
2.	Shutter	Puertas enrollables	1	

No.	Descripción de los equipos	Especificaciones	Cantidad	Localidad
1.	Aire acondicionado	De 18,000BTU	1	HIGUEY
		De 5 toneladas	2	
2.	Shutter	Puertas enrollables	2	
3.	Puertas	Flotantes	4	

No.	Descripción de los equipos	Especificaciones	Cantidad	Localidad
1.	Aire acondicionado	De 5 toneladas	5	SAN PEDRO

				DE MACORIS
--	--	--	--	---------------

No.	Descripción de los equipos	Especificaciones	Cantidad	Localidad
1.	Aire acondicionado	De 18,000BTU	1	MEGA CENTRO
		De 5 toneladas	6	
2.	Shutter	Puertas enrollables	2	
3.	Puertas	Flotantes	11	

No.	Descripción de los equipos	Especificaciones	Cantidad	Localidad
1.	Aire acondicionado	De 18,000BTU	1	MONTE CRISTI
2.	Shutter	Puerta enrollable	7	

**Nota: los mantenimientos deberán contemplar cambio de piezas en caso de ser necesario.**

#### **Entrega de propuestas**

Las entregas de sobres se deberán realizar en las instalaciones de la Dirección General de Pasaportes. **No se aceptarán propuestas después de la hora fijada ni sobres debidamente sellados e identificados.**

Las propuestas deberán ser remitidas a la Dirección General de Pasaportes situada en la Avenida George Washington esq. Calle Centro de los Héroes, Santo Domingo, D.N.

Los documentos de las propuestas deberán presentarse en sobre cerrado con un original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de lo mismo, debidamente marcada, en su primera página, como “**COPIA**”. Todas firmadas y selladas.

**ES OBLIGATORIO** suministrar dentro de los sobres un USB/CD u otro medio digital con las ofertas escaneadas como un solo archivo PDF.

## Cronograma del Proceso

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PERÍODO DE EJECUCIÓN</b>
Publicación llamado a participar en la Comparación de Precios	Día doce (12) del mes de julio del año 2019 a partir de las doce (12) del mediodía.
Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el día dieciocho (18) del mes de julio del año 2019 a las cuatro (04) de la tarde
Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Día diecinueve (19) de julio del año 2019
<b>Recepción de Propuestas: “Sobre A y Sobre B”</b>	Día 22 de julio de 2019 hasta las 12:00 del mediodía.
<b>Apertura de “Sobre A” Propuestas Técnicas.</b>	Día 22 de julio del 2019 a la 01:00 de la tarde.
Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Día 26 de julio del 2019.
Periodo de subsanación de ofertas	Hasta el día 30 de julio de 2019 a las 12:00 del mediodía.
<b>Apertura y lectura de Propuestas Económicas “Sobre B”</b>	Día 31 de julio, 2019 a las 01:00 de la tarde.
Adjudicación	A partir del día 09 de agosto, 2019.
Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación.

### Cronograma de Visitas Mantenimiento Aires y Puertas

PROVINCIA	DIRECCION	DIA	HORA
PUERTO PLATA	C/ duarte esquina c/ separación (Edificio de oficina Gubernamentales 2do nivel )	<b>LUNES 15 DE JULIO, 2019</b>	08:15 a.m
NAGUA	C/ gaston Fernando deligne esquina calle mella		10:45 a.m
SAN FRANCISCO DE MACORIS	C/ 27 de febrero esquina restauración Edificio de oficina Gubernamentales 2do nivel )		12:45 p.m
LA VEGA	C/García Godoy, esquina María Trinidad S. edificio oficinas gubernamentales, Piso 1		02:45 p.m

PROVINCIA	DIRECCION	DIA	HORA
MONTECRISTI	C/Presidente Vásquez No.13 Edif. Edificio de oficina Gubernamentales 2do nivel )	<b>MARTES 16 DE JULIO, 2019</b>	08:30 a.m
SANTIAGO	Av. Salvador Estrella Sadhala, Edificio de oficina Gubernamentales 2do nivel )		02:00 p.m

PROVINCIA	DIRECCION	DIA	HORA
AZUA	Av. Duarte casi esquina Calle Miguel A Garrido	<b>MIERCOLES 17 DE JULIO, 2019</b>	09:00 a.m
BARAHONA	C/Luis del Monte esq. Ignacio Suero No.55		12:30 p.m

PROVINCIA	DIRECCION	DIA	HORA
SAN PEDRO DE MACORIS	C/ Jacinto de los santos esquina c/ cuarta Edificio de oficina Gubernamentales 2do nivel )	<b>JUEVES 18 DE JULIO, 2019</b>	08:30 a.m.
MEGACENTRO	Avenida San Vicente de Paúl, Carr. Mella, Santo Domingo Este, mega centro 2do nivel		12:45 p.m.
SEDE CENTRAL	Av. George Washington Esq. Héroes de Luperón, La Feria		02:30 p.m.

**Nota:** Las visitas son de carácter obligatorio e imprescindible, se inicia la primera visita en el horario y lugar indicado en cronograma de visitas y en el cuadro anterior.

Para las dudas, preguntas o aclaraciones, deberán ser realizadas al finalizar las visitas del día programado, vía correo electrónico, [compras@pasaportes.gob.do](mailto:compras@pasaportes.gob.do).

## **Requisitos del contratista**

En aras de aumentar las posibilidades de selección para la adjudicación del proceso, la empresa deberá contar con los siguientes elementos:

- Mínimo de cinco (5) años de experiencia laboral.
- Poseer rubro para ejecutar la actividad comercial.
- Haber realizado servicios similares en los últimos seis (6) meses. (Experiencia Laboral).
- Debe estar autorizado para realizar la actividad de manera legal.
- Estar al día con el pago de impuestos, dígase **TSS** y **DGII**.
- Haber realizado trabajos similares en los últimos doce (12) meses.
- Contar con personal calificado para ejecutar los servicios.

## **Documentos a presentar**

La documentación técnica y económica que debe presentar el oferente para fines de evaluación del proceso son las siguientes:

### **Propuesta Técnica – Sobre 1**

- Carta de disponibilidad para brindar los servicios en atención a la necesidad institucional.
- Certificación de impuestos actualizados (**DGII**).
- Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**).
- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) (**NO SUBSANABLE**)
- Formulario Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) (**NO SUBSANABLE**)
- Garantía en piezas y servicios.
- Oferta técnica (donde detalla en que consiste sus servicios de mantenimientos a los equipos antes mencionados).
- Registro de Proveedor del estado (**RPE**).
- Registro mercantil vigente.
- Tres (3) constancias de trabajos realizados con anterioridad y satisfactorio cumplimiento con lo solicitado. (Carta de referencias).

## **Propuesta Económica – Sobre 2**

- Formulario presentación oferta económica (SNCC.F.33) **No subsanable**
- Garantía de la seriedad de la oferta, correspondiente a una póliza de fianza o bancaria por valor del 1% del monto total de la oferta si la oferta pasa de 10mil dólares. **No subsanable**

**NOTA: Las propuestas deberán ser entregadas en sobres sellados con el número de identificación del proceso, nombre de la institución y la entidad oferente.**

### **Garantías**

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

Garantía de la Seriedad de la Oferta deberá presentarse en forma de **Garantía Bancaria** a favor de la Dirección General de Pasaportes, por el monto equivalente al 1% del monto total de la Oferta.

**PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.**

### **Duración del contrato**

La duración del contrato será de un año a partir de la fecha de adjudicación.

### **Cambios**

Los servicios deben ser de calidad efectivos. En caso de que no se obtengan los resultados esperados, se exigirá al contratado la sustitución de los mismos teniendo este un plazo de dos (2) días hábiles.

Los procesos de sustitución de estos servicios, deberán realizarse en el lugar indicado para su ejecución, debiendo el contratado de asumir los costos asociados al reemplazo.

## Formas de pago

Se harán los pagos posteriores a la entrega de los artículos tras haber realizado la entrega de los informes de trabajos realizados, facturas y comprobantes gubernamentales. Los pagos son realizados por transferencias bancarias a los sesenta (60) días como fecha máxima estimada para la ejecución del pago.

## Área de supervisión

La División de Servicios Generales serán los encargados de darle seguimiento a dicha solicitud y entrega de los bienes en cuestión.

## Método de evaluación de las Ofertas

Para garantizar el cumplimiento adecuado de los requisitos establecidos en la presente ficha técnica, las propuestas entregadas serán evaluadas bajo la modalidad CUMPLE/NO CUMPLE atendiendo a los documentos depositados.

<b>Formulario de evaluación</b>			
<b>No.</b>	<b>Documento</b>	<b>Cumple</b>	<b>No cumple</b>
1.	Carta de disponibilidad para brindar los servicios en atención a la necesidad institucional.		
2.	Certificación de impuestos actualizados (DGII).		
3.	Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).		
4.	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		
5.	Formulario Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)		
6.	Garantía de los servicios prestados.		
7.	Oferta técnica (donde detalla en qué consisten sus servicios de mantenimientos a los equipos antes mencionados).		
8.	Registro de Proveedor del estado (RPE).		
9.	Registro mercantil vigente.		
10.	Tres (3) constancias de trabajos realizados con anterioridad y satisfactorio cumplimiento con lo solicitado. (Carta de referencias).		
11.	Formulario presentación oferta económica (SNCC.F.33)		
12.	Oferta económica.		

13.	Garantía de la seriedad de la oferta, correspondiente a una póliza de fianza o bancaria por valor del 1% del monto total de la oferta si la oferta pasa de 10mil dólares.		
-----	---	--	--

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

Factores como la organización del trabajo, idoneidad, detalle del trabajo y calidad reflejada, serán tomados en cuenta al momento de evaluar la propuesta. Por último el monto de la oferta económica, se evaluara menor precio ofertado.

#### **Nota**

Para este proceso los documentos tales como Cotizaciones (en caso de contener más de 10 artículos), estos deberán ser organizados en orden Alfabético. Además, los nombres o especificaciones técnicas deberán contener una Leyenda anexa al documento para facilitar la comprensión de los mismos (en caso de ser necesario).

**“Al momento de presentar la documentación física, debe contener 1 original y 1 copia del mismo”.**

**“Los documentos legales que sirven como soporte para la elaboración de la presente, Ley 340-06 de Compras y Contrataciones y su Reglamento de Aplicación 543-12”.**

**“El hecho de un oferente participar en el procedimiento, es señal de que acepta los términos plasmados en esta ficha técnica”.**

#### **Información de contacto**

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras y Contrataciones

Teléfono: 809-532-4233 ext. 306 y 247

E-mail: [compras@pasaportes.gob.do](mailto:compras@pasaportes.gob.do)

**Lic. Juan Carlos Piña**  
Miembro y Presidente

Comité de Compras y Contrataciones

