



URGENTE

BU'S YAM, INC

**Ministerio de Relaciones Exteriores
Dirección General de Pasaportes**

"Año de Fomento de las Exportaciones"

Santo Domingo, D.N
21 Mayo 2018

29/05/2018
[Firma]

A: **Lic. Ramón Rodríguez**
Director General de Pasaportes
Su despacho.

Vía: **Lic. Jacqueline Hernández**
Enc. Administrativa



Asunto: **Solicitud de Compras Material de Limpieza**

Anexo: **Requisición de Compras**

Distinguido Señor Director:

Después de un cordial saludo, nos dirigimos a ese superior despacho, con la finalidad de remitirle lo indicado en el asunto y consignado en el anexo, para fines de compra

Esta solicitud la hacemos para poder completar nuestro almacén, tomando en consideración nuestro programa de austeridad propuesto y en conjunto a las demás oficinas provinciales.

Sin más por el momento, se despide.

Atentamente,

Licda. Jenny Lora
Enc. División de Almacén y Suministro
JI/

