



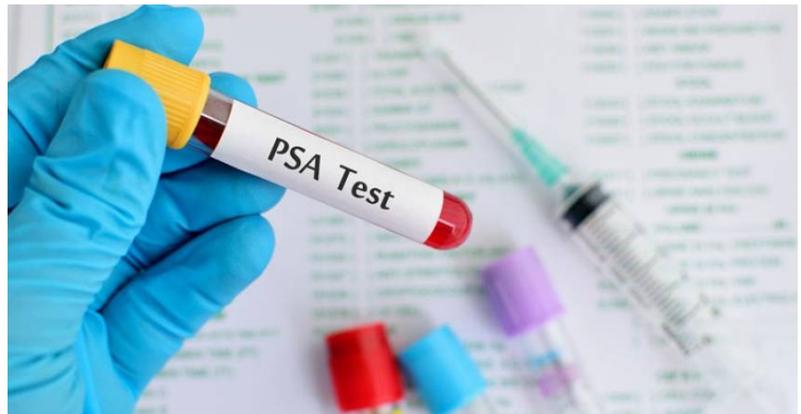
CONTENIDO

Portada	1
DGP realiza pruebas PSA	2
Cumpleaños del mes de Julio	4
Se cobrará penalidad por rezagadas	5
Transparencia (valor del trimestre)	6

PUNTOS DE INTERÉS ESPECIAL

- 11 de julio
- Día Mundial de la Población
- 21 de julio
- Día Universal del Derecho
- 24 de julio
- Fundación de la provincia La Vega
- 30 de julio
- Día del Padre Dominicano

DGP REALIZA OPERATIVO MÉDICO DE PRUEBAS PSA



El operativo médico fue dirigido a todos los colaboradores masculinos mayores de 35 años de edad, y fue coordinado por la Dirección de Recursos Humanos.

DGP ADVIERTE COBRARÁ PENALIDAD POR PASAPORTE REZAGADO

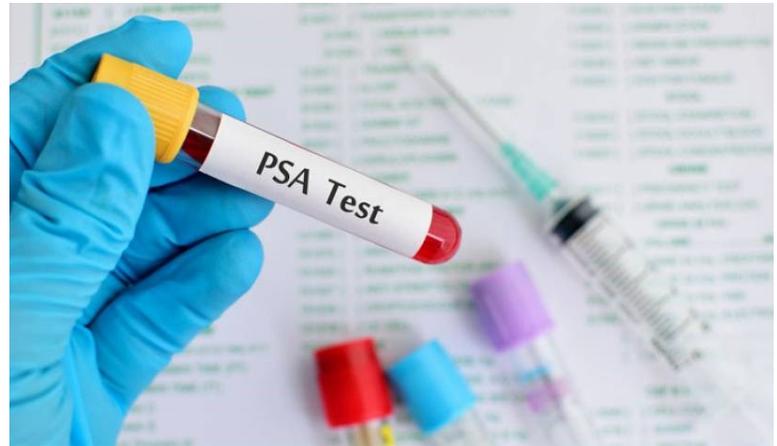


La DGP recuerda que en la actualidad hay más de 20 mil libretas emitidas, cuyos solicitantes no ha retirado, lo que le crea a la institución un limitado espacio para las libretas vírgenes.

PASAPORTES REALIZA OPERATIVO MÉDICO DE PRUEBAS PSA

Preocupada por la salud de sus colaboradores, la Dirección General de Pasaportes realizó un operativo médico de prueba de PSA, al personal masculino de la Sede Central.

Durante la jornada que tuvo como objetivo detectar a tiempo cualquier afección de salud, también les realizaron exámenes de hemograma, glicemia, urea, creatinina, AST y ALT.



El operativo médico fue dirigido a todos los colaboradores masculinos mayores de 35 años de edad, y fue coordinado por la Dirección de Recursos Humanos de la institución y el laboratorio Samaritan.

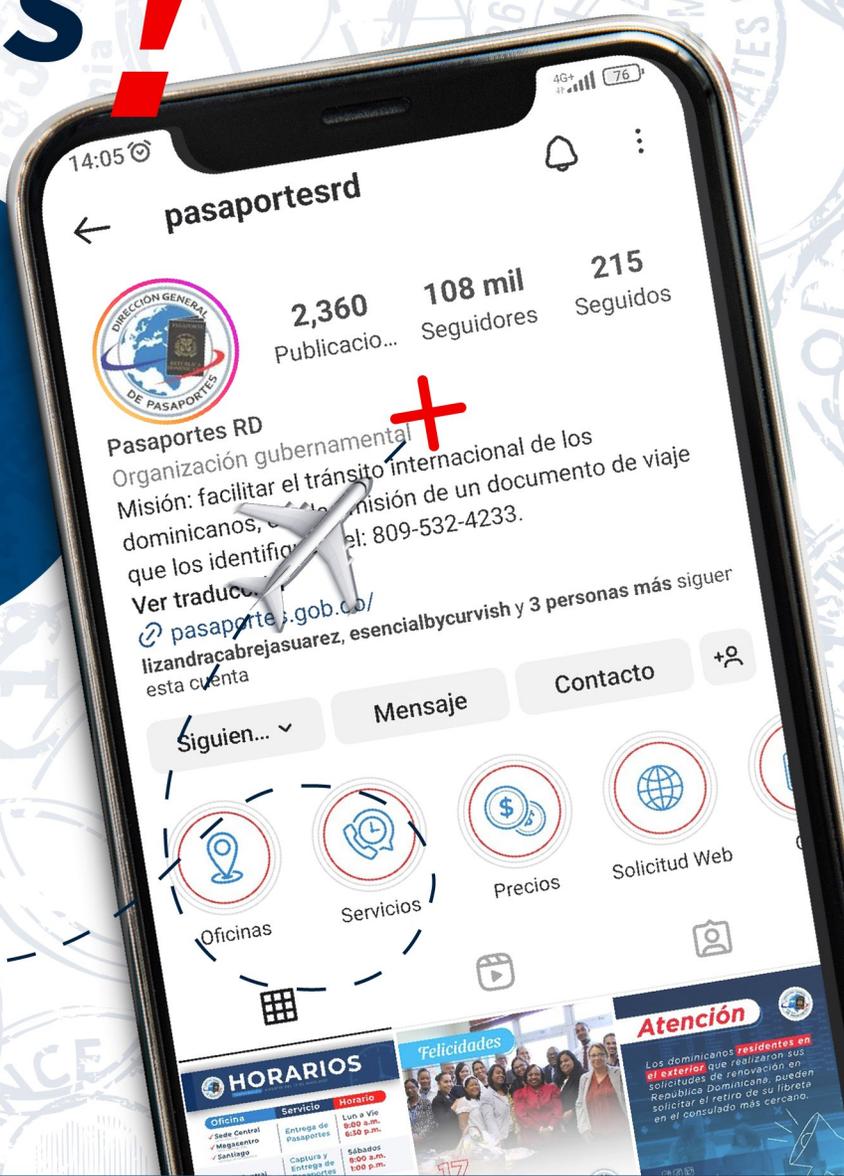




¡Síguenos en nuestras redes sociales!

- ✓ **COMENTA**
- ✓ **COMPARTE**
- ✓ **DA LIKE**

Forma parte de la **Familia Pasaportes**



CUMPLEAÑOS DEL MES DE **JULIO**

NOMBRES	FECHA	DEPARTAMENTO /OFICINA	CARGO
ARGENTINA ASTACIO MEJIA	1	DIVISION DE SERVICIOS GENERALES	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO
KARINA MARIA ESTRELLA HELENA	2	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	ASESORA
MARTHA OZORIA JIMENEZ	2	DEPARTAMENTO DE RECEPCION DE DOCUMENTOS	AUXILIAR
RONNIE ENMANUEL GARCIA ARACENA	2	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES EN ZONA ORIENTAL	AUXILIAR DE RECEPCION
PEDRO JOSE RUIZ LIRIANO	3	DEPARTAMENTO DE SUPERVISION Y CONTROL	ENCARGADO
LISBETH LOPEZ DE LA CRUZ	3	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES EN SANTIAGO	AUXILIAR DE RECEPCION
CELY JOHANNA MERCEDES VENTURA	3	DIVISION DE ATENCION AL CIUDADANO/CLIENTE	AUXILIAR DE ATENCION AL CIUDADANO
RUTH ESTHER JAVIER UBRI	3	DIVISION DE SERVICIOS GENERALES (MAYORDOMIA)	CONSERJE
LEIDY RODRIGUEZ VIZCAINO	4	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES EN ZONA ORIENTAL	AUXILIAR DE ENTREGA
CARLOS MANUEL ACEVEDO	4	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES EN ZONA ORIENTAL	ENCARGADO
CELIDE MERCEDES SUAREZ THEN DE PADRON	5	DIVISION DE ATENCION AL CIUDADANO/CLIENTE	SUPERVISORA DE ATENCION AL CIUDADANO
EDY RAMON GOMEZ RODRIGUEZ	5	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES SANTIAGO	AUXILIAR / MENSAJERIA INTERNA
SACARIA BELTRE MORA	5	SECCION DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO	MENSAJERO INTERNO
ISAURA VIZCAINO	6	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES ZONA ORIENTAL	DIGITADORA
CRISTOPHER MOSCOSO FLORENTINO	7	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES	DISEÑADOR GRAFICO
LEYSI AMARO BASORA	7	DIVISION DE SERVICIOS GENERALES	CONSERJE
ROSANGEL DIAZ PEGUERO	7	DIVISION DE CONTABILIDAD	AUXILIAR DE CONTABILIDAD
JESUS ALBERTO MOLANO FIGUEROE	8	AUDITORIA Y AUTORIZACION	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO
SOL ANGEL MARIA RODRIGUEZ	8	DIRECCION JURIDICA	DIRECTORA
AIRIAM VIOLANDA URBAEZ	8	SECCION DE INGRESOS	AUXILIAR (INGRESO)
EMMANUEL MARTINEZ POLANCO	9	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES SANTIAGO	AUXILIAR DE PRODUCCION
VIESKA MARTINEZ TEJADA	10	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES EN SAN FRANCISCO DE MACORIS	AUXILIAR DE RECEPCION
YOELVIN ENRIQUE PEREZ JIMENEZ	11	DIVISION DE TESORERIA	CAJERO
YULAY JOSEFINA MORA PEÑA	11	DEPARTAMENTO DE RECEPCION DE DOCUMENTOS	AUXILIAR (CAPTURAS)
ULDANELLY CAPELL SANTOS	11	DIRECCION GENERAL	GESTORA DE PROTOCOLO
ROBERTO ANTONIO SILVERIO FELIZ	12	DIVISION DE PRODUCCION DE PASAPORTES	TECNICO CONTROL DE CALIDAD
ERICK LOZANO FERNANDEZ	13	DIVISION DE CONTROL DE ESPECIES TIMBRADAS	AUXILIAR DE ESPECIES TIMBRADAS
ANGELA MARIA VALDEZ COSTE	14	DEPARTAMENTO DE ANTIFRAUDE	AUXILIAR
MARGARITA VENTURA MARTINEZ	15	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES EN SAN FRANCISCO DE MACORIS	CONSERJE
MARIELIN ORTEGA LOPEZ	15	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES EN NAGUA	AUXILIAR DE (CAPTURAS)
EFIGENIA MAGDALENA CARRASCO	15	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES AZUA	FOTOGRAFA
RAMON NOVO PADILLA	17	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DIRECTOR
KARINA MERCEDES ROMAN	17	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES DE BARAHONA	ENCARGADA DE PRODUCCION
RAYNOL MIGUEL REYES REVI	17	OFICINA PUNTO GOB-SAMBIL	FOTOGRAFO
IRIS VERONICA MENDEZ PEREZ	18	DEPARTAMENTO DE REVISION Y ANALISIS DE DOCUMENTOS DE SOLICITUD	AUXILIAR (VALIDACION)
SANTO FEDERICO FRANCO VIZCAINO	18	SUBDIRECCION	CHOFER
LUISA Y ASMEIRY GUZMAN	18	DIVISION DE TESORERIA	AUXILIAR
YURI YESSICA COLON DUME	19	DIVISION DE FORMULACION MONITOREO Y EVALUACION	ENCARGADA
ELIZABETH PALEN	21	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES EN ZONA ORIENTAL	CAJERA
GEORGINA GERALDO PINEDA	21	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES EN AZUA	AUXILIAR
EDDISON RIVAS MENDEZ	22	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES EN BARAHONA	FOTOGRAFO
YURIDELKA RODRIGUEZ VENTURA	23	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES EN SAN FRANCISCO	AUXILIAR
FRANCISCO DE LOS SANTOS CELEDONIO	24	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES	PERIODISTA
YEIMY ENEDINA CARRASCO ZAPATA	24	DIVISION DE CALL CENTER	SUPERVISORA CALL CENTER
JUAN DANIEL ENCARNACION ENCARNACION	26	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES EN ZONA ORIENTAL	AUXILIAR
STEVEN ALEXANDER DE LA CRUZ TEJADA	27	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES EN SANTIAGO	AUXILIAR DE RECEPCION
MARIANO ANTONIO YNOA	27	PARQUE DEL ESTE (PRODUCCION)	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO
JOSUE MANUEL MANZUETA VILLANUEVA	27	DEPARTAMENTO DE RECEPCION DE DOCUMENTOS	AUXILIAR
JUAN MERCEDES VALERIO	28	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES DE ZONA ORIENTAL	AUXILIAR DE PRODUCCION
MARIA CRISTINA ANGELES DELGADO	28	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES DE ZONA ORIENTAL	AUXILIAR
ANSELMA DE LA ROSA VERAS	29	DIVIS. DE SERVICIOS GENERALES (MAYORDOMIA)	CONSERJE
DEYANIRA HERNANDEZ CRUZ	29	DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	SOPORTE INFORMatico
NESTOR JAVIER VALDEZ	29	DIVISION DE SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR
QUEILA MARIA BETANCES ALVAREZ	30	DIVISION DE SERVICIOS GENERALES	CONSERJE
YISEL ESTEFANY FELIZ ACOSTA	30	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES EN BARAHONA	AUXILIAR
BERIOSKA MASSIEL GONZALEZ CUEVAS	31	DEPARTAMENTO DE SERVICIO ONLINE AL CIUDADANO/CLIENTE	AUXILIAR
PRISCILA MONTAS FELIZ	31	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES EN BARAHONA	COORDINADORA
LIZBETH MASSIEL SANCHEZ MORFA	31	AUXILIAR DE RECEPCION DE DOCUMENTOS	OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES MONSEÑOR NOUËL

PASAPORTES ADVIERTE COBRARÁ PENALIDAD POR PASAPORTE DEJADO REZAGADO

La Dirección General de Pasaportes advirtió a los usuarios que les cobrará una penalidad de 1,650 pesos a los pasaportes, cuyos solicitantes no retiren luego de pasar tres días francos después de ser emitidos. La decisión está contenida en una resolución emitida por el organismo estatal, en la que indica que



“esta medida es una penalidad a todas las personas que solicitan la expedición o renovación de las libretas y no vienen a retirarla en el plazo establecido en el formulario de retiro”.

La resolución añade que esa acción hace que la DGP en gastos extraordinarios en la cadena de producción y agrega una custodia adicional a la expedición de las libretas.

“Una vez vencido el plazo para el retiro del pasaporte, la Dirección General de Pasaportes otorgará 30 días laborables a partir de la fecha fijada para la entrega de la libreta, siendo esto un plazo suficiente para que el ciudadano cumpla con el retiro del mismo, de lo con-

La DGP recuerda que en la actualidad hay más de 20 mil libretas emitidas, cuyos solicitantes no ha retirado, lo que le crea a la institución un limitado espacio para las libretas vírgenes, dado el aumento de los pasaportes quedados como rezagados en la entidad estatal.

En su quinto considerando la resolución reitera que “los ciudadanos por las causas fueren que no correspondan con el retiro de las libretas de pasaportes dentro del plazo establecido, ocasionan gastos e inconvenientes administrativos” a la DGP.

Indica además, que los pasaportes que una vez emitidos y no sean retirados en la fecha indicada en el formulario de entrega, deben ser trasladados a la bóveda para garantizar la calidad, seguridad, autenticidad e inviolabilidad del mismo, por lo que reiteró que los ciudadanos deben buscar sus documentos de viaje.

Agrega que estos documentos quedados como rezagados en la DGP generan gastos extraordinarios dado el espacio que ocupan, por lo que hay que mantenerlos en un ambiente de temperatura controlada, luz adecuada y condición de seguridad, entre otros.





DIRECCIÓN GENERAL DE
PASAPORTES

**VALOR
DEL MES**

TRANSPARENCIA

EN LA DGP

Actuamos sin doblez,
apegados a los principios
de la ética y la moral.

Te invitamos a sumarte a través
de nuestras redes sociales



@pasaportesrd

