



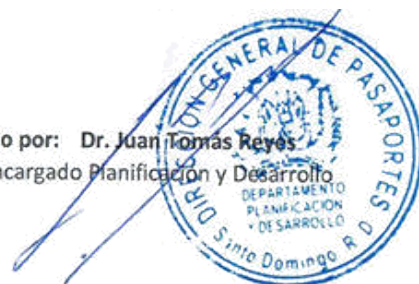
República Dominicana

Ministerio de Relaciones Exteriores



**MEMORIA INSTITUCIONAL
2018**

Autorizado por: **Dr. Juan Tomás Reyes**
Encargado Planificación y Desarrollo

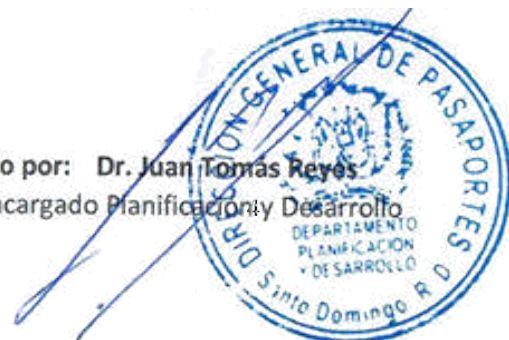


“Caminando con Eficiencia para lograr la Transparencia”

INDICE

I. Índice de Contenido.....	03
II. Resumen Ejecutivo.....	05
III. Información Institucional (Misión, Visión, Valores Base Legal, Funcionarios etc.).....	09
IV. Resultados de la Gestión del Año.....	18
a) Metas Institucionales.....	18
b) Indicadores de Gestión.....	23
1. Perspectiva Estratégica.....	25
i) Metas Presidenciales.....	25
ii) Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública....	26
iii) Sistema de Monitoreo de la Administración Pública SISMAP).....	27
2. Perspectiva Operativa.....	34
i) Índice de Transparencia.....	34
ii) Índice uso TIC e Implementación Gobierno Electrónico.....	37
iii) Normas Básicas de Control Interno.....	39
iv) Gestión Presupuestaria.....	40
v) Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC).....	42
vi) Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP).....	43
vii) Auditorías y Declaraciones Juradas.....	51
3. Perspectiva de los Usuarios.....	51
i) Sistema de Atención Ciudadana 311.....	51
ii) Entrada de servicios en línea, simplificación de trámites, mejora De servicios públicos.....	53
c) Otras acciones desarrolladas.....	54

V. Gestión Interna.....	57
a) Desempeño Financiero.....	57
b) Contrataciones y Adquisiciones.....	61
VI. Reconocimientos.....	62
VII. Proyecciones al Próximo Año.....	63
VIII. Anexos.....	65
🌐 Cuadro requeridos y otros	66
🌐 Memoria Gráfica.....	87



I. Resumen Ejecutivo

La Dirección General de Pasaportes como una institución enfocada en brindar a los ciudadanos, un servicio de calidad y confiabilidad, asume en este año 2018 el compromiso de ofrecer un Pasaporte de Lectura Mecánica mejorado, con altos estándares de seguridad, siendo reconocida como una de las libretas de Pasaportes más segura de América Latina.

En cuanto al desempeño financiero, se reflejan en los incrementos de las recaudaciones tanto en la reserva financiera como a nivel del presupuesto público asignado; la transparencia en el uso de los fondos públicos, evidenciados en el envío a la Oficina de Libre Acceso a la Información de las informaciones financieras en tiempo hábil, así como también el reenvío de estos a la Contraloría General de la República.

El compromiso del Poder Ejecutivo, a través de la Estrategia Nacional de Desarrollo, donde se enfatizan los sistemas de Seguridad Nacional, trazan las pautas en la que nos hemos apoyado para dar cumplimiento a nuestro mandato institucional.

Hemos realizado un conjunto de acciones tendentes a alcanzar los objetivos y metas pautadas en nuestra Planificación Anual.

Por primera vez en la historia, Dirección General de Pasaportes se auxilia para la escogencia del proveedor y la elaboración de la nueva libreta de pasaportes, del Instituto Dominicano de la Calidad (INDOCAL) y de la

Asociación de las Artes Gráficas, además de los peritos especializados de esta DGP.

Como resultado de obtener un producto con los mayores estándares de calidad y seguridad, en junio de este año esta institución fue merecedora del premio de la High Security Printing, otorgado al diseño de pasaportes más seguro de América Latina. Para este nuevo diseño se escogieron símbolos patrios, especies endémicas de la República Dominicana tanto de la flora como de la fauna y monumentos patrios.

Con el objetivo de llegar a la mayor cantidad posible de ciudadanos-clientes, la Dirección General de Pasaportes realizó 6 operativos en provincias en cuyos municipios no tenemos presencia, los mismos tienen el único propósito de acercar los servicios de emisión o renovación del documento de viaje a los ciudadanos-clientes sin necesidad de trasladarse a grandes distancias, habiendo logrado un total de 2,635 personas atendidas, para un total de RD\$ 3,183,150.00 recaudado. En el mismo tenor fue inaugurado en mayo del 2018, nuestro primer Centro de Captura a Distancia, producto de un convenio firmado entre la Asociación de Comerciantes Industriales de Santiago (ACIS) y esta DGP, en el cual se han atendido 655 personas para un total de RD\$1,629,938.56 recaudado.

En junio del año 2018, cumpliendo con lo dispuesto en las Metas Presidenciales, e incorporándonos de manera eficiente al Programa República Digital, la Dirección General de Pasaportes puso en Línea el servicio, para la solicitud de emisión y/o renovación del documento de viaje. Este proceso cuenta con una guía práctica y fácil, con las

informaciones, requisitos de cada una de las solicitudes, con toda la garantía y seguridad en cada proceso, de manera que el ciudadano-cliente ahorre tiempo y recursos.

Con miras a lograr mayor satisfacción de la diáspora, se ha reducido el tiempo de entrega de las solicitudes de los consulados no conectados al sistema, debido a trabajos conjuntos con el Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX). Estos expedientes son procesados inmediatamente llegan a nuestras oficinas y remitidos al MIREX para su entrega; siempre y cuando, cumplan con los procesos establecidos.

En tal sentido se han conectado en lo que va de este año, los consulados de Guadalupe, Montreal y Toronto. A fin de acercar nuestros servicios a los dominicanos residentes en el exterior.

Hemos modernizado nuestra plataforma tecnológica, con el objetivo de facilitarle los trámites a los ciudadanos-clientes dominicanos que acuden a nuestras oficinas, instalando software que permitan reducir los tiempos de espera y atención al ciudadano-cliente; también realizamos un acuerdo con el Banco de Reservas y la empresa de Consorcio de Tarjetas Dominicanas CardNET para que los ciudadanos-clientes puedan pagar estos servicios con tarjetas de crédito o débito en nuestras instalaciones o vía WEB.

Nos hemos mantenido en el Portal de Transparencia con un 94% de promedio en lo que va de año, situando a nuestra institución en el tope de las Instituciones más transparentes del país.

En una Institución como la nuestra su estructura organizativa es la base que nos ayuda a lograr las metas para permitir un crecimiento futuro, en tal sentido en este año 2018 después de una ardua labor fue aprobado nuestro Organigrama, mejorando así los trabajos y desarrollando nuevas estrategias acorde con lo propuesto para este año.

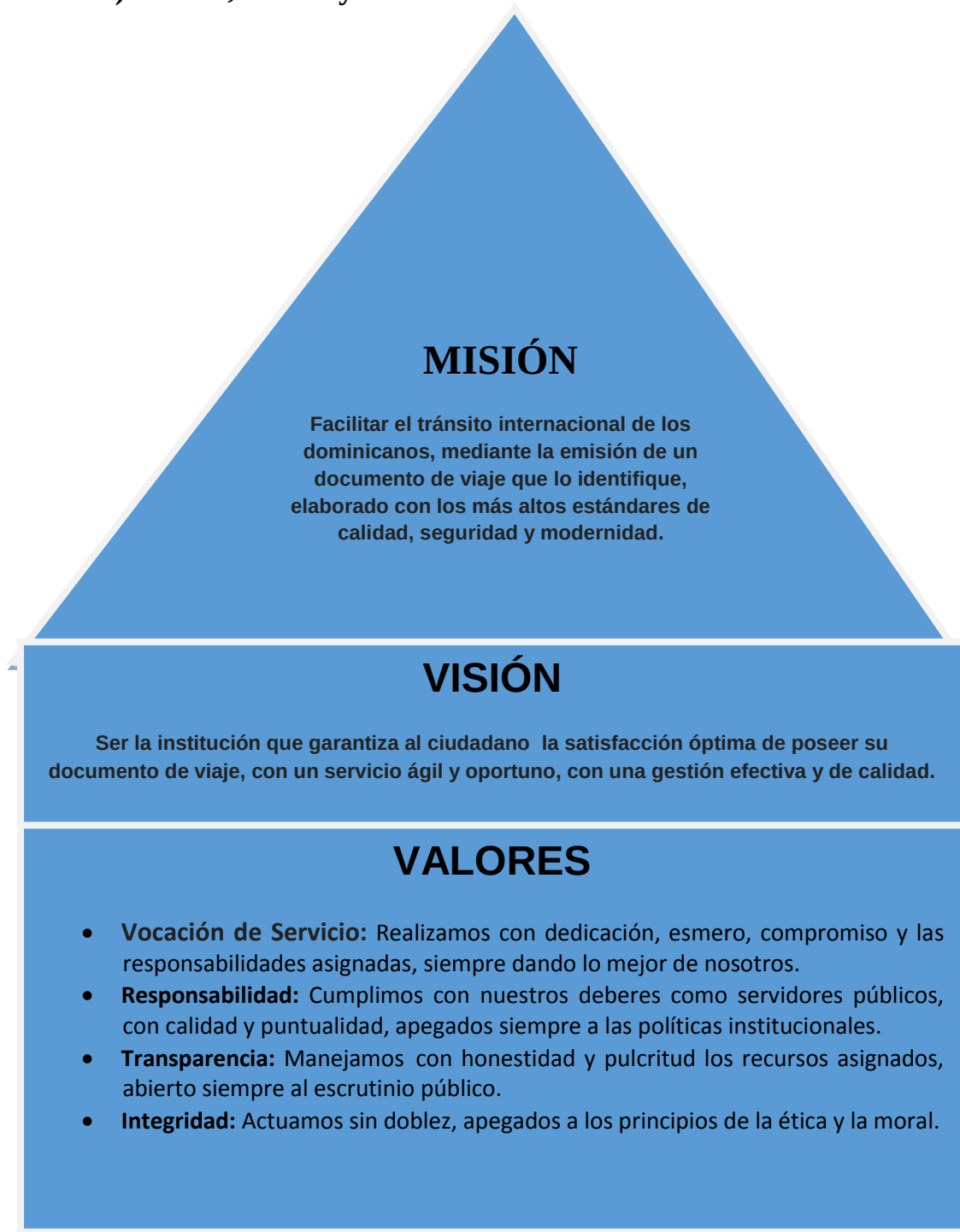
Nos sentimos satisfechos de la gestión institucional desarrollada en este año 2018, actuando con transparencia, eficiencia, honestidad y compromiso social, valores intrínsecos de la administración del Presidente Lic. Danilo Medina Sánchez.

Autorizado por: **Dr. Juan Tomás Reyes**
Encargado Planificación y Desarrollo



III. Información Institucional:

a) Misión, Visión y Valores de la DGP:



b) Servicios Prestados

- Emisión y renovación de pasaportes ordinarios
- Solicitud de Pasaportes Online
- Custodia de libretas en blanco de pasaportes
- Autorización de pasaportes de categoría diplomáticos y oficiales
- Certificaciones de pasaportes
- Emisión de documento de viaje para refugiados

c) Clientes o usuarios Institucionales:

- Ciudadanos y ciudadanas dominicanos/as
- Personas en calidad de refugiados

d) Base legal Institucional:



Somos una dependencia autónoma del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República Dominicana (MIREX), Institución del Estado Dominicano, creada mediante **Ley No. 549**, de fecha **10 de Marzo de 1970**, con la finalidad de la expedición de Pasaportes Ordinarios como documento de viaje a los ciudadanos/as Dominicanos/as.

 **Reglamento No.132 del año 1848**, dictan las primeras reglas sobre el uso del Pasaporte.

 **Ley No. 397 del año 1855**, se establecen ciertas reglas para viajar dentro del territorio de la República y hacia el exterior; encargándose a los Gobernadores Políticos y Comandantes de Armas, la expedición de los mismos.

 **Decreto No. 1320 del año 1874**, instruye de forma reiterativa el uso del Pasaporte casi con los mismos artículos de la Ley anterior que quedaba automáticamente derogada.

 **Ley No. 3648 del año 1896**, establece el Pasaporte como un instrumento individual que no puede ser expedido a favor de otra persona, ni a requerimiento de un tercero. Sin embargo podía ser colectivo cuando la expedición recaía conjuntamente a favor del esposo y su cónyuge, con o sin hijos, del Tutor y sus pupilos, de una persona y de su servidumbre. Se establece también la primera clasificación de los Pasaportes Ordinarios: el expedido en el territorio de la República para viajar a lo interno del país, el expedido en el territorio para viajar al exterior y el expedido fuera del territorio de la República para ingresar al país. Además de las tres clases enunciadas, se emitían Pasaportes de Excepción expedidos por el Ministro de Relaciones Exteriores a favor de los Agentes Consulares y Diplomáticos, Nacionales y Extranjeros, y otros altos dignatarios públicos, para viajar dentro y fuera del territorio Nacional.

 **Ley No. 611 de fecha 23 de Noviembre de 1933**, debido a que la emigración de Dominicanos carentes de medios de subsistencia, conducía a que éstos llegaran a encontrarse en la indigencia en países extranjeros y constituir una carga para éstos, perjudicando el buen nombre de la República, se obligó a todo Dominicano que saliera del país a depositar una suma de dinero en la Colecturía de Rentas Internas correspondiente al puerto de embarque, la cual le sería devuelta a su regreso al país o destinada a costear su repatriación cuando ésta fuese solicitada.

 **Decreto No. 1008, de fecha 11 de Julio de 1934**, pone a cargo de la Secretaría de Estado de Relaciones Exteriores, la expedición de Pasaportes y establece tres categorías: Diplomáticos, Oficiales y Corrientes. En la misma también se detallan los documentos requeridos para la solicitud, entre los que se encontraba el recibo del depósito establecido por la Ley No. 611. Los Pasaportes Corrientes todavía podían ser colectivos para los miembros de una familia.

Ley No. 196, del 16 de Diciembre de 1939, la obtención de Pasaportes se hace obligatoria, debido al estado de guerra que existía en Europa, que creaba una situación difícil a las personas que viajaban al extranjero sin un Pasaporte debidamente expedido por el país de su procedencia, que le sirviera de identificación. Los Pasaportes podían ser negados por la Secretaría de Estado de Relaciones Exteriores a aquellos que no cumplieren con los requerimientos exigidos por el país al cual se dirigían.

 **Decreto No. 384 de fecha 16 de Noviembre de 1942**, deroga el Decreto No. 1008 de 1934, estableciendo, esta vez cuatro categorías de Pasaportes: Diplomáticos, Oficiales, Especiales y Corrientes. Los Pasaportes Corrientes podían ser colectivos para los cónyuges o uno de ellos, con sus hijos menores de diez años.

 **Ley No. 1952, del 15 de Diciembre de 1945**, excluía del uso de Pasaportes a aquellos Dominicanos que desearan viajar a países con los cuales el Gobierno Dominicano hubiese celebrado o celebrase acuerdos de exención de Pasaporte, para lo que únicamente necesitaban proveerse de un documento especial de identificación que los acreditase, expedido por la División de Pasaportes de la Secretaría de Estado de Relaciones Exteriores, la cual también expediría los Pasaportes para viajar a países donde no se hubiesen celebrado acuerdos. Esta Ley derogó la **Ley No. 196 del año 1939** y eliminó el requisito del recibo del depósito.

 **Decreto No. 1498 del año 1956**, pone a cargo de la Secretaría de Estado de lo Interior la expedición de Pasaportes.

 **Decreto No. 2860 del año 1957**, crea la Secretaría de Estado de Seguridad, con las atribuciones de la Secretaría de Estado de lo Interior en cuanto a la expedición de Pasaportes, entre otras funciones.

 **Decreto No. 3811 del año 1958**, suprime un año más tarde la Secretaría de Estado de Seguridad, transfiriendo de nuevo sus atribuciones a la Secretaría de Estado de lo Interior, exceptuando la expedición de Pasaportes.

 **Ley Orgánica 5086 del año 1959**, de la Secretaría de Estado de Relaciones Exteriores, integra dentro de su estructura una División de Pasaportes que asumía por nueva vez todo lo referente a la expedición de Pasaportes, derogando la Ley No. 617 de 1944.

Esta Ley Orgánica quedó derogada por la **No. 314 de 1964** de la Secretaría de Estado de Relaciones Exteriores.

 **Ley No. 549, de fecha 10 de Marzo del 1970**, crea la Dirección General de Pasaportes bajo la dependencia de la Secretaría de Estado de Relaciones Exteriores, con las atribuciones y deberes que habían correspondido hasta ese momento al Encargado de la División de Pasaportes de dicha Secretaría de Estado.

 **Ley No. 208, de fecha 8 de Octubre del 1971**, ratifica la condición de documento oficial para los/as Dominicanos/as que viajan al exterior. En esta Ley se prohíbe la expedición de duplicados de Pasaportes por causa de deterioro, pérdida o agotamiento; en cambio autoriza a expedir un nuevo Pasaporte o renovar éste según el caso.

 **Decreto No. 956, de fecha 9 de Junio de 1975**, reglamenta la expedición de Pasaportes Diplomáticos, Oficiales y Ordinarios. Algunos de sus párrafos, artículos y acápites fueron modificados mediante el Decreto 217 del 18 de septiembre de 1978.

 **Decreto No. 140, del 30 de Marzo del 1999**, mediante el cual se otorgan nuevas funciones a la Dirección General de Pasaportes.

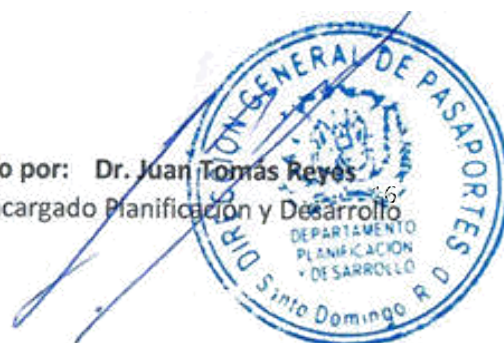
e) Principales Funcionarios de la Institución:



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS LISTADO FUNCIONARIOS

NO.	ÁREAS	ENCARGADOS
1	Directora General	Aura Toribio
2	Coordinadora del Despacho	Deisy Del Carmen Lora Sánchez
SUB-DIRECCIONES (5)		Sub-Directores
3	Sub-Dirección, Departamento de Supervisión y Control de Operaciones	Rosa Julia Rodríguez
4	Sub-Dirección, Departamento de Supervisión y Control de Operaciones	Gina Puello
5	Sub-Dirección, Coordinadora de formación de capacitación especializada	Germinurys Crispin
6	Sub-Dirección, Encargada de VIP	Dulce María De Lara De González
7	Sub-Dirección Enlace con las Instituciones Externas	Jeovanny Perez Abreu
DIRECCIONES (6)		DIRECTORES
8	Dirección de Jurídica	Mirian Josefina Bueno Taveras
9	Dirección de Recursos Humanos	Ingrid Cuevas Ramos
10	Dirección de Planificación y Desarrollo	Juan Tomás Reyes
11	Dirección de Emisión y Renovación de Pasaportes	Juan Carlos Piña de León
12	Dirección Administrativa Financiera	Charles Edward Albino Burgos
13	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Juan Manuel Sánchez Espinal
Departamentos (5)		Encargados Departamentales
14	Departamento de Comunicaciones, Técnica	Ramona Beyanira González Vásquez
15	Departamento Financiero	Luisa María Almonte Rodríguez
16	Departamento Administrativo	Charles Edward Albino Burgos
17	Departamento de Relaciones Consulares	Maribel Martínez Mezquita
18	Departamento de Antifraude, Encargada Interina	Ingrid Escaño

	Divisiones (26)	Encargados de Divisiones
19	División de Elaboración de Documentos Legales	Ana Nova
20	División de Litigios	Sandra Mendoza
21	División de Registro, Control y Nómina	Nuris Castillo
22	División de Evaluación del Desempeño y Capacitación, Encargada Interina	Ana Mercedes Rodríguez
23	División de Organización del Trabajo y Compensación	
24	División de Relaciones Públicas, Técnica	Alexandra Abreu
25	División de Protocolo y Eventos	Ramona Yoselin Abreu
26	División de Formulación Monitoreo y Evaluación de PPP	Yury Jessica Colón Dume
27	División de Desarrollo y Calidad en la Gestión	Johanny M. Cuevas Ramos
28	División de Cooperación Internacional	Marlyn Reyes Burgos
29	División de Contabilidad	Elisa Jacqueline Pimentel Pérez
30	División de Ejecución Presupuestaria	
31	División de Tesorería	Vilma María Lugo Zamora
32	División de Compras y Contrataciones	María Augusta Rodríguez
33	División de Seguridad	Fabio Antonio Rosa Perdomo
34	División de Servicios Generales	Wander Agramonte
35	División de Almacén y Suministro	
36	División de Seguridad y Monitoreo TIC	Sandy Rivas
37	División de Administración de Servicios TIC	
38	División de Desarrollo e Implementación de Sistemas	
39	División de Operaciones TIC	Bladimir De La Rosa
40	División de Control de Especies Timbradas	Joel Cuello Luciano
41	División de Recepción de Documentos	Claudia Isabel Tejada Núñez
42	División de Producción de Pasaportes	Nidia Tavarez
43	División de Entrega de Pasaportes	Irma Echavarría / Rosalía Despradel
44	División de Revisión y Análisis de Documentos	Mirian Almonte



	Secciones (9)	Encargado de Secciones
45	Sección de Ingresos	
46	Sección de Correspondencia	Juana Jacquelin Ortiz Soto
47	Sección de Archivo Central	Margarita Abad
48	Sección de Mantenimiento Planta Física	
49	Sección de Transportación	Juan Pablo Chacon
50	Sección de Pasaportes del Exterior	
51	Sección de Pasaportes Urgentes (VIP) y Online	Dulce María De Lara De González
52	Sección de Atención al Ciudadano, Encargada Interina	Socorro Cruceta
53	Sección Archivo de Expedientes	Margarita Abad
	Oficinas (2)	Encargados
54	Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OAI)	Monika Marcelle Felix Estevez
55	Área de Investigación	Benirido José Pérez
	Oficinas de Asesoría (6)	Asesores
56	Oficina de Asesoría Dirección General	Carlos Mesa Cartagena
57	Oficina de Asesoría Dirección Administrativo y Financiero	Nilfa Ruth Tejeda
58	Dirección de Tecnología de la Información	Javier Andrés Reinoso Gil
59	Dirección de Tecnología de la Información, Honorífico	José Ramón Arias Vargas
60	División de Compras y Contrataciones	Miky Antonio Gómez Tiburcio
	Oficinas Provinciales de Pasaportes (11)	Encargados Provinciales
61	Oficina Provincial de Pasaportes Zona Oriental	Martina de Jesús Peralta
62	Oficina Provincial de Pasaportes Villa Mella	José Arsenio López González
63	Oficina Provincial de Pasaportes en Santiago	Ana Luisa Sánchez Vásquez
64	Oficina Provincial de Pasaportes en Puerto Plata	Juan Marino Sena Peña
65	Oficina Provincial de Pasaportes en Montecristi	Juan Herminio Vargas
66	Oficina Provincial de Pasaportes en La vega	Luis Manuel Rodríguez Rodríguez
67	Oficina Provincial de Pasaportes en San Francisco De Macorís	Alejandro Matos Hernández
68	Oficina Provincial de Pasaportes en Nagua	Carlos Pereyra
69	Oficina Provincial de Pasaportes en San Pedro de Macorís	Raisa Pascual Ramírez
70	Oficina Provincial de Pasaportes en Azua	Ingrid Altagracia Méndez Agramonte
71	Oficina Provincial de Pasaportes en Barahona	Yovanny Arturo Perdomo López

FUENTE: Dirección de Recursos Humanos

IV Resultados de Gestión del Año

a) Metas Institucionales

Dentro de nuestra Planificación Estratégica 2017-2020, partiendo de los Objetivos 1.1 y 1.2 de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), se está trabajado en procura de mejorar la calidad y sobre todo en la seguridad de los servicios ofrecidos por la Dirección General de Pasaportes, ingresando de manera eficiente a la República Digital implementando servicios Online y mejorando nuestra plataforma tecnológica afín de brindar a la ciudadanía un documento confiable a nivel internacional, que nos garantice a los/las dominicanos/as una representatividad acorde con los tiempos modernos y cumpliendo con los estándares de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI).

Operativos de Captura a Distancia

En locaciones apartadas donde no existen Oficinas Provinciales de Pasaportes, la Dirección General ha dispuesto un programa de Operativos de Captura Digital a Distancia (OCDD), realizados en las diferentes provincias en coordinación con la Junta Central Electoral. Estos operativos cuentan con el apoyo de las Gobernaciones Provinciales y Alcaldías, con el propósito de acercar los servicios de emisión o renovación de documentos de viaje a los ciudadanos-clientes sin necesidad de trasladarse a grandes distancias.



**DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
OPERATIVOS CAPTURA A DISTANCIA 2018**

Fecha					
Día	Mes	Año	Localidad	Personas Atendidas	Monto Recaudado
16-19	enero	2018	Loma de Cabrera	130	RD\$134,500.00
20-23	febrero	2018	Cotuí	381	RD\$260,600.00
17-20	abril	2018	Samaná	342	RD\$515,700.00
26-29	junio	2018	Monte Plata	448	RD\$806,100.00
10-13	julio	2018	Villa Tapia	134	RD\$245,150.00
21-30	agosto	2018	Higüey	1,200	RD\$1,221,100.00
					RD\$3,183,150.00
			Total Recaudado	2635	RD\$3,183,150.00

Elaborado por: Dirección de Planificación y Desarrollo

Fuente: Departamento Financiero//Dirección Administrativa-Financiera

Dentro del mismo ámbito de este proyecto en mayo de este año, fue inaugurado en la ciudad de Santiago de los Caballeros el primer Centro de Captura Digital a Distancia producto de un Convenio firmado entre la Asociación de Comerciantes Industriales de Santiago (ACIS) y la Dirección General de Pasaporte, obteniendo muy buenos resultados para ambas partes.



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES

CENTRO DE CAPTURA PROVINCIAL EN LA ACIS						
FECHA DE INAGURACIÓN						
Día	Mes	Año	Proyecto	Localidad	Personas Capturadas	Monto Recaudado *
2	mayo	2018	Centro de captura Provisional de Documentos en las Asociaciones Gremiales, con la finalidad de emitir y renovar pasaportes a sus familiares, esposos, esposas e hijos	Santiago	655	RD\$1,629,938.56

Elaborado por: Dirección de Planificación y Desarrollo

Fuente: Departamento Financiero

* Noviembre y diciembre proyectados.

Hemos Mejorado la conectividad entre la sede central y oficinas provinciales aumentando la seguridad y agilidad en la transmisión de la información. Obteniendo el servicio de fibra óptica para la DGP.

En enero 2018 nos fue otorgada la Certificación **NORTIC A3**, norma sobre publicación de datos abiertos del Estado como parte de su proceso de mejora continua a los fines de profundizar los niveles de transparencia gubernamental, alineado con el concepto de gobierno electrónico, sustentado en las directrices de la Dirección General de Ética Gubernamental (DIGEIG) y de la Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y Comunicación (OPTIC). En julio obtuvimos la certificación **NORTIC A2**, norma para el desarrollo y gestión de los medios WEB del Estado Dominicano.

a.1 Mejoras Tecnológicas:

-  Eficientización de sistemas de servicios técnicos para el cliente interno disminuyendo así el tiempo de respuesta a los ciudadanos.
-  Fueron ampliados los servicios de emisión y renovación de pasaportes VIP por 10 años y VIP por 1 año a nivel internacional, los cuales solo eran posible a nivel nacional.

-  Actualización de nuevos hardware para garantizar la disponibilidad y aumentar la estabilidad de los servicios ofrecidos a los ciudadanos.
-  Actualización software de impresoras para el nuevo modelo de pasaportes con mayores medidas de seguridad.
-  Conexión interinstitucional a través de una red privada virtual (RPV) o (VPN) por sus siglas en inglés Virtual Private Network (VPN) en convenio con las siguientes instituciones: DNI, Policía Nacional, Ministerio Defensa y la OPTIC.
-  Configuración de los sistemas de emisión de Pasaportes en los consulados de: Guadalupe, Toronto y Montreal.

a.2 Fortalecimiento interno de las Tecnologías:

-  Fortalecimiento de los procedimientos de tecnología en materia de seguridad de la información y salvaguarda de la misma.
-  Compatibilidad del sistema Advanced Passport ID y sus dispositivos con sistemas operativos de última generación, para tener una mejor funcionalidad operativa en la emisión de pasaportes.
-  Estandarización del proceso de emisión y renovación de pasaportes a refugiados en el país. Según las normas establecidas por la OACI.
-  Homologación y habilitación del sistema para ofrecer los servicios en línea reestructurando las redes y eficientizando las conexiones.

-  Implementación exitosa del sistema Help Desk en áreas de la Sede Central y en las 11 Oficinas Provinciales.
-  Fortalecimiento de acuerdo interinstitucionales en materia de tecnología:
 - Dirección General de Migración (DGM)
 - Departamento Nacional de Investigaciones (DNI)
 - Procuraduría General de la República (PGR)
 - Organización Internacional de Policía Criminal (Interpol)
 - Junta Central Electoral (JCE)
 - Policía Nacional (PN)
-  Programación y diseño de Web Server de consulta de expedientes.
-  Instalación de dos (2) Switch de 48 puertos para la demanda telefónica y salida de redes dañadas por descargas eléctricas.
-  Integración al sistema de emisión y renovación de Pasaportes de los servicios en línea.
-  Actualización en la configuración de la red privada virtual (**VPN**), en el consulado de Puerto Rico.

Se realizaron diferentes acciones, a fin de aumentar la seguridad y confiabilidad del documento de viaje, acogiéndonos a las exigencias internacionales, contribuyendo a fortalecer la imagen de la República Dominicana en el contexto internacional, para ello hemos puesto en circulación una nueva libreta de pasaportes, la cual cuenta con tecnología de punta, situando al documento de viaje dominicano al nivel de los más altos estándares de calidad y seguridad del mundo.

La DGP continúa mejorando la facilitación a la población para el pago de los servicios en nuestras oficinas, a fin de que puedan pagar con tarjeta de crédito o débito la adquisición y/o renovación de su libreta de pasaportes. Esta medida está aplicada en todas las oficinas de la Dirección General de Pasaportes. Los ciudadanos pueden realizar el pago con sus tarjetas Visa, MasterCard, ATH, Maestro, ElectronDiscover, BanReservas y vía WEB para el servicio de Pasaportes Online.

b) Indicadores de la Gestión

En el año 2018 garantizamos el Fortalecimiento Institucional mediante la ejecución del Plan Estratégico Institucional 2017-2020 que sirvió de guía en el fortalecimiento de las capacidades institucionales para responder a los retos y desafíos planteados, además siguiendo los lineamientos de la Estrategia Nacional de Desarrollo, adecuamos nuestra Planificación Estratégica 2017-2020 enfocándonos en el eje 1 y sus Objetivos 1 y 2 con la finalidad de garantizarle al ciudadano/a dominicano/a un documento de viaje seguro.

Para garantizar el cumplimiento del POA que se desprende del PEI dentro de sus 4 años, fue creado un sistema tecnológico interno para el monitoreo y evaluación del mismo el cual alimentará los informes trimestrales.

Nuestro presupuesto fue elaborado basado en un Plan Operativo consensuado acorde a las necesidades de la institución.

Para un control eficiente de salidas y entradas de los insumos y materiales de apoyo de la DGP, estamos por concluir un software de automatización de los procesos de Almacén y Suministro, el cual permitirá realizar los pedidos de una forma ágil y transparente.

Se hicieron reparaciones en ocho (8) Oficinas Provinciales a nivel de remozamiento para mejorar las instalaciones y poder ofrecer a nuestros ciudadanos-clientes, servicios de calidad, en condiciones favorables y al mismo tiempo contribuimos al buen desempeño de las labores.

Enfocados en garantizar la seguridad del documento de viaje y contribuir a disminuir el crimen organizado transnacional, se ha brindado capacitación especializada a varios sectores relacionados con la seguridad nacional entre los cuales figuran: Dirección General de Migración (MGM), Cuerpo Especializado de Aviación Civil (CESAC) y Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX).

En una Institución como la nuestra su estructura organizativa es la base que nos ayuda a lograr las metas para permitir un crecimiento futuro, en tal sentido en este año 2018 después de una ardua labor fue aprobado nuestro Organigrama, mejorando así los trabajos y desarrollando nuevas estrategias acorde con lo propuesto para este año. (Ver en anexos).

1. Perspectiva Estratégica

i) Metas Presidenciales

Plan Nacional Plurianual del Sector Público

El Marco de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), Ley 1-12, incluye a esta institución en el primer Eje Estratégico del Plan, el cual procura: *“Un Estado Social y Democrático de Derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo Nacional y Local”*.

Partiendo de los lineamientos del Plan Estratégico de la Dirección General de Pasaportes años 2017-2020, sus principales objetivos son:

1. Eje estratégico: Atención al Ciudadano y Seguridad del Documento de Viaje.

Objetivo Estratégico I: Modernizar y asegurar los procesos de emisión del documento de viaje, de acuerdo a los requerimientos de los estándares internacionales.

2. Eje Estratégico: Fortalecimiento Institucional

Objetivo Estratégico II: Garantizar la calidad y efectividad de la gestión institucional de la DGP.

Para asegurar la implementación de dicho plan, la Institución para el año 2018, ha implementado el Sistema de Evaluación y Monitoreo a los POAS, la misma se realiza trimestralmente.

Ver POA 2018 Anexo.

ii. Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP).

Este sistema busca hacer más eficiente y efectiva la gestión de la Presidencia de la República con el monitoreo y medición de la gestión pública.

El SMMGP da seguimiento de manera continua a la información clave sobre el cumplimiento y desempeño de las instituciones y sus funcionarios, a través de indicadores de gestión vinculados a instrumentos de los órganos rectores, la planificación estratégica y el servicio a los ciudadanos-clientes.

Por tales motivos la DGP como institución comprometida con las metas propuestas ve sus logros reflejados en los diferentes sistemas de Monitoreo creadas para cada fin específico.

Estos son los avances que presentan los diferentes sistemas de medición:

PORTALES QUE MIDEN A LA DIRECCIÓN DE PASAPORTES

AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2018

PORTAL	RESPONSABLE	CALIFICACIÓN EN %
 Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP)	Oficina de libre Acceso a la Información	94
	Dirección de Planificación y Desarrollo y Departamento Financiero	86.9
 SISMAP Sistema de Monitoreo de la Administración Pública PODER EJECUTIVO	Dirección de Recursos Humanos	88.58
 SISTEMA PARA EL DIAGNÓSTICO DE LAS NOBACI	Asesoría-Administrativa Financiera	72.38
 Dirección General CONTRATACIONES PÚBLICAS Transparencia e igualdad de oportunidades	Dirección General y División de Compras y Contrataciones	87
 Decreto 426-12 Metas Presidenciales	Dirección Tecnología de la Información y Comunicaciones	100
 GOBIERNO ELECTRÓNICO REPÚBLICA DOMINICANA	Dirección Tecnología de la Información y Comunicaciones (SISTICGE)	76.15

Elaborado por : Dirección de Planificación

Fuentes: 1) Dirección de Tecnología, 2) Sistemas de Monitoreo o Encargados de Monitoreo y 3) División de Cooperación Internacional

iii) Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)

En cumplimiento a la ley 41-08 de Función Pública, que establece el SISMAP como sistema que permite el seguimiento y medición del desempeño de las instituciones gubernamentales. El mismo está orientado a monitorear la gestión de los entes y órganos del Poder Ejecutivo, a través de nueve (9)

Indicadores Básicos de Organización y Gestión (IBOG) y sus Sub-Indicadores Vinculados (SIV), relacionados principalmente a la ley de Función Pública, en términos de Profesionalización del Empleo Público, Fortalecimiento Institucional, Calidad y otras normativas complementarias.

Como institución en aras de fortalecer las bases de la transparencia y la eficiencia en las instituciones gubernamentales, fomentamos una cultura de gestión eficaz y transparente, que garantiza a los ciudadanos-clientes las informaciones públicas.

Actualmente esta Dirección tiene una puntuación en el portal del SISMAP de 88.58%, para más información pueden consultar el link: http://map.gob.do:8282/sismap_central/Ranking/OrganismoEvidencias/86.

Donde se evidencia el cumplimiento de la Institución.



Ranking

Posición	Nombre	Color	Valor %
1	Dirección General de Pasaportes		88.58 %

Acciones institucionales de la Dirección de Recursos Humanos desde el SISMAP

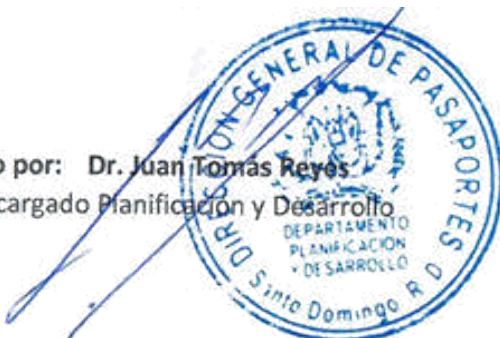
CLASIFICACIÓN SEGÚN BAROMETRO	#	INDICADOR	EVIDENCIA
PLANIFICACION	1	PLANIFICACION DE RRHH	Anexo formulario de Planificación y/o presupuestario de RRHH correspondiente al año 2018. Evidencia subida al SISMAP
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	2	ESTRUCTURA DE CARGOS	Estructura Actualizada y aprobada de fecha 17 de agosto del año 2018, por el Ministerio de Administración Pública (MAP). Evidencia subida al SISMAP
	3	ORGANIGRAMA	Organigrama Actualizado y aprobada de fecha 17 de agosto del año 2018, por el Ministerio de Administración Pública (MAP). Evidencia subida al SISMAP
	4	MANUAL DE FUNCIONES	En proceso de revisión por actualización de estructura.
	5	MAPA DE PROCESOS	Evidencia subida al SISMAP.
	6	BASE LEGAL	Se mantiene la Base Legal sin cambio alguno.
	7	HISTORIA	Se mantiene la misma historia, pero con las innovaciones de cambio de libretas de lectura mecánica para más seguridad del Pasaportes.

GESTION DEL EMPLEO	8	CONCURSOS PUBLICOS	Actualmente hemos realizado 2 concursos para cubrir 4 vacantes: Soporte informático, Auxiliar de Tesorería, Auxiliar de contabilidad y Abogado I. Evidencia subida al SISMAP
	9	SASP (REGISTRO y CONTROL)	Continuamos con el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)
	10	PRUEBAS TECNICAS	Se aplican pruebas técnicas de conocimiento y personalidad, tanto teóricas como prácticas en las nuevas contrataciones de personal
	11	TALLER RECLUTAMIENTO y SELECCIÓN	Participación taller de Reclutamiento y Selección en fecha 13 de abril, 2018 por el Ministerio de Administración Pública (MAP)
	12	ABSENTISMO	Anexo Resultados: enero-octubre 2018
	13	ROTACION DE PERSONAL	Anexo Resultados: enero-octubre 2018
GESTION DEL RENDIMIENTO	14	EVALUACION DE DESEMPEÑO	Nos encontramos en la implementación de la Evaluación del Desempeño por resultados, verificación de evidencia y calificaciones.
	15	EMPLEADOS RECONOCIDOS CON MEDALLA AL MERITO	Reconocimiento a 1 empleado con más de 25 años de servicio en el Estado.
	16	TALLER EVALUACION DEL DESEMPEÑO	Talleres de evaluación del desempeño por competencias realizados en fechas 11, 31-01-2018 y 14, 16, 31 -03-2018

GESTION DE LA COMPENSACION	17	ESCALA SALARIAL	Ejecutada en un 50%, en fecha 1ro de junio 2018.
GESTION DEL DESARROLLO	18	NO. DE INCORPORADOS	189 Empleados incorporados
	19	NO. DE INCORPORADOS x CONCURSO	2 personas incorporadas (a ingresar 1ro. de diciembre, 2018)
	20	NO. DE INCORPORADOS x EVALUACION	No Aplica
	21	NO. DE INCORPORABLES	A la fecha, tenemos 89 servidores públicos incorporables
	22	DIPLOMADOS ,CURSOS y TALLERES	Plan de Capacitación enviado al INAP. Evidencia subida al SISMAP
	23	POSTGRADOS	No se ha realizado
GESTION DE RELACIONES HUMANAS y SOCIALES	24	REPRESENTANTE COMISION DE PERSONAL	La Institución tiene asignado un abogado de la Dirección Jurídica como representante de Comisión de Personal
	25	ASOCIACION DE EMPLEADOS	Creada el 22 de enero del 2013 y reestructurada su directiva el 10-01-2018.
	26	PAGO DE BENEFICIOS LABORALES	Durante el período enero-octubre 2018, se realizaron pagos de beneficios laborales a 9 ex empleados.
	27	TALLER DE RELACIONES LABORALES	Se Realizó Taller el día 16-11-2018 con la participación de 51

			empleados
	28	SALUD OCUPACIONAL y RIESGOS LABORALES	Se conformó Comité en fecha 20 de febrero de 2018, modificada el 18 de octubre 2018 y se realizó Charla sobre Prevención de Riesgos Laborales en fecha 21-06-2018, con la participación de 51 servidores públicos.
ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	29	AUDITORIA DE OFICINA DE RRHH	No ha sido realizada
	30	TALLERES DE FUNCIÓN PÚBLICA	Se realizaron dos Charlas sobre la Ley 41-08 de Función Pública en fecha 30-10-2018 y 09-11-2018
GESTIÓN DE LA CALIDAD	31	AUTODIAGNOSTICO CAF	Autodiagnóstico realizado en fecha marzo, 2018. Evidencia subida al SISMAP
	32	COMITÉ DE CALIDAD	Comité de Calidad reestructurado en fecha 9-10-2018. Evidencia subida al SISMAP
	33	CARTA COMPROMISO	En revisión para la actualización de la Carta Compromiso al Ciudadano.
	34	TALLERES DE METODOLOGIA CAF	Se realizó taller del CAF en fecha 04-10-2018, donde participaron 12 empleados del Comité de Calidad.

Autorizado por: **Dr. Juan Tomás Reyes**
Encargado Planificación y Desarrollo



EVIDENCIAS:



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS INDICE DE ABSENTISMO ENERO - OCTUBRE 2018

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
PONCHADOS DURANTE EL MES	836500	649800	619500	6340	6952	6778	6996	8382	6061	6808
CANTIDAD DE EMPLEADOS	566	566	566	567	563	565	557	557	561	560
DÍAS LABORABLES	21	18	21	20	22	21	22	22	19	23
INDICE DE ABSENTISMO	30%	37%	48%	40%	41%	44%	43%	32%	43%	47%

FUENTE: Dirección de Recursos Humanos

$100 - ((NP * 100) / (CE * DL))$

LEYENDA

NP= NUMERO DE PONCHADOS

CE= CANTIDAD DE EMPLEADOS

DL= DÍAS LABORALES



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS ROTACIÓN DE PERSONAL ENERO - OCTUBRE 2018

MES	ALTAS (ENTRADA DE PERSONAL)	BAJAS (DESVINCULACIONES)	TOTAL DE EMPLEADOS	PORCENTAJE DE PERSONAL
ENERO	6	5	566	0.009717
FEBRERO	2	2	566	0.003534
MARZO	2	2	566	0.003534
ABRIL	1	2	567	0.002646
MAYO	3	4	563	0.006217
JUNIO	8	10	555	0.016216
JULIO	3	4	557	0.006284
AGOSTO	1	3	557	0.003591
SEPTIEMBRE	9	7	561	0.01426
OCTUBRE	3	1	560	0.003571
TOTAL GENERAL	38	40		0.06957

FUENTE: Dirección de Recursos Humanos

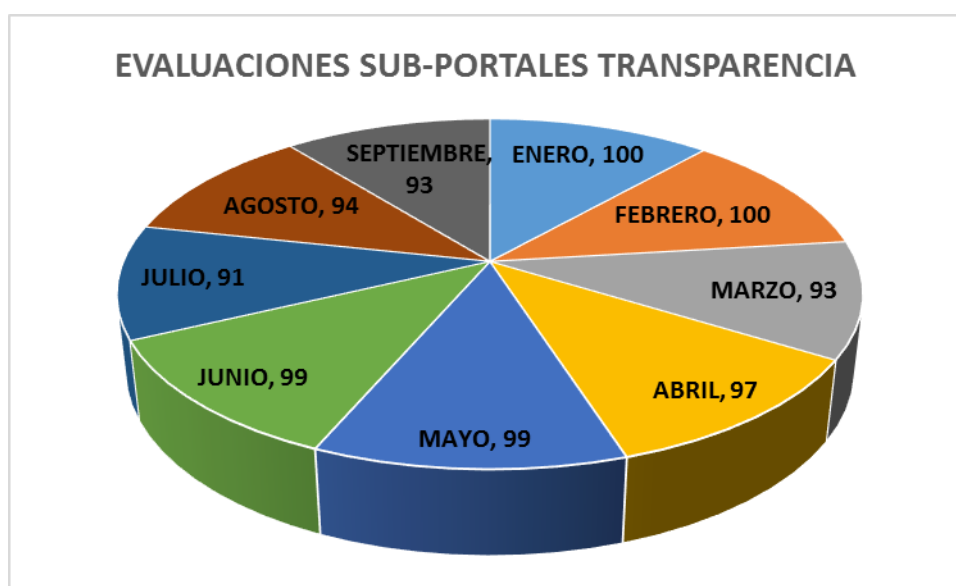
MEDIA: 0.006956887

2. Perspectiva Operativa

i) Índice de transparencia

La Dirección General de Pasaportes, cumple con los requisitos de la Dirección General de Ética Gubernamental (DIGEIG), en aras de fortalecer las bases de la transparencia y la eficiencia en las instituciones gubernamentales.

Con la finalidad de tener un seguimiento más directo con el solicitante y a la vez brindarle un servicio más rápido, eficiente, oportuno y veraz. La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental mediante el Portal Único de Solicitudes de Acceso a la Información Pública SAIP, evalúa de manera mensual a la OAI en base a los lineamientos contenidos en la Ley 200-04 en el Art. 3 Sobre Publicaciones.



FUENTE: Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)

Manejo de Portales, Plataformas y Otros Libres Accesos.

Buzón de Sugerencias



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Buzón de Sugerencias	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Buzón Sede Central	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cantidad de Formularios trabajados	27	14	11	9	9	9	9	9	1	10	12	15
Oficinas Provinciales trabajadas	9	4	7	7	7	6	5	6	4	6	8	10
Cantidad de Formularios trabajados	111	47	62	55	96	60	56	76	50	71	74	77

Elaborado por : Dirección de Planificación y Desarrollo

Fuente: Oficina de Libre Acceso a la Información

Cápsulas de la Ética

El Comité de Ética de la Dirección General de Pasaportes, por medio de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública emitido semanalmente cápsulas informativas que contienen el valor del mes como forma de impulsar y poner en ejecución los valores institucionales, Las mismas se emiten vía correo electrónico y pagina web, con periodicidad mensual.

PORTAL INSTITUCIONAL	SEPTIEMBRE 2018 Capsula Ética- Ética en la Gestión Publica	Detalles	Descarga
BASE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN	AGOSTO 2018- Capsula Ética #06 Valores CÓDIGO DE ETICA	Detalles	Descarga
MARCO LEGAL SISTEMA DE TRANSPARENCIA ▶	JULIO 2018 Publicaciones de la Comisión de Ética, julio 2018	Detalles	Descarga
ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA INSTITUCIÓN	JUNIO 2018- Capsula Ética #05 Valores para una Ciudadanía Ética	Detalles	Descarga
NORMATIVAS: DERECHOS DE LOS CIUDADANOS A ACCEDER A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	MAYO 2018- Capsula Comisión de Ética #04 Educación en Valores	Detalles	Descarga
OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (OAI) ▶	ABRIL 2018- Capsula Comisión de Ética #03 Ética Ciudadana	Detalles	Descarga
INDICE DE TRANSPARENCIA ESTANDARIZADO	MARZO 2018- Capsula Comisión de Ética #02 Ética Personal	Detalles	Descarga
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL ▶	FEBRERO 2018-Capsula Comisión de Ética #01 Ética Profesional	Detalles	Descarga
PUBLICACIONES OFICIALES	ENERO 2018- Capsula Informativa No. 61 Conoce los Miembros de la CEP		Descarga
ESTADÍSTICAS INSTITUCIONALES			Detalles
INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE SERVICIOS PÚBLICOS			
ACCESO AL PORTAL 311 SOBRE QUEJAS,			

Portal Dirección General de Pasaportes

Comité de Ética DGP.

La Comisión de Ética de la Dirección General de Pasaportes en este año 2018, celebró su primer aniversario de creación según el decreto 143-17 de la DIGEIG.

Durante este año 2018 la comisión ha realizado diferentes actividades, tanto charlas, talleres y encuentros para fomentar los valores éticos ininterrumpidamente siendo algunos de ellos:

- 1) Charla Régimen Ético y Disciplinario.
- 2) Sensibilización a los Servidores Públicos de la DGP.
- 3) Encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos, de la Dirección General de Pasaportes, sobre Ética Integridad Transparencia y Prácticas Anticorrupción.
- 4) Fomentar los valores éticos en los servidores públicos de la Dirección General de Pasaportes en el día el amor y la amistad.
- 5) Encuentro familiar por el fomento de los valores éticos.
- 6) Los valores en carnaval.
- 7) Charla que son los Conflictos de Intereses.
- 8) Filosofía Institucional, Misión, Visión y Valores.

ii) Índice uso TIC e Implementación Gobierno Electrónico

DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES



DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN INDICE USO TIC E IMPLEMENTACIÓN GOBIERNO ELECTRÓNICO 2018

PROVEER PASAPORTE CON CHIP INTEGRADO

META

Proveer a los dominicanos de un pasaporte electrónico con chip que eleva el nivel de seguridad, dando como resultado a nivel internacional la apertura a los dominicanos para entrar a varios países sin requerirles "VISA". Este Pasaporte Electrónico aparte de contener los datos demográficos del contribuyente, también contiene imágenes en alta calidad dentro del chip, así como códigos de seguridad que lo hacen Impenetrables contra ataques. Los datos son comparados en los puntos de control de entrada y salida, usando medidas como reconocimiento facial, reconocimiento de iris, entre otras. El sistema de emisión de pasaportes actual tiene vulnerabilidad ante fraudes; con bajos niveles de seguridad y de adaptabilidad ante la demanda, con equipos tecnológicos obsoletos, no adaptable a los estándares internacionales actuales para este tipo de documento. El nuevo sistema, al contar con la más avanzada tecnología y seguridad disponible, se identifica de forma digital y segura al viajero y se le protege efectivamente contra una problemática mundial como son los fraudes de identidad.

COMO SE EJECUTA

Para la implementación del pasaporte electrónico o epassport, es necesario actualizar el sistema de emisión de pasaportes, para que pueda capturar los nuevos datos, así como actualizar la infraestructura tecnológica en las instalaciones donde se emitan estos pasaportes, libretas que posean el chip, estas deben cumplir con el programa de conformidad de buenas prácticas y estándares de la OACI Doc. 9303. Para Integrar el Pasaporte Electrónico a la base de datos mundial debe registrarse el país en The ICAO Public Key Directory (PKD) repository for exchanging the information required to authenticate ePassports y utilizar La tecnología PKI, todo esto tiene un costo por inscripción y un costo anual.

LÍNEA BASE

Actualmente, se cuenta con un pasaporte que no está a la par con los niveles tecnológicos de los tiempos. Tenemos un pasaporte de lectura mecánica o PLM lo cual sitúa al país en una línea más baja de seguridad de identidad dando como resultado un mayor número de obstáculos para los Dominicanos pasar controles migratorios y cruzar fronteras.

AVANCES

Avance: Ya se Realizó el GAP análisis de todos los módulos del sistema de emisión y renovación de pasaportes, Captura, Validación, Central Validación - Central Investigación, Personalización Impresión / Control de Inventario de Libretas, Calidad, Entrega. Todos estos módulos fueron diseños de acuerdo a las necesidades de un proceso interno más seguro, más rápido, actualizado a las nuevas versiones de sistemas operativos siendo su plataforma WEB-EXPLORERS.

El Módulo de Personalización/Control de Libretas (este es el módulo de Producción): En este módulo se lleva un estricto control de las libretas en blanco que maneja la DGP y se reciben los datos del ciudadano para la personalización e impresión del pasaporte (Incluye equipos de impresión)

ALERTAS

METAS INTERMEDIAS CON RESTRICCIONES REPORTADAS

Restricciones	Fecha de Reporte	Tipología	Estado
M.I.: Integrado el sistema de producción de pasaportes a la plataforma AFIS de identificación de identidad.			30/09/2018
Al proyecto no se le ha asignado el presupuesto.	07/09/2018	Económico-Financiera	En Proceso

**Fuente: Dirección de Tecnología de la Información.
Datos Tomados del SIGOB.**



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
INDICE USO TIC E IMPLEMENTACIÓN GOBIERNO ELECTRÓNICO 2018

IMPLEMENTAR LA SOLICITUD DE PASAPORTE VÍA WEB

META

Con la adopción de las nuevas tecnologías de la información y de las comunicaciones, los ciudadanos-clientes cada vez esperan más y mejores servicios en materia de conveniencia, eficiencia y disponibilidad, entre otras. En la medida que son atendidas estas necesidades y expectativas adicionales de los ciudadanos-clientes se incrementa la necesidad de las mismas por mejorar su capacidad de gestión sobre los nuevos servicios. Esto va más allá de cada servicio visto de forma independiente, pretendemos buscar soluciones que integren diferentes escenarios en los cuales el ciudadano-cliente interactúe con la entidad y dar trámite a sus necesidades.

COMO SE EJECUTA

Para poder lograr llegar a la meta de que el ciudadano dominicano puede obtener su pasaporte vía servicio web, la Dirección General de Pasaportes permitirá que el usuario puede efectuar sus pagos con su tarjeta de crédito o cuentas de bancos vía web. Se le informará al usuario por medio de un Call Center informaciones sobre el status de su pasaporte lo que le permitirá conocer con tiempo la fecha de renovación de su pasaporte. Se habilitará en el sistema de emisión y renovación de pasaportes un módulo vía web por el cual el usuario podrá digitar sus datos desde su casa u oficina y concertar una cita para el día de emisión de su pasaporte.

LÍNEA BASE

Actualmente el usuario debe presentarse a un banco para pagar los impuestos para la emisión y renovación de pasaportes. En esta oficina proporcionará sus datos y siempre desconoce su fecha de término de su pasaporte. Con las medidas a tomar con la meta propuesta alcanzaremos a todos los usuarios de pasaportes que posean tarjeta de créditos o cuenta bancaria para efectuar sus pagos vía web.

AVANCES

Avance: Ya se Realizó el GAP análisis de todos los módulos del sistema de emisión y renovación de pasaportes, captura, validación, central validación - central investigación, personalización impresión / control de Inventario de Libretas, Calidad, Entrega. Todos estos módulos fueron diseños de acuerdo a las necesidades de un proceso interno más seguro, más rápido, actualizado a las nuevas versiones de sistemas operativos siendo su plataforma WEB-EXPLORERS.

El Módulo de Personalización/Control de Libretas (este es el módulo de Producción): En este módulo se lleva un estricto control de las libretas en blanco que maneja la DGP y se reciben los datos del ciudadano para la personalización e impresión del pasaporte (Incluye equipos de impresión)

ALERTAS

METAS INTERMEDIAS CON RESTRICCIONES REPORTADAS

Metas Intermedias	Tipología	Estado Gestión	Fecha Término
	Técnico - Administrativa	Terminada	27/05/2018
Descripción: Servicios en línea con la Junta Central Electoral para consulta de cédula y acta de nacimientos			
Avance: Lista la consulta de cédula y acta de nacimientos			
	Técnico - Administrativa	Terminada	30/06/2018
Descripción : Crear el servicio web para pagos impuestos con el Banco de Reservas			
Avance: Desarrollado el sistema de pagos vía web y presentados al Banco de Reservas. Actualmente trabajamos en las observaciones del banco al servicio web.			
	Técnico - Administrativa	Ejecución normal	30/11/2018

Descripción: Este Modulo va a permitir que el ciudadano dominicano pueda consultar citas y comenzar su solicitud de pasaportes vía web.			
Avance: Actualmente la dirección de pasaportes está imprentando una nueva plataforma tecnológica por medio a la compañía Caelum. Nos reunimos con Caelum para que incluya el módulo de consultas y capturas de datos preliminares para la obtención del pasaporte vía web.			
	Técnico - Administrativa	Ejecución normal	30/11/2018
Descripción: Informar al ciudadano dominicano vía un Call Center de la fecha de vencimiento de su pasaporte y datos que puedan faltar cuando este realiza su solicitud de emisión o renovación vía web.			
Avance: Se utilizara el Call Center de la OPTIC y para ellos hemos sostenidos dos reuniones con la OPTIC para coordinar los pasos para establecer este servicio.			

Fuente: Dirección de Tecnología de la Información.
Datos Tomados del SIGOB.

iii. Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

Apegados a los requerimientos de la Ley 10-07 en su Art. 7 que implementa las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), sobre las atribuciones y deberes Institucionales de los Organismos del Estado Dominicano, de acuerdo con la naturaleza de sus objetivos y aportando un enfoque sistemático y disciplinado para evaluar y mejorar la eficacia de sus operaciones, así como asumir el cumplimiento legal a cada uno de los procesos internos de las diferentes áreas de esta Institución.

En el año 2018, la Dirección General de Pasaportes continuó actualizando las Matrices de la Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), logrando un nivel de cumplimiento de 89.50% a nivel de Institución y 72.38 a nivel de la Contraloría General de República. Las matrices NOBACI constituyen el marco de referencia mínima obligatorio, en materia de Control Interno, para las instituciones del sector público. Contiene la evaluación de cinco (5) componentes. Cada componente está sustentado en las evidencias que avalan el cumplimiento a los requerimientos exigidos; asimismo fue elaborado el Plan de Acción que permitirá fortalecer el seguimiento a la observaciones. Las informaciones contenidas fueron validadas por la Contraloría General de la República.

Carta Compromiso

En la actualidad estamos trabajando en la actualización de nuestra tercera versión Carta de Compromiso Institucional, en la cual se han agregado modificaciones con la finalidad de facilitar a los ciudadanos-clientes el ejercicio efectivo de sus derechos, proporcionándoles acceso más directo sobre nuestros servicios con miras a fomentar la mejora continua de la calidad; permitiéndole la oportunidad de conocer de forma clara y precisa nuestros servicios.

2 iv. Gestión Presupuestaria

a. Presupuesto Aprobado



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES PRESUPUESTO APROBADO Y EJECUTADO 2018

PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO
\$579,283,589.00	\$567,491,520.74

Fuente: Departamento Financiero

***Noviembre y Diciembre están Proyectos**

b. Ejecución Presupuestaria



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES Año 2018

Ejecución Partidas Presupuestarias

Item	Descripción	Presupuesto 2018	Modificaciones Presupuestarias	Apropiación Vigente	Total Ejecutado	Variación	% De Ejecución
1	Remuneraciones y Contribuciones	241,199,931.00	10,817,427.00	252,017,358.00	205,753,510.80	46,263,847.20	31.42
2	Contratación de servicios	65,492,000.00	20,893,723.48	86,385,723.48	58,966,235.17	27,419,488.31	9.01
3	Materiales y suministro	244,400,000.00	16,814,722.42	261,214,722.42	205,191,204.28	56,023,518.14	31.34
4	Transferencias corrientes	2,582,957.00	15,998,052.10	18,581,009.10	15,049,713.00	3,531,296.10	2.3
6	Bienes muebles, inmuebles e	12,838,914.00	10,947,672.00	23,786,586.00	4,277,183.93	19,509,402.07	0.65
7	Obras	12,769,787.00	-	12,769,787.00	-	12,769,787.00	0
	TOTAL	579,283,589.00	75,471,597.00	654,755,186.00	489,237,847.18	165,517,338.82	74.72

FUENTE: Departamento Financiero

* Los datos suministrados corresponden al período 01/01/2018 hasta el 15/11/2018

* El cuadro describe los montos ejecutados en las principales partidas presupuestaria.

v. Plan Anual de Compras y Contrataciones 2018 (PACC)



DATOS DE CABECERA PACC		
MONTO ESTIMADO TOTAL	RD\$	189,877,763.89
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS		69
CAPÍTULO		0204
SUB CAPÍTULO		01
UNIDAD EJECUTORA		0002
UNIDAD DE COMPRA		Dirección General de Pasaportes
AÑO FISCAL		2018
FECHA APROBACIÓN		
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN		
BIENES	RD\$	75,465,967.89
OBRAS	RD\$	-
SERVICIOS	RD\$	114,411,796.00
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD\$	-
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	RD\$	-
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME		
MIPYME	RD\$	-
MIPYME MUJER	RD\$	-
NO MIPYME	RD\$	189,877,763.89
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO		
COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD\$	1,594,315.00
COMPRA MENOR	RD\$	3,977,593.00
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD\$	100,969,930.76
LICITACIÓN PÚBLICA	RD\$	74,003,277.59
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	RD\$	-
LICITACIÓN RESTRINGIDA	RD\$	-
SORTEO DE OBRAS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RD\$	-
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	RD\$	-

Fuente: Dirección Administrativa-Financiera

vi. Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP)



DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES

Division de Compras y Contrataciones

Reporte extraído del Portal Transaccional

No.	Unidad de Compras	Referencia del Proceso	Proceso de Compra	Modalidad	Monto	Estado del Procedimiento	Rubro Del Proceso	Descripción Rubro	Empresa Adjudicada	Fecha de Publicación
1	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-UC-CD-2018-0001	Adquisición Compra de Combustible (Gasoil) Planta Eléctrica de San Pedro de Macoris.	Compras por Debajo del Umbral	\$36,959.00	Adjudicado	15100000	Combustibles	Johesa Comercial	22/02/2018
2	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-UC-CD-2018-0002	Solicitud de servicios de recolección de residuos sólidos oficina zona oriental	Compras por Debajo del Umbral	\$36,000.00	Adjudicado	76120000	Eliminación y tratamiento de desechos	Compañía de Limpieza urbana SRL.	22/02/2018
3	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PEI5-2018-0001	Combustible correspondiente a enero-febrero	Procesos de Excepción	\$1,318,000.00	Adjudicado	15100000	Combustibles	Rili Gasoil, SRL	22/02/2018
4	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0001	Conferencias por motivo del Día internacional de la Mujer	Compras Menores	\$165,000.00	Adjudicado	86100000	Formación profesional	Centro Vida y Familia Ana Simo.	23/02/2018
5	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PEEX-2018-0001	Alquiler Área Verde en el Jardín Botánico	Procesos de Excepción	\$45,000.00	Adjudicado	86100000	Formación profesional	Jardin Botanico Ncional	28/02/2018
6	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PEEX-2018-0002	Charla Cicatrices que salvan Vidas	Procesos de Excepción	\$63,559.00	Adjudicado	86100000	Formación profesional	Ysabel Peña Reyes	28/02/2018
7	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0002	Solicitud Montaje Actividad Día de la Mujer	Compras Menores	\$733,900.00	Adjudicado	86100000	Formación profesional	Ana Miguelina Mata Metz	02/03/2018
8	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PEEX-2018-0003	Presentación Artística Actividad Día internacional de la Mujer Santiago y Sede Central	Procesos de Excepción	\$126,000.00	Desierto	86100000	Formación profesional	Celeste Ileana Reynoso Ramirez	05/03/2018

9	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PEPU-2018-0001	Recarga de Paso Rápido	Procesos de Excepción	\$100,000.00	Adjudicado	90120000	Facilitación de viajes	Consortio de Tarjetas Dominicanas, S.A	06/03/2018
10	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0003	Servicio de Arreglos Florales para Actividades Especiales de esta Dirección.	Compras Menores	\$325,000.00	Adjudicado	86100000	Formación profesional	Floristería Zuni Flor	06/03/2018
11	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PEEX-2018-0004	Presentación Artística Actividad Día internacional de la Mujer Santiago y Sede Central	Procesos de Excepción	\$209,000.00	Adjudicado	86100000	Formación profesional	Celeste Ileana Reynoso Ramírez	08/03/2018
12	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-CP-2018-0001	Adquisición Bonos para celebración del 48 aniversario de esta Dirección	Comparación de Precios	\$3,000,000.00	Adjudicado	84120000	Banca e inversiones	Centro Cuesta Nacional, SAS	12/03/2018
13	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PEL5-2018-0002	Solicitud boletos Aéreos hacia New York	Procesos de Excepción	\$121,673.00	Adjudicado	90120000	Facilitación de viajes		12/03/2018
14	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PEEX-2018-0005	Póliza de Seguro de Bienes Muebles para esta Dirección	Procesos de Excepción	\$469,800.00	Adjudicado	84130000	Servicios de seguros y pensiones	Seguros Reservas	13/03/2018
15	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0004	Servicios de Relaciones Públicas y Periodismo para los meses de Enero-Junio del 2018	Compras Menores	\$679,680.00	Desierto	80140000	Comercialización y distribución		13/03/2018
16	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PEEX-2018-0006	Solicitud Local para Entrenamiento que será realizado en Santiago	Procesos de Excepción	\$773,500.00	Adjudicado	86100000	Formación profesional	D' Clasico, SRL	14/03/2018
17	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PEL5-2018-0003	Solicitud de Combustible Correspondiente al mes de Marzo	Procesos de Excepción	\$659,000.00	Adjudicado	15100000	Combustibles	Rili Gasoil, SRL	15/03/2018
18	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PEEX-2018-0007	Solicitud de Consultor para Mapeo de Riesgo de esta Dirección General de Pasaportes	Procesos de Excepción	\$295,000.00	Adjudicado	86100000	Formación profesional	GRH, Consultores, sr l	16/03/2018
19	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PEL5-2018-0005	Solicitud de Gasoil para la Planta de emergencia de la oficina Provincial de San Francisco de Macorís	Procesos de Excepción	\$17,975.00	Adjudicado	15100000	Combustibles		19/03/2018
20	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PEL5-2018-0004	Solicitud de Gasoil para la planta eléctrica de la Oficina Provincial de San Pedro de Macorís	Procesos de Excepción	\$37,139.00	Adjudicado	15100000	Combustibles	Johesa Comercial	19/03/2018

21	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-UC-CD-2018-0004	Adquisición de aires acondicionados portátiles.	Compras por Debajo del Umbral	\$42,200.00	Adjudicado	72100000	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	Grupo Direen, SRL	21/03/2018
22	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PEEX-2018-0008	Solicitud de alquiler de vehículos para diferentes actividades a realizar en esta D.G.P	Procesos de Excepción	\$248,620.00	Cancelado	80140000	Comercialización y distribución		29/03/2018
23	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-UC-CD-2018-0005	Alquiler de Luces Azules por dos días En Conmemoración al Día mundial de concienciación sobre el Autismo	Compras por Debajo del Umbral	\$39,750.00	Adjudicado	39110000	Iluminación, artefactos y accesorios	Ana Miguelina Mata Metz	02/04/2018
24	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0005	Adquisición de Equipos Tecnológicos	Compras Menores	\$724,100.00	Adjudicado	10170000	Fertilizantes y nutrientes para plantas y herbicidas	Cofaxcomp. EIRL	09/04/2018
25	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0006	Adquisición de Baterías Para Inversor	Compras Menores	\$198,400.00	Adjudicado	26110000	Baterías y generadores y transmisión de energía cinética		09/04/2018
26	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PE15-2018-0006	Adquisición de combustible correspondiente al mes de Abril	Procesos de Excepción	\$659,000.00	Adjudicado	15100000	Combustibles	Rili Gasoil, SRL	10/04/2018
27	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-CP-2018-0003	Adquisición de Cartuchos y Toner para la Dirección General de Pasaportes.	Comparación de Precios	\$3,718,360.00	Adjudicado	12170000	Colorantes	Dipuglia PC Outlet Store, srl / Offiteck, SRL	12/04/2018
28	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0007	Adquisición de Bonos por día de las Secretarías	Compras Menores	\$550,000.00	Adjudicado	84120000	Banca e inversiones	Centro Cuesta Nacional, SAS	13/04/2018
29	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-UC-CD-2018-0006	Solicitud de Lubricantes	Compras por Debajo del Umbral	\$51,455.00	Adjudicado	15120000	Lubricantes, aceites, grasas y anticorrosivos	Lubricantes Internacionales (LUBRI INTER), SRL	16/04/2018
30	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PE15-2018-0007	Gasol	Procesos de Excepción	\$36,300.00	Adjudicado	15110000	Combustibles gaseosos y aditivos	Johesa Comercial	17/04/2018
31	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-UC-CD-2018-0007	Mantenimiento General de Vehículos	Compras por Debajo del Umbral	\$4,105.00	Anulado	72100000	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones		20/04/2018
32	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-UC-CD-2018-0008	Adquisición Camisetas y Poloshirt para la DGP	Compras por Debajo del Umbral	\$80,400.00	Adjudicado	53100000	Ropa	Domclas, SRL	20/04/2018
33	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0008	Montaje para encuentro Fomento de los Valores	Compras Menores	\$491,850.00	Adjudicado	93140000	Servicios comunitarios y sociales	RC,Recreate	24/04/2018
34	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PEEX-2018-0009	Alquiler de Minibus	Procesos de Excepción	\$38,000.00	Cancelado	78110000	Transporte de pasajeros		26/04/2018

35	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PE15-2018-0008	Solicitud de Gasoil Para la planta de emergencia de la Oficina de San Pedro de Macoris	Procesos de Excepción	\$41,776.00	Adjudicado	15100000	Combustibles	Johesa Comercial	02/05/2018
36	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PEOR-2018-0001	Adquisición de obras Artísticas	Procesos de Excepción	\$595,000.00	Adjudicado	60120000	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	Luis Miguel Nuñez Polanco	02/05/2018
37	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-CP-2018-0004	SUMINISTRO, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y TRASLADO DE AIRES ACONDICIONADOS	Comparación de Precios	\$2,376,000.00	Adjudicado	72100000	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	Tribeca Mercantil, SRL	04/05/2018
38	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PE15-2018-0009	Solicitud de combustible correspondiente al mes de mayo	Procesos de Excepción	\$659,000.00	Adjudicado	15100000	Combustibles	Rli Gasoil, SRL	10/05/2018
39	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-UC-CD-2018-0010	Solicitud de letreros en acrílico para ser instalados en la asociación de comerciantes Industriales en Santiago (ACIS)	Compras por Debajo del Umbral	\$11,300.00	Cancelado	55120000	Etiquetado y accesorios		11/05/2018
40	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-CP-2018-0005	Adquisición de Bonos por día de las Madres	Comparación de Precios	\$3,100,000.00	Adjudicado	84120000	Banca e inversiones	Plaza Lama, SA	17/05/2018
41	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0009	Montaje Socialización del Plan Operativo Anual	Compras Menores	\$896,884.00	Adjudicado	90120000	Facilitación de viajes	Services Travel, SRL	15/05/2018
42	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0010	Servicios de eventos y montajes para actividades de la Dirección General de Pasaportes	Compras Menores	\$600,000.00	Adjudicado	80140000	Comercialización y distribución	Ana Miguelina Mata Metz	22/05/2018
43	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-UC-CD-2018-0009	Confección de placas de Reconocimientos	Compras por Debajo del Umbral	\$34,200.00	Adjudicado	49100000	Coleccionables y condecoraciones	Logomarca, SA	23/05/2018
44	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0011	ALQUILER DE VEHICULOS	Compras Menores	\$643,500.00	Adjudicado	78110000	Transporte de pasajeros		24/05/2018
45	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-UC-CD-2018-0011	Solicitud de Instalación y Montaje	Compras por Debajo del Umbral	\$24,500.00	Adjudicado	80140000	Comercialización y distribución	Nelfa Yudelka Tejada	25/05/2018
46	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PEEX-2018-0010	RECARGO DE PASO RAPIDO	Procesos de Excepción	\$100,000.00	Adjudicado	83110000	Servicios de medios de telecomunicaciones	Consorcio de Tarjetas Dominicanas, S.A	28/05/2018

47	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0014	Adquisición de Material Gastable para la Dirección General de Pasaportes	Compras Menores	\$743,060.00	Adjudicado	44100000	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	Offitek, SRL	04/06/2018
48	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0012	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE REFRIGERIOS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS EMPLEADOS DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL	Compras Menores	\$350,000.00	Adjudicado	90100000	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	Ricos Buffet, SRL	30/05/2018
49	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0015	Solicitud de Material Impreso	Compras Menores	\$362,500.00	Adjudicado	14110000	Productos de papel	Comercializadora Kimarco, SRL	04/06/2018
50	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0016	Solicitud de neumáticos y Baterías para Vehículos	Compras Menores	\$505,104.00	Adjudicado	25170000	Componentes y sistemas de transporte	Ohtsu del Caribe, SRL	04/06/2018
51	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-UC-CD-2018-0012	Solicitud de banderas institucional y Dominicanas	Compras por Debajo del Umbral	\$75,000.00	Adjudicado	55120000	Etiquetado y accesorios	Banderas Global	06/06/2018
52	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-UC-CD-2018-0013	Adquisición de Cajas de Archivo	Compras por Debajo del Umbral	\$19,100.00	Adjudicado	24120000	Materiales de empaque	Comercializadora Kimarco, SRL	11/06/2018
53	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0017	Contratación de Servicios Alimenticios Dirección General de Pasaportes	Compras Menores	\$200,000.00	Adjudicado	50190000	Alimentos preparados y conservados	Alveys Michelle, SRL	08/06/2018
54	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0019	Capacitación Sobre Seguridad Holográfica para esta DGP	Compras Menores	\$270,000.00	Adjudicado	86100000	Formación profesional	JyL Consultores Turismo y Eventos, SRL	11/06/2018
55	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-CP-2018-0006	Adquisición de materiales de limpieza para la Dirección General de Pasaportes	Comparación de Precios	\$1,082,200.00	Adjudicado	47130000	Suministros de aseo y limpieza		15/06/2018
56	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0020	Solicitud de Contratación de Consultor	Compras Menores	\$6,000.00	Cancelado	80100000	Servicios de asesoría de gestión		12/06/2018
57	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0021	Contratación de Consultor Externo	Compras Menores	\$600,000.00	Adjudicado	80100000	Servicios de asesoría de gestión	Jorge Abreu & Asociados, SRL	15/06/2018
58	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0022	Solicitud de servicio Docente	Compras Menores	\$600,000.00	Adjudicado	86100000	Formación profesional	José Rolando Sánchez Pimentel	19/06/2018
59	Dirección General de Pasaportes	CCC-PE15-2018-0011	Tickets de Combustible	Procesos de Excepción	\$659,000.00	Adjudicado	15100000	Combustibles	Rli Gasoil, SRL	19/06/2018
60	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PE15-2018-0010	Solicitud de Gasoil	Procesos de Excepción	\$35,129.00	Adjudicado	15100000	Combustibles	Johesa Comercial	19/06/2018

61	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0024	Reparación y Mantenimiento de Plantas Eléctricas	Compras Menores	\$845,000.00	Adjudicado	72100000	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	Servicios de Asesoría y Mantenimiento Industrial Indserta, SRL	25/06/2018
62	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0025	Adquisición de equipos de seguridad para Dirección General de Pasaportes	Compras Menores	\$466,000.00	Cancelado	52160000	Electrónica de consumo		26/06/2018
63	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0027	Adquisición de comestibles	Compras Menores	\$206,468.00	Adjudicado	50200000	Bebidas	GTG Industrial SRL	04/07/2018
64	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0029	Solicitud de artículos de refrigeración	Compras Menores	\$517,091.34	Adjudicado	31200000	Adhesivos y selladores	Grupo Direen, SRL	04/07/2018
65	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0031	SERVICIO DE FOTOGRAFÍA Y VIDEO PARA ACTIVIDADES DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	\$553,420.00	Adjudicado	82130000	Servicios fotográficos	Big Films	02/07/2018
66	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PE15-2018-0012	Adquisición de Combustible	Procesos de Excepción	\$659,000.00	Adjudicado	15100000	Combustibles		04/07/2018
67	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PEEX-2018-0011	Contratación de servicio de mantenimiento para vehículo	Procesos de Excepción	\$11,500.00	Adjudicado	78180000	Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes	Delta Comercial SRL	09/07/2018
68	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0026	Adquisición de Medicamentos para abastecer Nuestra unidad Medica y diferentes Oficinas Provinciales de esta Dirección General	Compras Menores	\$524,086.00	Adjudicado	51140000	Medicamentos para el sistema nervioso central	Dasa Pharmaceutica , SRL	11/07/2018
69	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-CP-2018-0008	Adquisición de Cartuchos y Toner para la Dirección General de Pasaportes.	Comparación de Precios	\$3,632,220.00	Adjudicado	44100000	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	Offitek, SRL	11/07/2018
70	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-CP-2018-0008	Adquisición de Cartuchos y Toner para la Dirección General de Pasaportes.	Comparación de Precios	\$3,632,220.00	Adjudicado	44100000	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	Oficina Universal, SA	11/07/2018
71	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-CP-2018-0009	Adquisición de Bonos por día de los Padres	Comparación de Precios	\$2,250,000.00	Adjudicado	84120000	Banca e inversiones	Centro Cuesta Nacional, SAS	12/07/2018
72	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0033	Asesoría para la elaboración del Informe de Monitoreo y evaluación del POA 2018 Y Formulación del POA 2019 Así como el Sistemas de Información	Compras Menores	\$50,500.00	Adjudicado	86100000	Formación profesional	GRH, Consultores, sr l	13/07/2018

73	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PE15-2018-0013	Solicitud de Boletos Aéreos hacia Panamá	Procesos de Excepción	\$237,841.00	Adjudicado	90120000	Facilitación de viajes	Services Travel, SRL	23/07/2018
74	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PE15-2018-0014	SOLICITUD DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO	Procesos de Excepción	\$667,000.00	Adjudicado	15100000	Combustibles	Rili Gasoil, SRL	25/07/2018
75	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PE15-2018-0015	Boleto Aéreo desde Panamá a Santo Dgo	Procesos de Excepción	\$237,841.00	Adjudicado	90120000	Facilitación de viajes		25/07/2018
76	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0034	Contratación de Servicio de Montaje Taller sobre Pasaporte Dominicano, Detención de Importadores e Importancia de las Huellas Dactilares	Compras Menores	\$220,000.00	Adjudicado	90150000	Servicios de entretenimiento	Services Travel, SRL	01/08/2018
77	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0035	Contratación de servicio de mantenimiento y reparación para vehículo	Compras Menores	\$900,000.00	Adjudicado	78180000	Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes	Soluciones Automaticas GC RAING, ERL	03/08/2018
78	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PEEX-2018-0012	Recarga de Pase Rápido	Procesos de Excepción	\$100,000.00	Adjudicado	84140000	Agencias de crédito	Consorcio de Tarjetas Dominicanas, S.A	07/08/2018
79	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PE15-2018-0016	Gasoil para la Planta Eléctrica de San Pedro de Macoris	Procesos de Excepción	\$41,272.00	Adjudicado	15100000	Combustibles	Johesa Comercial	10/08/2018
80	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PE15-2018-0017	Gasoil para la Planta eléctrica de la Oficina de Azua	Procesos de Excepción	\$37,300.00	Adjudicado	15100000	Combustibles	Johesa Comercial	10/08/2018
81	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PEEX-2018-0013	CONTRATACIONES DE CAPACITACIÓN SOBRE INSPECCIÓN EN LA CALIDAD DE LIBRETAS DE PASAPORTES.	Procesos de Excepción	\$75,000.00	Adjudicado	81140000	Tecnologías de fabricación	Intertek USA INC	20/08/2018
82	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0037	Capacitación Sobre Seguridad Holográfica para esta DGP	Compras Menores	\$270,000.00	Adjudicado	86100000	Formación profesional	JyL Consultores Turismo y Eventos, SRL	22/08/2018
83	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-PE15-2018-0018	Adquisición de Combustible Correspondiente al mes de Septiembre.	Procesos de Excepción	\$659,000.00	Adjudicado	15100000	Combustibles	Rili Gasoil, SRL	21/08/2018
84	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-UC-CD-2018-0014	Solicitud de Sellos para la Firma de Libretas Pasaportes.	Compras por Debajo del Umbral	\$15,525.00	Cancelado	55100000	Medios impresos		24/08/2018

85	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0038	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD	Compras Menores	\$342,000.00	Adjudicado	46170000	Seguridad, vigilancia y detección	Productos de Computadoras (PROCOMPASA), SRL	27/08/2018
86	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-UC-CD-2018-0015	CONTRATACION DE SERVICIO DE REPRODUCCIÓN	Compras por Debajo del Umbral	\$100,000.00	Adjudicado	82120000	Servicios de reproducción	María del Carmen Gautreaux Cruel.	28/08/2018
87	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0039	Mantenimiento de Vehículos	Compras Menores	\$287,000.00	Adjudicado	78180000	Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes	Delta Comercial SRL	13/09/2018
88	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-UC-CD-2018-0019	Adquisición de lubricantes	Compras por Debajo del Umbral	\$50,000.00	Adjudicado	15120000	Lubricantes, aceites, grasas y anticorrosivos	Lubricantes Internacionales (LUBRI INTER), SRL	19/09/2018
89	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-CP-2018-0010	Adquisición de Combustibles para la Dirección General de Pasaportes	Comparación de Precios	\$3,114,900.00	Adjudicado	15100000	Combustibles	Sigma Petroleum Group.	01/10/2018
90	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0041	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE PUBLICIDAD OBJETIVA Y GRÁFICA PARA LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES	Compras Menores	\$345,002.00	Adjudicado	73110000	Industrias de la madera y el papel	Grupo Astro, SRL	03/10/2018
91	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-UC-CD-2018-0021	SERVICIO DE ALQUILER DE LUCES	Compras por Debajo del Umbral	\$85,000.00	Evaluación	39110000	Iluminación, artefactos y accesorios	Ana Miguelina Mata Metz	01/10/2018
92	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-UC-CD-2018-0020	SOLICITUD DE BANNER PARA LA CAMPAÑA DEFIENDETE SIN TEMOR DEL CÁNCER DE MAMA	Compras por Debajo del Umbral	\$46,560.00	Adjudicado	82100000	Publicidad	María del Carmen Gautreaux Cruel.	01/10/2018
93	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0042	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE REFRIGERIOS	Compras Menores	\$800,000.00	Adjudicado	93130000	Ayuda y asistencia humanitaria	Diaz Eventos Sociales y Servicios, SRL	04/10/2018
94	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-CP-2018-0011	Adquisición de Artículos de Oficina para la Dirección General de Pasaportes	Comparación de Precios	\$1,430,197.00	Abierto	44120000	Suministros de oficina		05/10/2018
95	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0043	CONTRATACION DE SERVICIOS DE ARREGLOS FLORALES	Compras Menores	\$325,000.00	Adjudicado	10160000	Productos de floricultura y silvicultura		03/10/2018
96	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-DAF-CM-2018-0044	Solicitud de Baterías Para Inversor	Compras Menores	\$442,000.00	Adjudicado	26110000	Baterías y generadores y transmisión de energía cinética	Lubricantes Internacionales (LUBRI INTER), SRL	08/10/2018
97	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-CCC-CP-2018-0012	Contratación de servicios de agencia de viaje para boletos aéreos	Comparación de Precios	\$2,995,000.00	Abierto	90120000	Facilitación de viajes	Services Travel, SRL	08/10/2018
98	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-UC-CD-2018-0022	Solicitud de lamparas UV	Compras por Debajo del Umbral	\$30,005.00	Adjudicado	73170000	Fabricación de productos eléctricos e instrumentos de precisión	Cofaxcomp, EIRL	16/10/2018
99	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-UC-CD-2018-0023	ADQUISICIÓN DE AGUA POTABLE PARA SER CONSUMIDA POR LOS EMPLEADOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES	Compras por Debajo del Umbral	\$120,000.00	Adjudicado	73130000	Industrias de alimentos y bebidas		17/10/2018
100	Dirección General de Pasaportes	PASAPORTES-UC-CD-2018-0024	Solicitud de servicio de cambio de claves de bóveda	Compras por Debajo del Umbral	\$61,000.00	Abierto	46170000	Seguridad, vigilancia y detección		19/10/2018

Elaborado por: División de compras.

vii) Declaraciones Juradas

En virtud de la ley 82-79, los funcionarios de esta DGP presentaron sus declaraciones juradas, las cuales pueden visualizarse en el link siguiente:

<http://pasaportes.gob.do/ws/transparencia/index.php/declaraciones-juradas>

3. Perspectiva de los Usuarios

Periodo enero-octubre 2018

i) Sistema de atención al Ciudadano y 311, Quejas, Reclamaciones y Denuncias.

La Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI) de la Dirección General de Pasaportes, dando cumplimiento a la Ley 200-04 y su reglamento de aplicación 130-05, mantener un servicio de excelencia brindando información completa, veraz, adecuada y oportuna, tal como lo establece dicho artículo, manteniéndonos enfocados en este objetivo, se obtuvieron excelentes resultados en el periodo de gestión 2018.



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Sistema 311, Quejas, Reclamaciones y Denuncias	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Quejas	1	0	1	0	0	2	4	2	3	2	2	2
Quejas Resueltas	1	0	1	0	0	2	4	2	3	2	2	2
Tiempo Promedio en que fueron Respondidas las Quejas	1/3 días	0	1/2 días	0	0	3 días	2/3 días	2/3 días	2/3 días	2/3 días	2/3 días	2/3 días
Reclamaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2
Reclamaciones Resueltas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2
Tiempo Promedio en que fueron Respondidas las Reclamaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2/3 días	2/3 días	2/3 días
Sugerencias	0	1	1	0	2	0	1	0	0	0	0	0
Sugerencias Resueltas	0	1	1	0	2	0	1	0	0	0	0	0
Tiempo Promedio en que fueron Respondidas		1	1		3/4 días	0	1	0		N/A	N/A	N/A

Elaborado por : Dirección de Planificación y Desarrollo

Fuente: Oficina de Libre Acceso a la Información

Evaluación Institucional Sistema 311.



Sistema Nacional de Atención Ciudadana (Línea 3-1-1)
Decreto 694-09
EVALUACION INSTITUCIONAL
EVALUACION SOBRE EL USO, IMPLEMENTO Y CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA 311, CONFORME ESTATUS A LA FECHA.

INSTITUCION:		Dirección General de Pasaportes (DGP)				
FECHA:		17-May-2018			CALIF. TOTAL	100.00%
Nivel I: EVALUACION						
ITEM #	CARACTERISTICAS A EVALUARSE	PESO PONDERADO	CALIFICACION	SI/NO	Cantidad de casos	TOTAL A PONDERAR POR NIVEL 1
						0.100
1	INSTITUCION ESTA VINCULADA AL SISTEMA 311	0.000909	0.000909	SI	151	
	ACREDITACION DEL SISTEMA 311				-	
2	Institución tiene RAI'S designado	0.000909	0.000909	SI	-	
3	El RAI'S esta capacitado por la OPTIC-MINPRE	0.000909	0.000909	SI	-	
4	La Institución esta Acreditada, para el uso del Sistema	0.000909	0.000909	SI	-	
	UTILIZACION DEL SISTEMA 311				-	
5	El RAI'S de la institución es facilmente localizable	0.000909	0.000909	SI	-	
6	Accesa al sistema 311 con frecuencia	0.000909	0.000909	SI	-	
7	Posee Suficiente cantidad de casos trabajados en contraste con los Casos Abiertos	0.000909	0.000909	SI	-	
-	Cantidad de casos Abiertos	-	-	-	0	
-	Cantidad de casos Creados	-	-	-	0	
-	Cantidad de casos Cerrados	-	-	-	151	
-	Cantidad de casos En proceso	-	-	-	0	
-	Cantidad de casos Complejo	-	-	-	0	
-	Cantidad de casos Declinados	-	-	-	0	
	RESPUESTA DEL RAI'S HACIA EL CIUDADANO				-	
8	Se comunica con el Ciudadano	0.000909	0.000909	SI	-	
9	Documenta el Proceso de manera adecuada	0.000909	0.000909	SI	-	
	OBSERVACIONES DEL EVALUADOR				-	
10	Cumple con el plazo establecido para cada caso	0.000909	0.000909	SI	-	
11	El RAI esta empoderado del Sistema 3-1-1	0.000909	0.000909	SI	-	
Leyenda:		TOTAL EVALUACION		0.01000		-
1	Esta Evaluación le da la puntuación de cada una de las instituciones involucradas en el sistema 311 en un lapso de tiempo determinado.	CALIF. TOTAL		100.00%		
2	Escribe SI o NO en las casillas que han sido dejadas en blanco- sin sombrear.					
3	Los Items del 1 al 11 tienen una ponderación de 0.000909 Puntos (100%) del valor del Nivel I o de la Evaluación.					

Lic. Jesús Ma. Guzmán González
Encargado Nacional del Sistema, SNAC 3-1-1.

DENUNCIAS, QUEJAS,
RECLAMACIONES
Y SUGERENCIAS

Conforme Decreto 694-09 que crea el Sistema 3-1-1 y establece la tutela bajo el ámbito del Ministerio de la Presidencia, para el cumplimiento de la ley 200-04.

3. ii Entrada de servicios en línea, simplificación de trámites, mejora de servicios públicos.

En junio del año 2018, cumpliendo con lo dispuesto en las Metas Presidenciales, e incorporándonos de manera eficiente al Programa República Digital, la Dirección General de Pasaportes puso en Línea el portal, para la solicitud de emisión y/o renovación del documento de viaje. Este proceso cuenta con una guía práctica y fácil, con las informaciones y requisitos de cada una de las solicitudes y con toda la garantía y seguridad en cada proceso, de esta manera el ciudadano ahorra tiempo y recursos.



Página Principal de las solicitudes en línea.

c) Otras acciones desarrolladas

c.1 Convenios Firmados

La Dirección General de Pasaportes buscando garantizar la seguridad del documento de viaje y para facilitar al ciudadano el acceso al mismo, además de fortalecer las capacidades institucionales para lograr los objetivos planteados en nuestra planificación estratégica, ha realizado numerosos convenios interinstitucionales, como son:



Dirección General de Pasaportes Convenios Realizados

Convenio	Objetivo//Fecha
Convenio entre la Dirección General de Pasaportes y Ministerio de Defensa (MIDE) (J-2). Intercambio de inteligencia.	En este convenio las partes se comprometen a intercambiar información confidencial, con el propósito de salvaguardar el territorio dominicano de los riesgos y amenazas, relacionadas con la actividad criminal, nacional e internacional. En fecha del 03/04/2018.
Convenio entre la Dirección General de Pasaportes y la Asociación de Comerciantes e Industriales (ACIS), INC.	Con la finalidad de atender a las solicitudes de emisión de pasaportes a los miembros de grupos gremiales y a la vez ayudar con el descongestionamiento de los diferentes centros de capturas a nivel nacional, se ha instalado un centro de capturas de documentos, en el edificio de las asociaciones gremiales en la ciudad de Santiago. En fecha 25/04/2018.

Convenio entre Defensor del Pueblo y la DGP	Con la finalidad de contribuir a salvaguardar el derecho fundamental de las personas frente a la administración pública, La Dirección General de Pasaportes cederá a modo de préstamo durante un período de dos (2) años, un local en la zona oriental, para la instalación de la Oficina Regional del Defensor del Pueblo, en el Municipio Santo Domingo Este. Fecha 17/10/2018.
Acuerdo DGP y Ministerio de Interior y Policía.	Este acuerdo interinstitucional de cooperación tiene como objetivo de permitir el acceso a la Dirección Nacional de Pasaportes a los archivos de naturalizados de la base de datos del MIP, a los fines de que puedan verificar información importante de los usuarios extranjeros, al momento de renovar o emitir un pasaporte. En Fecha 14/11/2018.

Fuente: Dirección Jurídica.

c.2 Representación Internacional y participación en Conferencias y Seminarios.

Estos viajes han sido programados para el Desarrollo y Fortalecimiento institucional, así como la mejora de nuestro producto principal la elaboración de las Libretas de Pasaportes.

Autorizado por: Dr. Juan Tomás Reyes
Encargado Planificación y Desarrollo



Cuadros Viajes 2018



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
REPÚBLICA DOMINICANA

CIUDAD/PAIS	FECHA	ACTIVIDAD	PARTICIPANTES
NEW YORK	04 AL 06 DE MARZO 2018	SUPERVISION Y COORDINACION DEL SISTEMA DE PASAPORTES	1. SR. RAMON M. RODRIGUEZ, DIRECTOR GENERAL 2. LIC. NELSON MATTÁ, ENCARGADO DE EMISIÓN Y RENOVACION. 3. ING. JUAN SANCHEZ, ENCARGADO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.
GUADALUPE	29 DE ABRIL AL 03 DE MAYO 2018	INSTALACION DEL SISTEMA DE ADVANTIC Y CAPTURA BIOMETRICA	1. ING. BLADIMIR DE LA ROSA JIMÉNEZ, ENCARGADO DE LA DIVISIÓN DE OPERACIONES TIC. 2. ING. SALVADOR RAMIREZ, SOPORTE TECNICO.
CANADA, MONTREAL-TORONTO	28 JUNIO AL 11 JULIO 2018	INSTALACION DEL SISTEMA DE ADVANTIC Y CAPTURA BIOMETRICA	1. ING. JUAN SANCHEZ, ENCARGADO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN. 2. ING. DEYANIRA HERNANDEZ CRUZ, SOPORTE TECNICO
PANAMA	23 AL 27 DE JULIO 2018	CONFERENCIA REGIONAL PARA LAS AMÉRICAS Y EL CARIBE.	1. SR. RAMÓN RODRIGUEZ, DIRECTOR GENERAL 2. LICDA. INGRID CUEVAS, ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS 3. LICDA. NILFA TEJEDA, ASESORA ADMINISTRATIVA 4. LICDO. CARLOS MESA, ASESOR DEL DESPACHO



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
REPÚBLICA DOMINICANA

CIUDAD/PAIS	FECHA	ACTIVIDAD	PARTICIPANTES
PANAMA	31 JULIO AL 03 DE AGOSTO 2018	SOLUCIONAR PROBLEMA TECNICO DE MANERA URGENTE EN EL SISTEMA DE PASAPORTES.	1. ING. JUAN SANCHEZ, ENCARGADO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.
CANADA, MONTREAL	21 AL 26 DE OCTUBRE 2018	DECIMOCUATRO SIMPOSIO Y EXPOSICION SOBRE EL PROGRAMA ICAO TRIP.	1. ING. AURA TORIBIO , DIRECTORA GENERAL 2. SR. JUAN ALBERTO SANCHEZ, SUPERVISOR DE LA DIRECCION GENERAL 3. ING. JAVIER REINOSO, SUPERVISOR DE TIC 4. ING. SANDY RIVAS , ENCARGADO DE LA DIVISIÓN DE SEGURIDAD Y MONITOREO TIC
MÉXICO, GUADALAJARA	05 AL 10 DE NOVIEMBRE 2018	XXIII CONGRESO INTERNACIONAL CLAD	1. ING. AURA TORIBIO , DIRECTORA GENERAL 2. LIDA ROSA JULIA RODRIGUEZ, SUBDIRECTORA GENERAL 3. LICDO. CHARLES ALBINO, DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO 4. LIC. YURY COLON DUME, ENCARGADA DE LA DIVISIÓN DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN.

Fuente: Dirección General (MAE)

V. Gestión Interna

a.1 Desempeño Financiero



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES

Año 2018

Ejecución de Gastos y Aplicaciones Financieras
En RD\$

Detalle	Total
2 - GASTOS	
2.1 - REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	263,982,256.97
2.1.1 - REMUNERACIONES	210,166,539.77
2.1.2 - SOBRESUELDOS	26,139,878.65
2.1.5 - CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	27,675,838.55
2.2 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	70,374,663.45
2.2.1 - SERVICIOS BÁSICOS	24,208,893.14
2.2.2 - PUBLICIDAD, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN	730,050.15
2.2.3 - VIÁTICOS	16,536,473.94
2.2.4 - TRANSPORTE Y ALMACENAJE	1,183,310.91
2.2.5 - ALQUILERES Y RENTAS	8,355,897.20
2.2.6 - SEGUROS	5,943,395.81
2.2.7 - SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, REPARACIONES MENORES E INSTALACIONES TEMPORALES	2,343,941.44
2.2.8 - OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES	11,072,700.86
2.3 - MATERIALES Y SUMINISTROS	223,670,111.50
2.3.1 - ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES	23,712,347.43
2.3.2 - TEXTILES Y VESTUARIOS	2,890,188.51

2.3.3 - PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	164,652,851.34
2.3.4 - PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	609,279.28
2.3.5 - PRODUCTOS DE CUERO, CAUCHO Y PLÁSTICO	942,077.69
2.3.6 - PRODUCTOS DE MINERALES, METÁLICOS Y NO METÁLICOS	233,201.34
2.3.7 - COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	8,523,150.92
2.3.9 - PRODUCTOS Y ÚTILES VARIOS	22,107,014.99
2.4 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES	18,150,563.85
2.4.1 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO	18,150,563.85
2.6 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	5,158,454.86
2.6.1 - MOBILIARIO Y EQUIPO	3,595,532.02
2.6.5 - MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	845,329.04
2.6.9 - EDIFICIOS, ESTRUCTURAS, TIERRAS, TERRENOS Y OBJETOS DE VALOR	717,593.80
Total Gastos	581,336,050.63
TOTAL GASTOS Y APLICACIONES FINANCIERAS	581,336,050.63

Fuente: Departamento Financiero

a.2 Resumen del Gasto:



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES DEPARTAMENTO FINANCIERO DIVISIÓN DE CONTABILIDAD

RESUMEN DE GASTOS AÑO 2018, CHEQUES, Y LIBRAMIENTOS
(FONDOS 100 Y 2087)

SEGÚN OBJETO DEL GASTO

CTAS.	DESCRIPCION	TOTAL GENERAL AÑO 2018
OBJETO 1	SERVICIOS PERSONALES	263,982,256.97
OBJETO 2	SERVICIOS NO PERSONALES	70,374,663.45
OBJETO 3	MATERIALES Y SUMINISTRO	223,670,111.50
OBJETO 4	TRANSFERENCIAS (AYUDAS)	18,150,563.85
OBJETO 6	BIENES, MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	5,158,454.86
OBJETO 7	OBRAS PARA EDIFICACIONES	0.00
TOTALES		581,336,050.63

Fuente: Departamento Financiero

a.3.1 Presupuesto Físico-Financiero 2018, Primer y Segundo Trimestre.



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES FORMULARIO PROGRAMACIÓN ANUAL 2018

Producto	Beneficiario	Unidad de Medida	Presupuesto Formulado 2018	Meta Formulada 2018	Programación Física Financiera Anual			
					1er. Trimestre		2do. Trimestre	
					Programación Física	Programación Financiera	Programación Física	Programación Financiera
Programa 12: Expedición, Renovación y Control de Pasaportes								
3300-Pasaportes emitidos y renovados	Ciudadano/a Dominicano/a	Libretas Entregadas	288,926,124.01	449,394	130,993	146,241,864.65	136,233	134,950,781.58
3302-Asistencia al ciudadano a través del 311	Ciudadano/a Dominicano/a	Ciudadanos asistidos	86,152,982.55	77,295	3,020	3,371,557.50	3,141	3,111,245.34
3304-Certificación de pasaportes PLM/VIP	Ciudadano/a Dominicano/a	Certificacion es emitidas o entregadas	487,287.56	403	277	309,245.51	288	285,369.19
3305-Certificación por investigación	Ciudadano/a Dominicano/a	Certificacion es emitidas o entregadas	550,963.88	465	136	151,831.73	141	140,109.06

Elaborado por: Dirección de Planificación y Desarrollo

Nota 1: La meta real del presupuesto formulado 2018 en los pasaportes emitidos y renovados es de 541,508,345.45.

Fuentes: Los datos Financieros, fueron suministrados por el Depto. Financiero DGP y los datos físicos por el Depto. De Planificación.

a.3.2 Presupuesto Físico-Financiero 2018, Tercer y Cuarto Trimestre.



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES FORMULARIO PROGRAMACIÓN ANUAL 2018

Producto	Beneficiario	Unidad de Medida	Presupuesto Formulado 2018	Meta Formulada 2018	Programación Física Financiera Anual			
					3er. Trimestre		4to. Trimestre	
					Programación Física	Programación Financiera	Programación Física	Programación Financiera
Programa 12: Expedición, Renovación y Control de Pasaportes								
3300-Pasaportes emitidos y renovados	Ciudadano/a Dominicano/a	Libretas Entregadas	288,926,124.01	449,394	141,682	140,621,726.13	147,349	142,674,825.73
3302-Asistencia al ciudadano a través del 311	Ciudadano/a Dominicano/a	Ciudadanos asistidos	86,152,982.55	77,295	3.267	3,242,186.85	3,398	3,289,893.25
3304-Certificación de pasaportes PLM/VIP	Ciudadano/a Dominicano/a	Certificacion es emitidas o entregadas	487,287.56	403	300	297,277.88	312	302,102.23
3305-Certificación por investigación	Ciudadano/a Dominicano/a	Certificacion es emitidas o entregadas	550,963.88	465	147	145,542.29	153	148,030.09

Elaborado por: Dirección de Planificación y Desarrollo

Nota 1: La meta real del presupuesto formulado 2018 en los pasaportes emitidos y renovados es de 541,508,345.45.

Fuentes: Los datos Financieros, fueron suministrados por el Depto. Financiero DGP y los datos físicos por el Depto. De Planificación.

a.4.1 Ingresos/Recaudaciones



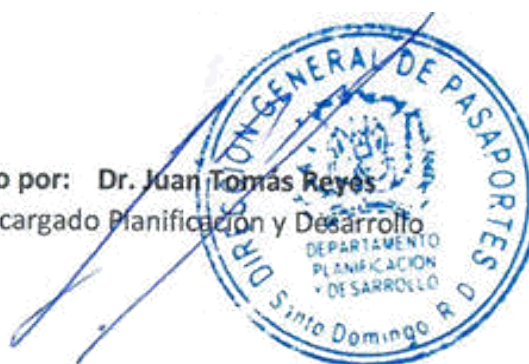
DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
RECAUDACIONES
ENERO - DICIEMBRE 2018
(EN RD\$ Y US\$)

MESES	CUENTAS RECAUDADORAS								TOTAL GENERAL
	COLECTORA	CUENTA UNICA TESORERIA NACIONAL					314-000015-4		
	BANCO DE RESERVAS	240-015423-0							
	010-251875-0 (010-249550-5)	RECAUDACION IMPUESTOS	COBROS CON TARJETA DE CREDITO	TOTAL CUT	US\$ DOLLAR	EQUIVALENTES US\$ / RD\$	US\$ DOLLAR	EQUIVALENTE S US\$ / RD\$	
ENERO	83,860,375.27	14,471,450.00	680,522.78	15,151,972.78	114,898.23	5,515,115.04	41,449.18	1,989,560.64	106,517,023.73
FEBRERO	66,602,912.25	12,140,000.00	348,255.38	12,488,255.38	115,510.79	5,544,517.92	36,617.65	1,757,647.20	86,393,332.75
MARZO	73,846,580.89	15,750,725.00	1,005,979.62	16,756,704.62	147,284.18	7,069,640.64	34,826.99	1,671,695.52	99,344,621.67
ABRIL	72,711,850.00	15,974,100.00	971,031.50	16,945,131.50	65,357.64	3,137,166.72	140,177.01	6,728,496.48	99,522,644.70
MAYO	71,953,500.00	15,790,000.00	1,190,665.08	16,980,665.08	157,687.87	7,569,017.76	152,905.68	7,339,472.64	103,842,655.48
JUNIO	65,018,750.00	16,773,784.61	1,315,965.71	18,089,750.32	89,937.08	4,316,979.84	171,831.51	8,247,912.48	95,673,392.64
JULIO	67,773,600.00	17,301,800.00	1,509,625.06	18,811,425.06	152,312.52	7,311,000.96	64,879.01	3,114,192.48	97,010,218.50
AGOSTO	62,448,300.00	17,755,701.00	1,558,315.91	19,314,016.91	138,859.27	6,665,244.96	54,441.02	2,613,168.96	91,040,730.83
SEPTIEMBRE	51,161,212.73	12,823,730.00	1,024,911.45	13,848,641.45	113,508.07	5,448,387.36	35,770.06	1,716,962.88	72,175,204.42
OCTUBRE	61,808,140.17	16,111,677.00	3,181,573.00	19,293,250.00	116,752.08	5,604,099.84	38,759.87	1,860,473.76	88,565,963.77
NOVIEMBRE	69,072,892.57	15,799,082.69	1,304,258.23	17,103,340.92	123,634.98	5,934,479.04	78,709.10	3,778,036.80	95,888,749.33
DICIEMBRE	70,454,350.42	16,115,064.34	1,330,343.39	17,445,407.73	126,107.67	6,053,168.16	80,283.28	3,853,597.44	97,806,523.75
TOTAL	816,712,464.30	186,807,114.64	15,421,447.11	202,228,561.75	1,461,850.38	70,168,818.24	930,650.36	44,671,217.28	1,133,781,061.57

Elaborado por : Sección de Ingreso

Autorizado por: Dr. Juan Tomas Reyes

Encargado Planificación y Desarrollo



a.4.2 Ingresos/Recaudaciones



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
DEPARTAMENTO FINANCIERO
DIVISIÓN DE TESORERÍA (SECCIÓN DE INGRESOS)
RECAUDACIONES
ENERO - DICIEMBRE 2018
(EN RDS Y US\$)

MESES	SIRIT		
	SERVICIOS	IMPUESTOS	TOTAL GENERAL
Junio	-	702,850.00	702,850.00
Julio	183,800.00	1,953,600.00	2,137,400.00
Agosto	271,800.00	1,789,450.00	2,061,250.00
Septiembre	190,400.00	1,553,200.00	1,743,600.00
Octubre	107,666.67	1,836,983.33	1,944,650.00
Noviembre	107,666.67	1,119,440.48	1,227,107.15
Diciembre	107,666.67	1,119,440.48	1,227,107.15
Totales	969,000.01	10,074,964.29	11,043,964.30

Elaborado por: Sección de Ingresos.

b) Contrataciones y Adquisiciones.



Dirección General de Pasaportes
División de Compras y Contrataciones
Procesos de Compras
Al 30 Octubre 2018

Cantidad	Umbral de compras	Monto RD\$	%
20	Compras por debajo del umbral	963,059.00	1%
38	Procesos de Excepción	10,504,825.00	12%
36	Compras Menores	16,663,129.00	18%
12	Comparación de Precios	42,331,097.00	47%
2	Licitación	20,000,000.00	22%
108		90,462,110.00	100%

Elaborado por: División de Compras

VI. Reconocimientos

Como resultado de obtener un producto con los mayores estándares de calidad y seguridad, para el año 2018 esta institución fue merecedora del premio de la High Security Printing, otorgado al diseño de pasaportes más seguro de América Latina. Para este nuevo diseño se escogieron símbolos patrios, especies endémicas de la República Dominicana tanto de la flora como de la fauna y monumentos patrios. Esta nueva libreta, también utiliza un símbolo en cada una de sus páginas.



Premio por la mejor seguridad en el Pasaportes 2018

VII Proyecciones al para Año 2019

1. Implementación Proyecto Pasaporte Electrónico.
2. Incorporación de la DGP al Sistema AFIS, que permite la identificación de una entre todas las huellas.
3. Membresía de los Sistemas PKD Y PKI de la OACI, para un mayor control y verificación de los/as ciudadanos/as.
4. Integración del Chip Electrónico a las libretas de pasaportes, que nos permitirá poder brindarles a los ciudadanos/as dominicanos/as una libreta de lectura Electrónica.
5. Poner a Disposición de los ciudadanos el Servicio de Certificación de Pasaportes online.
6. Firma de acuerdos y convenios con CONADIS, IDAC y DGM.
7. Actualización convenios con la Procuraduría General de la República y la Junta Central Electoral respectivamente.
8. Adquisición flota vehicular.
9. Incorporación del Sistema de verificación ciudadana en línea.
10. Apertura oficina provincial Higuey.
11. Licitación para la adquisición de nuevas libretas de pasaportes.

12. Fortalecimiento de los sistemas de monitoreo y en las Metas Presidenciales.
13. Apertura de más Centros de Captura Digital a Distancia.
14. Planes para la implementación de la contratación de Courier para el envío de las libretas de renovación personal (n/a online).
15. Inicio proceso al premio a la calidad del Modelo CAF (Common Assessment Framework). Marco Común de Evaluación.
16. Formulación de Manual de Normas y Proceso de esta Dirección.
17. Trabajar para un proyecto de ley de Dirección General de Pasaportes.
18. Certificarnos con las Nortic A4, A7 y E1.
19. Implementación de Sistema de Planificación de Recursos (ERP).
20. Completar proceso de Firma Digital.

ANEXOS

Autorizado por: Dr. Juan Tomás Reyes
Encargado Planificación y Desarrollo





DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES
Acciones y/o Medidas, Políticas Implementadas por la
Institución para Cumplir con las Políticas Transversales
Enero-Diciembre

Institución	Medida de Política/Acción	Instrumento (<i>Ley, Decreto, Resolución, Resolución Admva., Norma, Disposiciones Admvas.</i>)	Política Transversal de la END a la que se vincula la medida de política.
Dirección General de Pasaportes	Continuar adecuando las políticas internas de la Dirección General de Pasaportes (DGP) a los requerimientos internacionales de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI). Establecer un marco jurídico acorde con el derecho administrativo moderno que propicie la conformación de un estado transparente, ágil e inteligente.	Actualizar a los nuevos tiempos acorde a las disposiciones internacionales en materia de aviación civil y crímenes organizados transnacional. Reglamento de aplicación de la ley del Mirex. Modificación de la ley de pasaportes No. 249, 10 marzo 1970.	Expedir documento de viaje.



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES

Resultado PNPSP	Indicadores PNSP	Línea Base	Año Reportado	Meta final del período
Incrementada la legitimidad y seguridad en la emisión y renovación de pasaportes de acuerdo a normativas vigentes dictadas por la OACI.	% de pasaportes emitidos y renovados.	2015	2018	2020
Mejorado el servicio al ciudadano a través de una respuesta rápida y eficiente.	% de atención satisfactoria del ciudadano.	2015	2018	2020



Objetivo específico de la END a la que apunta la producción de la Dirección General de Pasaportes:

Institución	Productos	Resultados
Dirección General de Pasaportes	Pasaportes Emitidos/Renovados.	Documento de viaje emitido o renovado a ciudadanos dominicanos, residentes en el país o en el exterior que así lo soliciten. Este documento ha sido objeto de varios estudios y evaluaciones del ámbito de seguridad del documento de viaje. Es de considerar que la emisión del documento electrónico ayudará a la credibilidad del mismo para prevenir los fraudes.
	Asistencia al ciudadano.	Ciudadanos que tienen, preguntas, quejas, reclamaciones etc. Las cuales son respondidas a la mayor brevedad posible. Esta asistencia se realiza a través del 311 ya sea por llamadas o correos electrónicos.
	Certificación de pasaportes PLM/VIP.	Todo ciudadano que posee o haya poseído un pasaporte puede solicitar información referente a su documento de viaje
	Certificación por investigación.	Este tipo de certificación se expide a solicitud de : Relaciones Exteriores, Ministerio Público y otros organismos competentes, donde consta si el contribuyente posee o no un documento de viaje y si en algún momento se detecto alguna irregularidad en el mismo.

Autorizado por: **Dr. Juan Tomás Reyes**
Encargado Planificación y Desarrollo





DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES

Comportamiento de la Producción Enero-Diciembre

Producción Pública	Unidad de Medida	Línea base para la Comparación	Producción Planeada año Reparado	Producción Generada Ene-Dic del año Reparada	% de avance respecto a lo planeado
	Libretas Entregadas	418,756	548,370	404,373	74%
	Ciudadanos asistidos	3,978	46,603	11,586	25%
	Certificaciones emitidas o entregadas	715	461	915	198%
	Certificaciones emitidas o entregadas	979	416	370	89%

Nota: Datos proyectados desde el 1 de noviembre al 31 de diciembre.

Nota: en este año 2018 fueron anulados dos (2) productos por duplicidad: estos son **Libretas Rezagadas** y **Atención a grupos vulnerables (adultos mayores, embarazadas, discapacitados y menores)** para obtención del documento de viaje.



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES

Medidas de Políticas Sectoriales Enero-Diciembre

Institución	Medida de política	Instrumento (<i>Ley, Decreto, Resolución, Resolución Admva., Norma, Disposiciones Admvas.</i>)	Objetivo (s) específico (s) END a cuyo logro contribuye la medida de política	Línea (s) de acción de la END a la que se vincula la medida de política
Dirección General de Pasaportes	Continuar adecuando las políticas internas de la Dirección General de Pasaportes (DGP) a los requerimientos internacionales de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI).	Actualizar a los nuevos tiempos acorde a las disposiciones internacionales en materia de aviación civil y crímenes organizados transnacional. Reglamento de aplicación de la ley del Mirex. Modificación de la ley de pasaportes No. 249, 10 marzo 1970.	Especificar el alcance de la medida, objetivo, qué se busca con su implementación, cuáles son los requerimientos de la OACI y qué exactamente debe ser adecuado en la DGP.	Establecer un marco jurídico acorde con el derecho administrativo moderno que propicie la conformación de un estado transparente, ágil e inteligente.

Autorizado por: **Dr. Juan Tomas Reyes**
Encargado Planificación y Desarrollo



a) Emisión de Pasaportes a nivel nacional y consulados.



DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OPERACIONES PASAPORTES EMITIDOS SEDE CENTRAL Y OFICINAS PROVINCIALES 2018

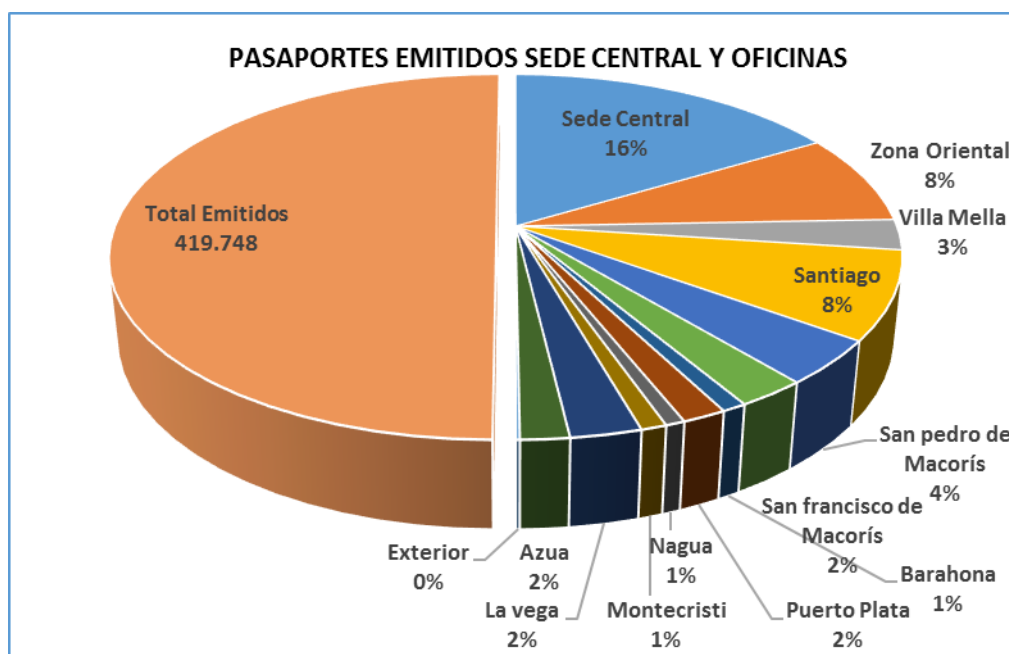
Sede Central y OPP	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total General
Sede Central	13,432	10,639	11,852	11,087	11,170	11,147	11,118	10,700	8,197	10,107	8,397	8733	126,579
Zona Oriental	6,486	5,264	5,867	5,884	5,757	5,588	5,845	5,664	4,400	5,738	4,397	4573	65,463
Villa Mella	2,205	1,783	1,943	1,880	1,850	1,676	1,849	1,768	1,446	1,808	1,452	1510	21,170
Santiago	6,395	5,168	6,172	5,925	5,806	5,294	5,905	5,715	4,773	5,962	4,674	4861	66,650
San pedro de Macorís	3,251	2,641	2,940	2,907	2,832	2,506	2,752	3,278	2,063	2,477	2,066	2149	31,862
San francisco de Macorís	2,052	1,908	1,828	1,876	1,776	1,716	1,942	1,707	1,474	1,812	1,367	1422	20,880
Barahona	727	534	538	593	491	520	588	490	415	480	411	427	6214
Puerto Plata	1,304	993	1,162	1,135	1,064	1,060	1,090	977	798	1,063	736	765	12,147
Nagua	572	519	603	893	546	544	548	599	381	517	406	422	6550
Montecristi	752	553	630	616	552	551	532	431	423	532	442	460	6474
La vega	2,089	1,801	2,281	2,049	1,880	1,859	1,970	2,020	1,616	2,108	1,497	1557	22,727
Azua	1,431	1,191	1,271	1,186	1,385	1,245	1,303	1,243	954	1,102	896	932	14,139
Exterior	126	105	111	111	125	193	191	220	190	180	179	186	1917
Total	40,822	33,099	37,198	36,142	35,234	33,899	35,633	34,812	27,130	33,886	26,920	27,997	402,772

Elaborado Por: Dirección de Planificación y Desarrollo

Fuente: Departamento de Supervisión y Control de Operaciones

Nota: Datos proyectados desde el 1 de noviembre al 31 de diciembre.

Gráficos de Pasaportes Emitidos



Elaborado por: Dirección de Planificación y Desarrollo
Fuente Estadísticas Generales DGP.

Pasaportes emitidos consulados conectados



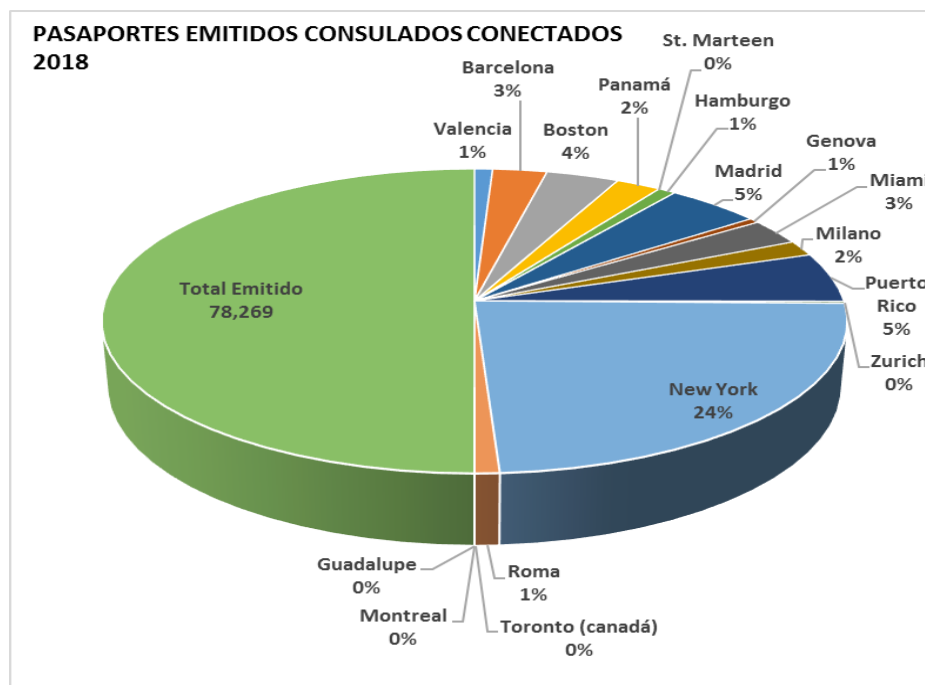
DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OPERACIONES PASAPORTES EMITIDOS CONSULADOS CONECTADOS 2018

Consulados	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total General
Valencia	100	119	57	138	99	148	151	128	94	114	134	139	1,421
Barcelona	301	263	278	241	247	267	247	217	225	270	267	278	3,101
Boston	404	504	667	612	681	553	566	476	412	483	438	456	6,252
Panamá	250	228	244	234	225	206	90	275	244	220	215	224	2,655
St. Marteen	0	0	110	57	44	55	40	40	33	47	47	49	522
Hamburgo	98	64	170	112	58	153	117	106	108	86	77	80	1,229
Madrid	529	447	513	505	528	503	529	513	498	527	502	522	6,116
Genova	57	70	61	44	53	66	71	61	63	93	95	99	833
Miami	309	490	673	693	709	507	518	452	388	495	408	424	6,066
Milano	183	172	182	144	164	160	161	165	176	192	182	189	2,070
Puerto Rico	593	496	491	461	447	417	383	414	370	411	318	331	5,132
Zurich	24	45	59	35	61	58	44	43	38	72	43	45	567
New York	2,681	3,105	3,971	4,658	3,858	4,030	3,476	2,963	2,447	2,920	2,488	2,588	39,185
Roma	107	90	85	67	78	65	40	110	89	123	118	123	1,095
Toronto (canadá)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	35	36	91
Montreal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	31	59
Guadalupe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	15	24
Total	5,636	6,093	7,561	8,001	7,252	7,188	6,433	5,963	5,185	6,073	5,404	5,628	76,417

Elaborado Por: Dirección de Planificación y Desarrollo

Fuente: Departamento de Supervisión y Control de Operaciones

Nota: Datos proyectados desde el 1 de noviembre al 31 de diciembre.



Elaborado por : Dirección de Planificación y Desarrollo

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2018

Objetivo Estratégico 1:

DIRECCION GENERAL DE PASAPORTE																	
PLAN OPERATIVO ANUAL 2018																	
Eje Estratégico: Atención al Ciudadano y Seguridad del Documento de Viaje																	
Objetivo Estratégico: Modernizar y asegurar los procesos de emisión del documento de viaje, de acuerdo a los requerimientos de los estándares internacionales.																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11							
Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Línea Base	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma						
											T-I	T-II	T-III	T-IV	Recursos		
											1	2	3	4	5	6	7
Atención efectiva en la información al usuario.	Satisfechos los ciudadanos con las informaciones y orientaciones del proceso de emisión y renovación del pasaporte.																
Atención efectiva en la información al usuario.		Información y orientación efectiva al ciudadano	Porcentaje de satisfacción de los usuarios con la información recibida.	70%	85%	Informe de resultados del buzón de sugerencias, informe de encuesta de satisfacción	Atención al Usuario	1	Mantener actualizada la información demandada por los usuarios	Atención al usuario, OAI, Protocolo, Comunicaciones, Control de Gestión, Tecnología, emisión y renovación	x	x	x	x	x	x	x
								2	Mantener las encuestas de satisfacción al usuario	Atención al usuario, OAI y RRHH		x			x		x
	Satisfechos los ciudadanos con las informaciones y orientaciones del proceso de emisión y renovación del pasaporte.	Servicio en Línea a los usuarios (vía on line y call center)	Porcentaje de personas atendidas mediante llamadas recibidas y registro de visitas a la página web	0%	95%	Informes mensuales	Atención al usuario división de call center, tecnología	1	Creación de mesa de ayuda	Tecnología, emisión y renovación, Comunicación y administrativo					x		sistema tecnológico, mobiliario, personal
								2	Creación de una call center para la asistencia telefónica								sistema tecnológico, mobiliario y personal
		Porcentaje de usuarios satisfechos		0%	95%	Informe de encuesta de satisfacción		3	Creación de un portal interactivo para tramitar los procesos de emisión y renovación								Sistema tecnológico

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2018

Objetivo Estratégico 2:

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018																							
Eje Estratégico: Fortalecimiento Institucional																							
Objetivo Estratégico: Garantizar la calidad y efectividad de la gestión institucional de la DGP.																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11												12
Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Línea Base	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma												Recursos
											T-I			T-II			T-III			T-IV			
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Desarrollo organizacional, innovación	Estandarizada la Gestión Institucional de la DGP	Implementación de procesos.	Cantidad de procesos implementados.		Total de los procesos estratégicos y apoyo.	Manual de políticas, procedimientos, informe de auditoría de procesos.	Planificación y Desarrollo.	1	Realizar inventario de Procesos	Todos los encargados de unidades													
								2	Correlacionar los procesos por los lineamientos estratégicos y programáticos del PEI y POA														
								3	Elaborar el mapa ES de los procesos vs el mapa DEBE SER														
								4	Levantar y documentar los procesos del mapa DEBE SER	Todos los encargados de unidades													
								5	Validar procesos	Todos los encargados de unidades													
								6	Implementar los procesos	Todos los encargados de unidades													
								7	Dar seguimiento al cumplimiento de los procesos	Todos los encargados de unidades													

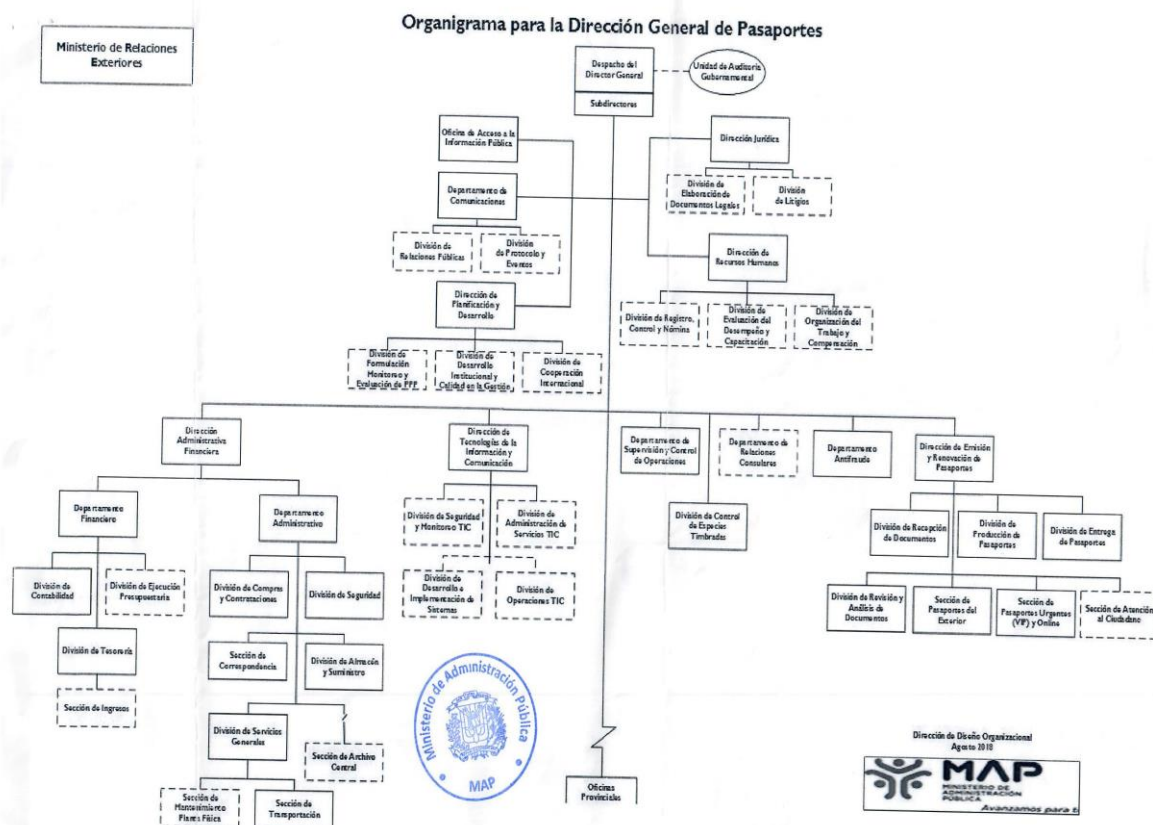
Desarrollo organizacional, innovación	Estandarizada la Gestión Institucional de la DGP	Actualización del diseño organizacional de la DGP	Porcentaje de la estructura organizacional actualizada	0%	100%	Manual de organización y funciones	Planificación y Desarrollo	1	Realizar levantamiento de información de la estructura organizacional, definición funcional y perfiles cargos actuales de la DGP															
			Porcentaje de perfiles de puestos actualizados		100%	Manual de cargos	RRHH	2	Realizar análisis de correlación entre los lineamientos estratégicos, programáticos y el diseño de la DGP															
								3	Elaborar propuesta del nuevo diseño organizacional de la DGP															
								4	Realizar la definición funcional de la nueva estructura.															
		Actualización del marco normativo	Cantidad de marco normativo actualizado	0	1	Reglamento	Unidad Jurídica	1	Levantar información de los procesos internos y legislación actual.															
								2	Realizar entrevistas a funcionarios claves															
								3	Redactar reglamento	el														
								4	Socializar reglamento	el														

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible]

Nueva estructura organizacional de la DGP 2018



Autorizado por: **Dr. Juan Tomás Reyes**
 Encargado Planificación y Desarrollo



MEMORIA GRÁFICA 2018



Conmemoración 27 de Febrero, en el Altar de la Patria. (Febrero, 2018)



Misa 48 aniversario. (Marzo, 2018)



Capacitación Especializada externa. (Marzo, 2018)



Encuentro Familiar DGP, en el día de la Ética, (Abril, 2018)

Dirección General de Pasaportes 2018
Dirección de Planificación y Desarrollo

Autorizado por: Dr. Juan Tomás Reyes
Encargado Planificación y Desarrollo





Firma de acuerdo de colaboración interinstitucional con el MIDE (Abril, 2018)



Firma Acuerdo con la Asociación de Comerciantes Industriales de Santiago (ACIS) (Abril 2018)



Taller Informe Trimestral POA 2018 (Mayo, 2018)



Premio 2018 al Pasaportes más seguro de América Latina (Junio 2018)



Parte de las imágenes de la nueva libreta de pasaportes



Página Principal de las solicitudes en línea.

Inicio Página WEB, Junio 2018

Autorizado por: **Dr. Juan Tomás Reyes**
 Encargado Planificación y Desarrollo

DEPARTAMENTO
 PLANIFICACIÓN
 Y DESARROLLO

Santo Domingo, R. D.



Capacitación Especializada Interna, Julio 2018



Delegación DGP participa en Conferencia Regional de la seguridad de la Aviación, para creación Plan Global de seguridad de la OACI. (Agosto 2018)



Toma de posesión directora de pasaportes Ing. Aura Toribio (Septiembre 2018)



Firma Acuerdo con la Defensoría del Pueblo (octubre 2018)



Participación de la DGP en Simposio de la OACI (Octubre 2018)



Firma de Acuerdo entre DGP y MIP. (Noviembre 2018)



Informes POA- NOBACI (Noviembre-Diciembre 2018)

Autorizado por: Dr. Juan Tomás Reyes
Encargado Planificación y Desarrollo



Glosarios de Términos

Siglas	Acrónimos
CESAC	Cuerpo Especializado de Seguridad Aeroportuaria y de Aviación Civil
CICTE	Comité Interamericano Contra el Terrorismo
CONADIS	Consejo Nacional de Discapacidad
DGM	Dirección General de Migración
DGP	Dirección General de Pasaportes
DICOM	Dirección General de Comunicaciones
DICRIM	Dirección General de Investigaciones Criminales
MIDE	Ministerio de Defensa
DNI	Dirección Nacional de Investigación
INTERPOL	Organización Internacional de Policía Criminal
END	Estrategia Nacional de Desarrollo
FENADI	Federación de Discapacitados Dominicanos
OCDD	Operativos de Captura Digital a Distancia
INDOCAL	Instituto Dominicano de la Calidad
JCE	Junta Central Electoral
MAP	Ministerio de Administración Pública
MIPYMES	Micro y Pequeñas Empresas
MIREX	Ministerio de Relaciones Exteriores
NOBACI	Normas Básicas de Control Interno
OACI/ ICAO	Organización de Aviación Civil Internacional
OEA	Organización de Estados Americanos
ACIS	Asociación de Comerciantes e Industriales de Santiago (ACIS)
PEI	Plan Estratégico Institucional de la DGP
POA	Plan Operativo Anual
VPN	Una red privada virtual (RPV), en inglés: Virtual Private Network (VPN), es una tecnología de red de computadoras que permite una extensión segura de la red de área local (LAN) sobre una red pública o no controlada como Internet.

PLM	Pasaporte de Lectura Mecánica
PN	Policía Nacional
RECLASOFT	Sistema de Relaciones Laboral
SIAFE	Sistema Integrado de la Administración Financiera
NORTIC	Son normas de tecnologías de la información y comunicación.
ERP	Los sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP , por sus siglas en inglés, enterprise resource planning).
SISMAP	Sistema de Monitoreo de la Administración Pública.

Autorizado por: **Dr. Juan Tomás Reyes**
Encargado Planificación y Desarrollo

