DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
CAMINANDO CON EFICIENCIA PARA LOGRAR LA TRANSPARENCIA

2018

EVALUACIÓN POA

TERCER TRIMESTRE

Elaborado por:
DIVISIÓN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

"Los logros de una organización son los resultados del esfuerzo combinado de cada individuo."
Lyndon Johnson

www.pasaportes.gob.do

Elaborado por:

Lic. Yury Colón Dumé
Encargada Formulación Monitoreo y Evaluación

Colaboración por:

Dreydi Silvestre Pérez
Analista Proyectos Dirección de Planificación

Lic. Marlyn Reyes Burgos
Analista Innovación en la Gestión

Lic. Johanny Cuevas Ramos
Encargada Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión

Ing. Sandy Rivas Cruz
Coordinador Tecnología de la Información y Comunicación

Autorizado por: Dr. Juan Tomás Reyes
Encargado Planificación y Desarrollo

Santo Domingo, D.N.
Septiembre 2018

INTRODUCCIÓN

La Dirección General de Pasaportes presenta el resultado de su accionar, durante el trimestre Julio a Septiembre, con la finalidad de rendir los esfuerzos y logros que ha venido realizando la institución en el ***Plan Operativo Anual 2018***, este segundo informe procura la implementación de los mecanismos que garanticen la profesionalización de la Función Pública, así como inculcar una cultura de gestión de la innovación y calidad, que tienda a fomentar la mejora continua de los servicios que se les brindan al ciudadano.

Para la elaboración del presente documento, se han tomado en cuenta los Ejes y Objetivos establecidos en el ***Plan Estratégico Institucional 2017-2020***, los cuales ofrecen las directrices estratégicas de la DGP, facilitando la obtención de un conjunto de logros que han fortalecido la imagen y el mejoramiento de la calidad de los servicios que se ofrecen en la institución.

Los logros presentados por la Dirección General de Pasaportes están inspirados en la visión de nuestro Presidente de la República, **Lic. Danilo Medina Sánchez** y es el resultado del arduo trabajo en equipo de esta institución comandado por la Dirección General continuaremos trabajando para impulsar la transparencia, eficiencia, mejora continua, la satisfacción y expectativas de todos los ciudadanos que solicitan nuestros servicios.

Autorizado por: Dr. Juan Tomás Reyes
Encargado Planificación y Desarrollo

DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
DEPARTAMENTO PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Santo Domingo R.D.

La **Dirección General de Pasaportes**, tiene dos grandes Ejes Estratégicos, donde nos caracterizamos con sus objetivos y nos identificamos con nuestra Visión y Misión.

MISIÓN

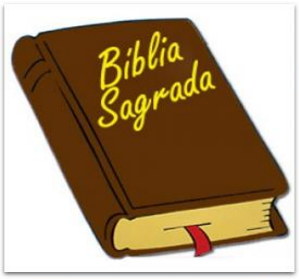
Facilitar el tránsito internacional de los dominicanos, mediante la emisión de un documento de viaje que lo identifique, elaborado con los más altos estándares de calidad, seguridad y modernidad.

VISIÓN	
Ser la institución que garantiza al ciudadano la satisfacción óptima de poseer su documento de viaje, con un servicio ágil y oportuno, con una gestión efectiva y de calidad.	
VALORES	
• **Vocación de Servicio:** Realizamos con dedicación, esmero, compromiso y las responsabilidades asignadas, siempre dando lo mejor de nosotros. • **Responsabilidad:** Cumplimos con nuestros deberes como servidores públicos, con calidad y puntualidad, apegados siempre a las políticas institucionales. • **Transparencia:** Manejamos con honestidad y pulcritud los recursos asignados, abierto siempre al escrutinio público. • **Integridad:** Actuamos sin doblez, apegados a los principios de la ética y la moral.	
EJES ESTRATÉGICOS	**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**
Atención al Ciudadano y Seguridad del Documento de Viaje	Modernizar y asegurar los procesos de emisión del documento de viaje, de acuerdo a los requerimientos de los estándares internacionales.
Fortalecimiento Institucional	Garantizar la calidad y efectividad de la gestión institucional de la DGP.
CULTURA ORGANIZACIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES	

Autorizado por: Dr. Juan Tomás Reyes
Encargado Planificación y Desarrollo

DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
DEPARTAMENTO PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Santo Domingo R.D.

Comenzamos el año 2018 con la visión de nuestra Dirección General con un nuevo emblema, Los Cuatro Libros Sagrados para la Dirección General de Pasaportes.



La Biblia

La Constitución

Plan Estratégico Institucional

Plan Operativo Anual (POA)

Tres elementos principales: agregado a la **Eficiencia** y **Transparencia**.

Cambiar

Avanzar

Facilitar

Autorizado por: Dr. Juan Tomás Reyes
Encargado Planificación y Desarrollo

DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
DEPARTAMENTO PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Santo Domingo R.D.

RESUMEN EJECUTIVO

Eje Estratégico 1: Atención al Ciudadano y Seguridad del Documento de Viaje.

Autorizado por: Dr. Juan Tomás Reyes
Encargado Planificación y Desarrollo

Responsable: Atención al Usuario

Producto	Indicadores	Programado	Ejecutado 2do trimestre	Logrado	Involucrados (6)
Información y orientación efectiva al ciudadano.	Porcentaje de satisfacción de los usuarios con la información.	85%	0%	0%	- OAI - Protocolo - Comunicaciones - Control de Gestión - Tecnología - Emisión y Renovación

Aun no se ha implementado la encuesta de satisfacción para la información y verificar el porcentaje de los usuarios con la información recibida. Este producto está programado para ser trabajo en los **cuatro trimestres.**

Responsable: Emisión y Renovación

Producto	Indicadores	Programado	Ejecutado 2do trimestre	Logrado	Involucrados (7 y 5)
Emisión de Documento de Viaje	Cantidad de documentos de viajes emitidos por 1ra. vez que cumplen con los requerimientos	76,000	55,107	51,661	- Captura - Tecnología - Control de Gestión - Atención al Usuario - Antifraude - Producción - Entrega
	Cantidad de documentos de viajes Renovados	44,000	65,214	56,741	
	Cantidad de Pasaportes por Agotamiento	80	67	69	
	Cantidad de documentos de viajes por Perdida	7,400	6,754	6,205	
	Cantidad de documento de viaje por deterioro	720	650	653	
	Tiempo en repuesta en la entrega del documento de viaje normal.	3 días	N/T	N/T	- Dirección General - Control de Gestión - Tecnología - Producción - Entrega
	Tiempo en repuesta en la entrega del documento de viaje VIP.	1 horas	N/T	N/T	

Autorizado por: Dr. Juan Tomás Reyes
Encargado Planificación y Desarrollo

DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
DEPARTAMENTO PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Santo Domingo R.D.

Avances.

- Durante el Trimestre Julio/Septiembre 2018, fueron trabajados 115,329 expediente a nivel General (Sede Central, OPP y Consulados).
- Detallados de la siguiente manera:
  15,477 solicitudes fueron a nivel Consular
  95 solicitudes de naturalizados
  66,425solicitudes normales
  61 solicitudes de 1 año
- Las cantidades por tipo de expedición se encuentran detalladas en los indicadores.
  31,142 solicitudes VIP
  2129 solicitudes por 10 años

Producto	Indicadores	Programado	Ejecutado 2do trimestre	Logrado	Involucrados (6)
Descentralización de la captura de las oficinas actuales, mediante la implementación de centro de servicios.	cantidad de capturas de las oficinas actuales	70	801	852	- Planificación - Comunicación - Dirección General - Control de Gestión - Tecnología - Administrativo
	Cantidad de centros de servicios de solicitud y capturas del documento e viaje.	6	2	2	
	Cantidad de pasaportes producidos en las Oficinas.	6,200	801	852	

Para el tercer trimestre fueron llevados a cabo 02 operativo en el Municipio Villa Tapia y la Provincia de Higüey para un total de solicitudes de 852 libretas de pasaportes entregadas a los usuarios. Este producto está programado para ser trabajado en los **cuatro trimestres.**

Producto	Indicadores	Programado	Ejecutado 2do trimestre	Logrado	Involucrados (4 y1)
Autentificación de Datos	Cantidad requerida por instituciones solicitantes.	1,010	101	98	- Jurídico - Instituciones con acuerdos en la DGP - Tecnología - Antifraude
Emisión de Certificaciones de Pasaportes	Cantidad de certificaciones de pasaportes	1,054	284	267	- Jurídico

Autorizado por: Dr. Juan Tomás Reyes
Encargado Planificación y Desarrollo

Durante este tercer trimestre Julio/Septiembre fueron solicitadas 267 certificaciones por los usuarios.

Es importante destacar que dicho producto fue cumplido, ya que fueron atendidas cada una de las solicitudes realizadas por los usuarios.

Fueron trabajos en el tercer trimestre 98 expedientes relativos del MIREX, Policía Nacional, Fiscalía y demás instituciones.

Responsable: Exterior (Consular)

Producto	Indicadores	Programado	Ejecutado 2do trimestre	Logrado	Involucrados (7)
Expansión del servicio de solicitud y captura para la emisión de documento de viaje	Cantidad de centros internacionales donde se solicita y captura el documento de viaje	17	2	0	- Dirección general - Emisión y Renovación - Jurídico - Especies Timbradas - Tecnología - Antifraude - MIREX

En este producto se solicitó una nueva apertura de un centro de captura (California) está en proceso de aprobación por la MAE. Este producto está programado para los **cuatro trimestres.**

Responsable: Subdirección (Capacitación Especializada)

Producto	Indicadores	Programado	Ejecutado 2do trimestre	Logrado	Involucrados (8)
Capacitación de los colaboradores que intervienen en los procesos de seguridad del documento de viaje.	Cantidad de personas capacitadas	1,650	111	131	- MIREX - DNI - INTERPOL - PGR - DGM - CESAC - LINEAS AEREAS

Autorizado por: Dr. Juan Tomás Reyes
Encargado Planificación y Desarrollo

DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
DEPARTAMENTO PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Santo Domingo R.D.

- Durante el tercer trimestre del 2018, hemos capacitado un total de 131 Personal capacitados.

131 Personal capacitado
20-Dirección General Migración
66-Cuerpo Especializado en Seguridad Aeroportuaria de la Aviación Civil
45-Dirección General de Pasaportes
Para los colaboradores que intervienen con la seguridad del documento de viaje, DGM, CESAC, DGP, se programaron 8 capacitaciones, de las cuales solo se impartieron 5.

Las 3 capacitaciones no impartidas, fueron suspendidas por las Instituciones beneficiarias por razones internas.

Responsable: Especies Timbradas

Producto	Indicadores	Programado	Ejecutado 2do trimestre	Logrado	Involucrados (12)
Emisión de certificaciones	Cantidad de Certificaciones por expurgo	360	75	0	- Emisión y Renovación - Oficinas Provinciales (OPP)

Este producto está programado para ser trabajado en los **cuatro trimestres.**

Autorizado por: Dr. Juan Tomás Reyes
Encargado Planificación y Desarrollo

RESUMEN EJECUTIVO

Eje Estratégico 2: Fortalecimiento Institucional

Responsable: Planificación y Desarrollo

Producto	Indicadores	Programado	Ejecutado 2do trimestre	Logrado	Involucrados (3)
Cumplimiento de los requerimientos del SISMAP	Cantidad de indicadores para cumplimiento de SISMAP	25	2	3	- Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad - Innovación en la Gestión - Recursos Humanos

- En el indicador de Organización del trabajo tuvimos un aumento de 65% llegamos a 80%.
- En el indicador de Gestión del Desarrollo tuvimos un aumento de 60% llegamos a 80%.
- En el indicador de Gestión de las Relaciones Laborales y Sociales tuvimos un aumento de 75% llegamos a 90%.

Este producto está programado para los **cuatro trimestres.**

Producto	Indicadores	Programado	Ejecutado 2do trimestre	Logrado	Involucrados (3)
Implementación de la Plataforma Ruta	Cantidad de productos ejecutados	4	0	2	- MEPYD

Este producto tuvo una actualización en Ajuste de Producción y Presupuesto (Digepres y Congreso) por requerimiento del Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo MEPYD.

Producto	Indicadores	Programado	Ejecutado 2do trimestre	Logrado	Involucrados (3)
Implementación del Sistema de Monitoreo y Evaluación	Porcentaje de las acciones planificadas monitoreadas	100%	100%	100%	- Tecnologia - RRHH - Planificación y Desarrollo - Innovación

Autorizado por: Dr. Juan Tomás Reyes
Encargado Planificación y Desarrollo

Autorizado por: Dr. Juan Tomás Reyes
Encargado Planificación y Desarrollo

Este producto está programado para los **cuatro trimestres.**

Avances:

- Fueron validados cada indicador con sus actividades y se obtuvo que algunos de los indicadores serán cambiados.
- Fueron elaborados las cédulas por cada indicador.
- Fueron definidos los umbrales.
- Fue elaborado un sistema en la plataforma para cada uno de los Directores y Encargados de las áreas funcionales (Responsables), para verificar el avance mensualmente de los productos del POA.
- Fueron consolidados los resultados del segundo trimestre (Abril-Junio).
- Se elaboró el informe del tercer trimestre del POA.

Responsable: Consultoría Jurídica

Producto	Indicadores	Programado	Ejecutado 2do trimestre	Logrado	Involucrados (1)
Elaboración de resoluciones	Cantidad de resoluciones ejecutadas	30	3	0	- Dirección General

Producto	Indicadores	Programado	Ejecutado 2do trimestre	Logrado	Involucrados (4)
Manejo de Litigios	Casos atendidos	Total de demandados	0	0	-Dirección General -Ministerio público -Policía Científica - Junta Central Electoral.

Producto	Indicadores	Programado	Ejecutado 2do trimestre	Logrado	Involucrados (1)
Firma de convenios interinstitucionales	Cantidad de convenios elaborados.	11	2	0	- Jurídico

Este producto está programado para ser trabajado los **cuatro trimestres.**

Responsable: Recursos Humanos

Producto	Indicadores	Programado	Ejecutado 2do trimestre	Logrado	Involucrados
Implementación de estrategia para modelaje de los valores	Cantidad de campaña de sensibilización para el modelaje de los valores	2	2	19	- Todas las unidades funcionales.

Producto	Indicadores	Programado	Ejecutado 2do trimestre	Logrado	Involucrados
Reclutamiento y selección de personal	Porcentaje del personal reclutado de acuerdo a los perfiles a cargos.	90%	22%		- Todas las unidades funcionales .
	Cantidad de personal contratado.	200	11		

Sólo se ha podido contratar 11 empleados nuevos de los que tenemos programado para el trimestre. Este producto está programado para los **cuatro trimestres.**

Producto	Indicadores	Programado	Ejecutado 2do trimestre	Logrado	Involucrados (2)
Gestión de pensión al personal	Cantidad de empleados que le tramiten su pensión.	10	2	1	- Jurídico - Financiero

El departamento de Recursos Humanos, lleva 1 por decreto de empleados, aprobados para pensión de los cuales 2 empleados están en espera de aprobación.

Autorizado por: Dr. Juan Tomás Reyes
Encargado Planificación y Desarrollo

DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
DEPARTAMENTO PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Santo Domingo R.D.

Responsable: Tecnología de la Información y Comunicación.

Producto	Indicadores	Programado	Ejecutado 2do trimestre	Logrado	Involucrados (4)
Automatización de procesos	Cantidad de procesos automatizados.	8	5	0	- Dirección General - Compras - Administrativo - Financiero

En este trimestre no hubo procesos implementados.

Producto	Indicadores	Programado	Ejecutado 2do trimestre	Logrado	Involucrados (3)
Servicio en línea a los usuarios (vía online y call center)	Porcentaje de usuarios satisfechos.	95%	0%	0%	- Emisión y Renovación - Comunicaciones - Administrativo

Este producto está en proceso de implementación.

Autorizado por: Dr. Juan Tomás Reyes
Encargado Planificación y Desarrollo

Responsable: Innovación en la Gestión

Producto	Indicadores	Programado	Ejecutado 2do trimestre	Logrado	Involucrados (8)
Innovación para el mejoramiento de los servicios de la DGP	Cantidad de servicios innovados.	5	1	4	- Dirección General - Control de Gestión - Emisión y Renovación - Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad - Relaciones consulares - Tecnología - Antifraude - Jurídico

Formulario Verificación OPP / Especies Timbradas

Fue implementado por la División de Control de Especies Timbradas el 25 de julio del corriente. Pudiendo verificar así el manejo correcto de cada OPP, en cuanto a la custodia de las libretas, las aplicaciones de las normas, políticas, protocolos y/o procedimientos establecidos por esta División. Logrando con esto una mejor retroalimentación al Encargado de esta división y a la MAE en la satisfacción del servicio interno.

Formulario Atención Especial / Atención al Usuario

Fue implementado por la unidad de Atención al Usuario el 02 de agosto del corriente, obteniendo con esto una mejor atención a los solicitantes de nuestros servicios, así como un mejor manejo y rendimiento en la parte operativa.

Propuesta Mejoras Plataforma de Servicios

Lo planteado y evidenciado en el segundo trimestre, fue aprobado el 31 de julio del corriente por el Despacho, falta socializar con la Dirección Administrativo Financiero.

Propuesta Servicio de Café a Empleados y Clientes VIP

Lo planteado y evidenciado en el segundo trimestre, fue aprobado por el Despacho. Las áreas de Administrativo y Compras tienen documentación entregada para los fines que autoricen lo solicitado.

Autorizado por: Dr. Juan Tomás Reyes
Encargado Planificación y Desarrollo

- **Formulario Atención Especial / Atención al Usuario:** la unidad de atención al usuario debe realizar las estadísticas mensuales las mismas deben ser enviadas a la MAE así como a Emisión y Renovación según lo acordado a la hora de la implementación.
- **Propuesta Mejoras Plataforma de Servicios:** Falta socializar con la Dirección Administrativo Financiero.
- **Propuesta Servicio de Café a Empleados y Clientes VIP:** Las áreas de Administrativo y Compras tienen documentación entregada para los fines que autoricen lo solicitado.

Responsable: Financiero

Producto	Indicadores	Programado	Ejecutado 1er trimestre	Logrado	Involucrados (2)
Implementación de la NOBACI	Cantidad de componentes de la NOBACI implementados.	100%	82.20%	84.26%	- Planificación - Contraloría

Estamos trabajando la NOBACI, en la actualidad tenemos 82.20% alcanzado del nivel de cumplimiento en la Contraloría General de la República. Este producto está programado para los **tres últimos trimestres.**

Producto	Indicadores	Programado	Ejecutado 1er trimestre	Logrado	Involucrados (5)
Elaboración de informes financiero	Cantidad de informe acorde a los requerimientos de los órganos de control.	12	6	3%	- Contabilidad - Nómina - Presupuesto - Tesorería - Ingresos

Los levantamientos de informaciones para preparar los estados de cuenta por pagar 2018; ejecución presupuestaria; listado de libramientos pagados; recaudaciones; relación de activos; relación de gastos; balance general, están siendo llevado acabo de acuerdo al total de los productos demandados. Este producto está programado para los **cuatros trimestre.**

Autorizado por: Dr. Juan Tomás Reyes
Encargado Planificación y Desarrollo

DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
DEPARTAMENTO PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Santo Domingo R.D.

Producto	Indicadores	Programado	Ejecutado 1er trimestre	Logrado	Involucrados (6)
Formulación y ejecución del presupuesto	Porcentaje del presupuesto ejecutado	100%	0%	100%	- Contabilidad - Nómina - Presupuesto - Tesorería - Ingresos - Planificación

Este producto está programado para el **segundo trimestre.**

Responsable: Administrativo

Producto	Indicadores	Programado	Ejecutado 2do trimestre	Logrado	Involucrados (13)
Reparación SEDE CENTRAL y OPP de edificaciones, equipos y unidades vehiculares.	Porcentaje de avance en la reparación de la Sede Central.	7.5%	70%	70%	- Control de Gestión - OPP - Servicios Generales
	Cantidad de oficinas provinciales reparadas	11	9	9	
	Cantidad de vehículos reparados.	29	29	29	

Este producto está programado para los **cuatro trimestres.**

Avances:

- En este tercer trimestre fueron realizadas 374 solicitudes de la Sede Central.
- En este tercer trimestre fueron reparadas 48 oficinas provinciales y Sede Central en aspectos de mantenimiento de plantas eléctricas, plomería, inversores, bomba de agua y baños.
- Traslado de oficinas: de Innovación, Asesoría y Asociación de Empleados.

Autorizado por: Dr. Juan Tomás Reyes
Encargado Planificación y Desarrollo

Responsable: Almacén Suministro

Producto	Indicadores	Programado	Ejecutado 2do trimestre	Logrado	Involucrados (3)
Control eficiente de las salidas y entradas de los insumos y materiales de apoyo de la DGP.	Porcentaje reporte de salida y entrada y balance.	100%	85%	0%	- Administrativo - Tecnología - Compras

Este producto está programado para los **cuatro trimestres.**

Responsable: División de Compras

Producto	Indicadores	Programado	Ejecutado 2do trimestre	Logrado	Involucrados (2)
Suplir las necesidades institucionales e manera oportuna apegada a la ley	Porcentajes de procesos de compras apegados a los lineamientos de la Dirección de compras y contrataciones	100%	100%	0%	- Administrativo - Almacén y Suministro

Este producto está programado para los **cuatro trimestres.**

Autorizado por: Dr. Juan Tomás Reyes
Encargado Planificación y Desarrollo

DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
DEPARTAMENTO PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Santo Domingo R.D.

CONCLUSIONES

El plan operativo anual de la Dirección General de Pasaportes es el conjunto de los productos con sus indicadores específicos para Monitorear los logros que llevamos obteniendo en los objetivos estratégicos y plasmarlo en la práctica de nuestra misión, visión y valores.

En este trimestre del POA, vimos los esfuerzos sostenidos por cada responsable e involucrado para llegar las metas de este informe. A raíz del ejercicio de monitoreo y evaluación del Plan Operativo 2018, se pudo constatar que para el período fueron desarrollados 32 productos dentro de un total de 53 productos programados.

La Dirección General de Pasaportes ejecutó en promedio considerable del total de sus metas planificadas, esta ejecución fue medida a través de un proceso de evaluación de cada producto y meta programada, pero nos vimos asumidos en riegos para que algunas de esas metas no se cumplieran a cabalidad en el tiempo programado por cada responsable.

Podemos mencionar los principales riesgos asociados con el periodo de evaluación fueron:

1. Los riesgos de personal: conocido en la poca disponibilidad del personal y el aumento de responsabilidades laborales.
2. Riesgos financieros: relacionados a las dificultades del poco presupuesto.
3. Los nuevos procesos de cambio: concentrados en las dificultades de la coordinación interna y el diseño, y ejecución de este mismo producto (POA) y ser planificados para este periodo.

Autorizado por: Dr. Juan Tomás Reyes
Encargado Planificación y Desarrollo

RECOMENDACIONES

Se sugiere tomar en consideración para el próximo periodo las siguientes acciones:

- Ponderar los productos que se encuentren en proceso y no realizados, a fin de ser incluidos en la programación del tercer periodo siguiente, de manera que se salvaguarde la continuidad de la planificación.

- Mantener la alineación entre la programación operativa y el presupuesto por productos, utilizando el método de costeo de productos durante la etapa de planificación, a los fines de conocer con certeza los recursos con los que se dispone para la ejecución trimestral del POA, permitiendo así llevar a cabo una planificación más atinada y fundamentada en prioridades.

- Empoderar el proceso de planificación operativa interna de las áreas funcionales correspondientes, de forma que puedan replicar el accionar de la misma y contribuir a agilizar los trámites involucrados en la ejecución trimestral del POA.

- Cumplir con los tiempos establecidos para el ciclo de planificación, de modo que se procure la entrega de información oportuna para la toma de decisiones a nivel estratégico.

Autorizado por: Dr. Juan Tomás Reyes
Encargado Planificación y Desarrollo

DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
DEPARTAMENTO PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Santo Domingo R.D.

EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

TERCER
TRIMESTRE

Autorizado por: Dr. Juan Tomás Reyes
Encargado Planificacion y Desarrollo

DIVISIÓN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN