



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2022



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



DIRECCIÓN GENERAL
DE PASAPORTES

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2022



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



DIRECCIÓN GENERAL
DE PASAPORTES

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Resumen Ejecutivo	05
II. Información Institucional	09
2.1 Marco Filosófico Institucional.....	09
2.2 Base Legal.....	10
2.3 Estructura Organizativa.....	12
2.4 Planificación Estratégica Institucional	17
III. Resultados Misionales	20
3.1 Información cuantitativa y cualitativa e indicadores de los Procesos Misionales	20
IV. Resultados Áreas Transversales y de Apoyo	
4.1 Desempeño Área Administrativa.....	25
4.2 Desempeño Área Financiera	29
4.3 Desempeño de los Recursos Humanos.....	35
4.4 Desempeño de los Procesos Jurídicos.....	44
4.5 Desempeño de la Tecnología	46
4.6 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo	52
4.7 Desempeño del Área de Emisión y Renovación.....	56
4.8 Desempeño del Área de Comunicaciones	61
4.9 Desempeño del Seguridad	62
4.10 Desempeño Capacitación Especializada	63
V. Servicio al Ciudadano y Transparencia Institucional	65
5.1 Nivel de la Satisfacción con el Servicio.....	65



5.2	Nivel de Cumplimiento Acceso a la Información	66
5.3	Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias.....	66
5.4	Resultado Mediciones del portal de Transparencia	67
VI.	Proyecciones 2023.....	68
VII.	Anexos	70
a.	Matriz de principales indicadores de gestión por procesos.....	71
b.	Matriz Índice de Gestión Presupuestaria (IGP).....	74
c.	Plan de Compras.....	75
d.	Glosario	89



Resumen Ejecutivo

La Dirección General de Pasaportes, es una institución del estado dominicano, dependencia del Ministerio de Relaciones Exteriores, organismo creado mediante la ley 549-70, en el año 1970, con la finalidad de expedir pasaportes ordinarios como documento de viaje a los/las ciudadanos y ciudadanas dominicanos/as y a extranjeros naturalizados que hayan adquirido la nacionalidad dominicana, Está enfocada en brindar a los ciudadanos y ciudadanas, un servicio de calidad y confiabilidad, con el compromiso de ofrecer un pasaporte con altos estándares de seguridad y calidad, para el beneficio de todos los ciudadanos.

La Dirección General de Pasaportes, presenta su informe, en el cual plasma los resultados del año 2022, producto de una ardua labor realizada de las distintas áreas de la institución, las cuales han trabajado sin descanso para garantizar la eficiencia y eficacia y obtener los resultados esperados.

Las recaudaciones producto de la emisión y renovación de pasaportes, en el año 2022, aumentó significativamente a la suma de **RD\$1,449,446,441.28**, superando notablemente lo recaudado al 2021, (**RD\$1.161,824,304.25**), con la suma de **RD\$287,622,137.03**. todo esto fue posible debido a la alta demanda de las emisiones y renovaciones de pasaportes, las cuales generaron **664,667** documentos de viaje, comprendidos de la siguiente manera: Sede Central: 136,184, Oficinas Provinciales: **410,199**, Consulados Conectados: **117,036** y No Conectados: **1,248**.

La Dirección General de Pasaportes en el mes de mayo, con el propósito de descongestionar la Oficina Provincial en Megacentro, inauguró una nueva **Oficina denominada Punto GOB Parque del Este, en el Municipio de Santo Domingo Este**, con una inversión de cuatro millones seiscientos dieciséis mil, novecientos veinticuatro pesos (**RD\$4,616,924**).

Este Punto Gob generó en sus inicios **once (11) empleos**, y desde su apertura al cierre de diciembre se esperan emitir **12,112** documentos de viaje. Con esta nueva apertura, el Municipio Santo Domingo Este se beneficia y se fortalece aún más, ya que cuenta con nuevas facilidades para para que sus residentes puedan solicitar su documento de viaje.



En el contexto de ampliar nuestros horizontes y llegar a provincias donde no tenemos presencia, en noviembre inauguramos una nueva **Oficina Provincial, en el Municipio de Bonao, Provincia Monseñor Nouel**, con una inversión de once millones setecientos diez mil, ochocientos cuarenta y siete pesos dominicanos, (**RD\$11,710,847**). Esta oficina va a generar en sus inicios aproximadamente dieciséis (**16**) empleos, y beneficiará a más de 200,000 mil habitantes de esta provincia, así como a los municipios cercanos. Desde su apertura el 30 de noviembre se han producido **570** documentos de viaje.

Durante todo el año 2022 la Dirección General de Pasaportes logró las conexiones en los Consulados y Embajadas, con el sistema de gestión de pasaportes en la Sede Central, y con el objetivo de robustecer la operatividad y la disminución de los tiempos de espera en el proceso de emisión y renovación de pasaportes, en el exterior fueron conectados varios **Consulados** entre ellos: Paris, Francia, Ámsterdam, Holanda, Amberes, Bélgica, Islas Canarias, España, New Orleans, New Jersey, Pensilvania, Orlando y en Houston, Texas en Estados Unidos y **las Embajadas:** Washington y Chile, con lo cual alcanzamos beneficiar a más de **894,870** dominicanos que viven en el exterior.

En noviembre 2022, la Dirección General de Pasaportes recibió el Premio **NORTIC de Oro 2022**, por haber logrado y mantenido seis (6) certificaciones de cumplimiento de las Normas de Tecnología de la Información y Comunicación. recertificamos las **NORTIC: A2, A3, A4, A5, A6 y E1**.

En ese mismo orden, nuestra dirección ha dado pasos firmes para el cumplimiento de los indicadores en la implementación del Gobierno electrónico (**ITICGE**), la cual obtuvimos una puntuación de **93.95**, obteniendo la posición número 13 dentro del ranking de todos los departamentos de tecnología del estado dominicano.

En cuanto al **Servicio en Línea (Online)** para las solicitudes de emisión y/o renovación de pasaportes, en este año, fueron recibidas aproximadamente más de 300 requerimientos de servicios diarios, para un total de **91,765** solicitudes por parte de los ciudadanos. Por la alta demanda de las solicitudes del documento de viaje, la Dirección General de Pasaportes



dispuso de un segundo turno de trabajo, con el objetivo de seguir satisfaciendo las urgencias y necesidades, y poder facilitarle el documento de viaje a los ciudadanos y ciudadanas en el tiempo pautado.

El **Call Center de la Dirección General de Pasaportes**, ha jugado un papel importante, ofreciendo un servicio óptimo y seguro, para que los ciudadanos puedan agendar sus citas sin tener que trasladarse a nuestras oficinas. Este año, fueron atendidas un total de **122,394** solicitudes, representando un aproximado de **2,600** llamadas atendidas diariamente.

Como parte de las mejoras continuas para poder proveer a los ciudadanos de todos los servicios que ofrecemos, fue creado un **Link de Solicitudes de Certificaciones de Pasaportes vía online**, con el objetivo de evitar que los ciudadanos y ciudadanas vengan presencialmente a las oficinas. A la fecha se han atendido un total de **662 solicitudes**.

Asimismo, el Presidente Luis Abinader autorizó a la Dirección General de Pasaportes (DGP), mediante el decreto **438-22**, iniciar la implementación del pasaporte electrónico, con el objetivo de cumplir con las normas de seguridad de aviación señaladas por la OACI y llevar al país al siguiente nivel en materia de tecnología y seguridad del documento de viaje.

En febrero 2022, fue renovado el “Acuerdo Interinstitucional” entre la Dirección General de Pasaportes y el Departamento Nacional de Investigaciones (DNI), para el intercambio de informaciones, así como cursos sobre las medidas de seguridad del documento de viaje entre otros.

Actualmente estamos trabajando en el “**Programa Burocracia Cero, hacia un Gobierno Eficiente**”, donde hemos asumido el compromiso de implementar mejoras significativas para el buen desempeño y manejo de los procesos de **Renovación de Pasaportes Adultos 6 años presencial y Solicitud de Pasaportes por primera vez Adulto 6 años presencial**, asumiendo el reto del proyecto de Emisión y Renovación de Pasaportes 24 horas laborables. Realizamos los levantamientos de procesos en todas las Oficinas Provinciales, con el objetivo de reforzar los procesos y procedimientos, para aumentar el grado de satisfacción de los/as ciudadanos y ciudadanas en el país y el resto del mundo.

Nuestra institución fomenta la igualdad de oportunidades en todos los niveles incluyendo en la contratación de personal femenino, por lo que podemos destacar que más del **60%** de los empleados de esta institución son mujeres, desempeñando una labor importante en la toma de decisiones y en la parte operativa velando por buen funcionamiento y automatización de los procesos.

Finalmente, debemos destacar los trabajos realizados en el seguimiento a los lineamientos del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024, bajo el marco de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), realizando una labor del **100%** completada en la plataforma RUTA, que dirige el Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo (MEPYD), con el objetivo de modernizar y asegurar los procesos de la institución y la proyección de los proyectos para los próximos cuatro años.



II. Información Institucional

2.1 Marco Filosófico Institucional.

2.1.1 Misión Visión y Valores.



2.1.2 Servicios prestados y clientes o Usuarios.

a) Servicios Prestados:

- Emisión y Renovación de Pasaportes ordinarios.
- Solicitud de Pasaportes Online.
- Custodia de libretas en blanco de pasaportes.
- Autorización de pasaportes de categoría diplomáticos y oficiales.
- Certificaciones de Pasaportes.
- Emisión de documento de viaje para refugiados.

b) Clientes o usuarios Institucionales:

- Usuarios/as dominicanos/as
- Personas en calidad de refugiados.

2.2 Base Legal.

La Dirección General de Pasaportes (DGP) es una dependencia del Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX), organismo creado mediante la Ley 549, en el año 1970, con la finalidad de expedir pasaportes ordinarios como documento de viaje a los/las ciudadanos y ciudadanas dominicanos/as y a extranjeros naturalizados que hayan adquirido la nacionalidad dominicana.

- **Ley No. 549, de fecha 10 de marzo del 1970**, crea la Dirección General de Pasaportes bajo la dependencia de la Secretaría de Estado de Relaciones Exteriores, con las atribuciones y deberes que habían correspondido hasta ese momento al Encargado de la División de Pasaportes de dicha Secretaría de Estado.



- **Ley No. 208, de fecha 8 de octubre del 1971**, ratifica la condición de documento oficial para los/as dominicanos/as que viajan al exterior. En esta Ley se prohíbe la expedición de duplicados de Pasaportes por causa de deterioro, pérdida o agotamiento; en cambio autoriza a expedir un nuevo Pasaporte o renovar éste según el caso.
- **Decreto No. 956, de fecha 9 de junio de 1975**, reglamenta la expedición de Pasaportes Diplomáticos, Oficiales y Ordinarios. Algunos de sus párrafos, artículos y acápites fueron modificados mediante el Decreto 217 del 18 de septiembre de 1978.
- **Decreto No. 140, de fecha 30 de marzo de 1999**, mediante el cual se otorgan nuevas funciones a la Dirección General de Pasaportes.
- **Resolución 003-2015, de fecha 22 de enero del 2015**, establece el pago por emisión por primera vez naturalizados.
- **Resolución 004-2015, de fecha 22 de enero del 2015**, dominicanos en el exterior deberán presentar identificación del país donde residen, si no poseen cédula dominicana.
- **Resolución 007-2015, de fecha 03 de junio del 2015**, pasaportes para refugiados.
- **Resolución 010-2017, de fecha 07 de junio del 2017**, fija las tarifas a ser aplicadas en los Consulados Dominicanos Emisores de Pasaportes



2.3 Estructura Organizativa.



Dirección General de Pasaportes Listado de Funcionarios Enero-Diciembre 2022

No.	Áreas	Responsables
1	Director General	Néstor Julio Cruz Pichardo
2	Coordinadora del Despacho	María Altagracia Pérez
	Sub-Direcciones	Sub-Directores
1	Sub-Dirección con asiento en la Oficina Punto GOB en Sambil	Carlos Ortiz Severino
2	Sub-Dirección (Enc. Departamento de Supervisión y Control de Operaciones)	Ana Hilda Novas Rivas
3	Sub-Dirección con asiento en la Oficina Provincial de Pasaportes en la Zona Oriental	Fanny Yudelka Santana De Fernández
4	Sub-Dirección (Coordinador de formación de capacitación especializada)	Otoniel Reyes Ventura
5	Sub-Dirección con asiento en el Departamento de Atención a Casos Especiales	Miriam Margarita Segarra
Direcciones		
1	Dirección Jurídica	Carlos Miguel Heredia
2	Dirección de Planificación y Desarrollo	Héctor Miguel Guzmán Sánchez
3	Dirección de Recursos Humanos	Karina Estrella
4	Dirección Administrativa - Financiera	-
5	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Maycle Salomón Sánchez
6	Dirección de Emisión y Renovación de Pasaportes	Eduardl Francisco Figueroa Polanco



Departamentos		
1	Departamento de Seguridad	Cnel. Edward Evans Matthew de la Cruz
2	Departamento de Registro, Control y Nómina	Darlyn Amezquita
3	Departamento de Organización del Trabajo y Compensación	Damaris Bobadilla
4	Departamento Evaluación del Desempeño y Capacitación	Ana Mercedes Rodríguez
5	Departamento Financiero	Manuel Gregorio Florián Labourt
6	Departamento Administrativo	Hualdys GERALY Pujols
7	Departamento de Comunicaciones	-
8	Departamento de Administración de Proyectos TIC	-
9	Departamento de Operaciones TIC	Bladimir de la Rosa Jiménez
10	Departamento de Supervisión y Control de Operaciones	Pedro José Ruiz Liriano
11	Departamento de Relaciones Consulares	Julia Martínez Sánchez
12	Departamento Antifraude	Minoska Altagracia Frías Sosa
13	Departamento de Recepción de Documentos	Antony Alexander Encarnación Mendieta.
14	Departamento de Servicio Online al Ciudadano/Cliente	María Antonia Tavéras
15	Departamento de Revisión y Análisis de Documentos de Solicitud	Luis Maldonado Pacheco
16	Departamento de Atención a Casos Especiales	-



Divisiones		
1	División de Elaboración de Documentos Legales	Ana Nova
2	División de Litigios	Ramón León Soto
3	División de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP	Yury Colón Dumé
4	División de Desarrollo Institucional y Calidad de la Gestión.	Rosa Irma Febles Mora
5	División de Cooperación Internacional	-
6	División de Reclutamiento y Selección	-
7	División de Relaciones Laborales y Sociales	-
8	División de Relaciones Públicas	Nicole Terrero García
9	División de Protocolo y Eventos	-
10	División de Contabilidad	Dayrobi Ozoria Medina
11	División Presupuesto	-
12	División de Tesorería	Vilma María Lugo Zamora
13	División de Compras y Contrataciones	Julia Beatriz Rivas Ureña
14	División de Almacén y Suministro	Lidia Hortensia Padua Paniagua
15	División de Servicios Generales	José Ramón Hiciano Acosta
16	División de Desarrollo e Implementación de Sistemas	-
17	División de Administración de Servicios TIC	José Adalberto Valdez
18	División de Seguridad y Monitoreo TIC	Sandy Rivas
19	División de Control de Especies Timbradas	Héctor Bienvenido Vargas Boudier
20	División de Pasaportes del Exterior	Petronila Alcántara
21	División de Call Center	-
22	División de Atención al Ciudadano/Cliente	Jeanine Liset Canela Almánzar
23	División de Entrega de Pasaportes	Irma Echavarría
24	División de Producción de Pasaportes	Nidia Enriqueta Tavarez



Secciones		
1	Sección de Ingreso	-
2	Sección de Correspondencia	Leónidas Rodríguez Almonte
3	Sección Archivo Central	Margarita Abad
4	Sección Mantenimiento Planta Física	Cristóbal del Orbe Polanco
5	Sección de Transportación	Miguel Marcelino de Jesús
Oficinas		
1	Oficina de Acceso a la Información Pública (RAI)	Mónika Marcelle Félix Estévez
2	Unidad de Investigación	Capitan de Fragata, Ángel Francisco Mejía Luna
Supervisión		
1	Inspector General	Pascual Virgilio Feliz Feliz
Asesores		
1	Dirección General	Carlos Mesa Cartagena
2	Dirección General	Paulino Antonio Feliz Espinosa
3	Departamento Financiero	Juan Miguel Pérez Rodríguez
4	Dirección Jurídica	Juan Francisco Rosa Cabral
5	Dirección Administrativa Financiera	Héctor Bienvenido Ricardo Sánchez
6	Dirección De Tecnologías de la Información Y Comunicación	Francisco Eduardo Tavéras Lizardo
7	Departamento de Comunicaciones	Ariel Ulises Manzanillo Suriel



Oficinas Regionales de Pasaportes		
1	Oficina Regional Este y Sur	Lisset Sánchez Berson
2	Oficina Regional Norte	Licelot Durán
Divisiones Provinciales de Pasaportes		
1	Azua	-
2	Barahona	Andrea Segura Méndez
3	Higüey	Sammy Areuris Tavárez
4	La Vega	Yesenia del Carmen Fernández Gil
5	Montecristi	José Alberto Vásquez
6	Nagua	Sonia Núñez Espino De Hochmair
7	Puerto Plata	Jatnna Francisco Mena
8	Oficina Punto GOB en Sambil	Francisco Alberto Almonte Cabassa
9	Oficina Punto GOB en Plaza de la Cultura, Parada del Este.	Salomón Moreta
10	Santiago	Williams de Jesús Salcedo de Peña
11	San Pedro de Macorís	Nolberto Encarnación Pérez
12	San Francisco de Macorís	Olandra Amezcua Rosario
13	Zona Oriental	Carlos Manuel Acevedo

Fuente: Dirección de Recursos Humanos



2.4 Planificación Estratégica Institucional.

El Plan Estratégico Institucional de la Dirección General de Pasaportes (DGP) para el periodo 2021-2024, se elaboró con el propósito fundamental de definir el horizonte a corto y mediano plazo, que contribuirá al logro efectivo de la misión y visión de la institución.

El Plan Estratégico y Operativo se ha elaborado con la orientación de favorecer:

- La Direccionalidad, Administración y Pensamiento Estratégico Institucional.
- La articulación, cohesión, consistencia e integración institucional.
- El Tránsito de lo que Es, a lo que Debe ser la DGP para los próximos años.
- La Trascendencia Histórica Institucional
- Un Enfoque Integral y Sistémico de la Planeación Estratégica.
- La Participación y Compromiso con el Cambio de los Colaboradores.

El documento está estructurado en:

1. Análisis de contextualización del PEI.
2. Resultados de la definición del Marco Estratégico Institucional, estructurado por la Misión, Visión, Ejes y Objetivos estratégico, a partir de los cuales se define el perfil de la cultura organización del mismo.
3. Análisis FODA para ayudar a determinar la consistencia y coherencia interna de los componentes fundamentales del Plan Estratégico y Operativo, que determinarán y visualizarán que tenemos y que requerimos en la DGP en el logro de la Visión de la Estrategia Nacional de Desarrollo y las Metas Presidenciales.



Estructura del Plan Estratégico Institucional de la DGP.

El Plan Estratégico Institucional de la DGP está fundamentado en la planeación por resultados, acorde a los requerimientos del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública.

La gestión por resultados supone una gestión eficiente, eficaz y con control interno y social de dicha gestión, a través de un sistema robusto de monitoreo y evaluación.

La gestión por resultado supone:

- La planeación y administración estratégica de la gestión.
- Formulación de planes operativos.
- La formulación de presupuesto por resultado.
- Establecimiento de un sistema de monitoreo y evaluación, retroalimentación y mejora continua.
- El diseño y rediseño de proceso que aseguren la eficiencia de la gestión, así como la entrega oportuna de servicios y satisfacción de los (as) clientes.
- Estructuras funcionales que faciliten y agilicen la toma de decisiones.
- El mejoramiento de las competencias del personal (competencias técnicas y conductuales).

Para su elaboración se tuvo como referente el Análisis FODA y el Análisis Pro-FODA de la Dirección General de Pasaportes.

Como referencia del análisis del entorno se consideraron la identificación y análisis de experiencia modélica en el plano internacional en materia de emisión y renovación de pasaportes, el análisis de la situación de la DGP en el contexto de la realidad socioeconómica de la República Dominicana consulta y análisis de necesidades internas y de los a grupos de interés en torno al rol de la DGP.



A partir de los resultados el análisis situacional se definieron los lineamientos estratégicos y programáticos de nuestra institución integrados por la Misión, Visión, Ejes Estratégicos, Estrategias, resultados con sus indicadores y metas. Estos lineamientos estratégicos se han articulado con los compromisos derivados de la:

- Estrategia Nacional de Desarrollo (END)
- Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP)
- Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
- Metas Presidenciales.

Análisis Situacional.

En el análisis situacional de esta institución organizada a nivel nacional e internacional, tiene como objetivo conocer e identificar las distintas y actuales intervenciones los factores que podrían afectar el proceso de integración de políticas y programas para iniciar un diálogo nacional con los actores y socios estratégicos para esta iniciativa.

Dado que el proyecto partió de la premisa de integrar servicios e intervenciones actualmente en construcción o ejecución, el análisis situacional servirá de base para identificar oportunidades y potenciales limitaciones para el desarrollo de los resultados esperados.

De forma complementaria se llevó a cabo un mapeo de actores que explora los roles y las posiciones de la Organización Gubernamental.

Objetivo General:

Tener una administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados que beneficien también al ciudadano-cliente.



Objetivos Específicos:

1. Crear estrategias de trabajo en equipo que permitan a nuestros (as) colaboradores elevar sus niveles de compromiso y que reflejen el fiel cumplimiento de la misión, visión y objetivos propuestos en nuestro Plan Estratégico Institucional.
2. Ser una institución modelo, superando las expectativas en el servicio y seguridad en el documento de viaje para elevar los niveles de satisfacción en nuestros ciudadanos (as) clientes.
3. Manifestar el arduo trabajo mediante los resultados obtenidos en cada uno de los informes de medición institucional, dando cumplimiento al mandato y conforme a las disposiciones sostenida por la Presidencia de la República.

III Resultados Misionales.

3.1 Información cuantitativa y cualitativa e indicadores de los Procesos Misionales.

El desempeño en este año en cuanto a los Pasaportes Emitidos se ha desarrollado positivamente, fueron emitidos aproximadamente **664,649** documentos de viaje, en la Sede Central se emitieron **136,184**, en las Oficinas Provinciales (OPP) **410,199**, en los Consulados conectados al sistema de Pasaportes **117,036** y en los Consulados no conectados al sistema **1,248**.



A continuación, presentamos los Pasaportes Emitidos a Nivel Nacional y Consulados 2022 e indicadores de Gestión de la DGP.

a.1a) Pasaportes Emitidos a Nivel Nacional Enero-Junio



Dirección General de Pasaportes
Departamento de Supervisión y Control
Pasaportes Emitidos Sede Central y Oficinas Provinciales
Pasaportes Emitidos Enero a Junio 2022

Estafetas	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
SEDE CENTRAL	8,006	9,211	13,335	10,790	11,717	12,145	65,204
ZONA ORIENTAL	4,078	5,051	7,729	5,887	6,411	6,553	35,709
PUNTO GOB DN	3,101	3,641	4,513	3,329	3,726	3,892	22,202
PARQUE DEL ESTE	0	0	0	0	211	1,270	1,481
SANTIAGO	4,672	5,782	7,794	6,713	6,969	7,047	38,977
SAN PEDRO	1,431	1,667	2,823	2,240	2,485	2,336	12,982
SAN FRANCISCO	1,383	1,583	2,783	2,106	2,374	2,407	12,636
BARAHONA	711	824	1,043	882	951	1,005	5,416
PUERTO PLATA	1,137	1,394	2,295	1,618	1,694	1,696	9,834
NAGUA	773	947	1,563	1,146	1,124	1,356	6,909
MONTECRISTI	666	759	1,218	1,068	1,094	1,152	5,957
LA VEGA	1,781	2,066	3,785	2,973	3,335	3,281	17,221
HIGUEY	1,146	1,361	2,349	1,764	2,018	2,101	10,739
AZUA	1,438	1,479	2,349	1,961	2,244	2,225	11,696
EXTERIOR	87	222	179	128	120	77	813
TOTAL	30,410	35,987	53,758	42,605	46,473	48,543	257,776

Fuente: Departamento de Supervisión y Control



a.1b) Pasaportes Emitidos a Nivel Nacional Julio-Diciembre.



Dirección General de Pasaportes
Departamento de Supervisión y Control
Pasaportes Emitidos Sede Central y Oficinas Provinciales
Pasaportes Emitidos Julio a Diciembre 2022

Estafetas	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
SEDE CENTRAL	11,533	11,828	11,878	13,111	11,148	11,482	70,980
ZONA ORIENTAL	6,050	6,114	6,534	6,134	5,761	5,934	36,527
PUNTO GOB DN	3,724	3,810	3,794	4,428	4,032	4,153	23,941
PARQUE DEL ESTE	1,586	1,678	1,686	1,838	1,630	1,679	10,097
SANTIAGO	7,114	6,865	6,855	6,258	6,282	6,470	39,844
SAN PEDRO	2,452	2,358	2,234	1,959	2,445	2,518	13,966
SAN FRANCISCO	2,363	2,531	2,397	2,669	3,021	3,112	16,093
BARAHONA	1,048	1,174	1,213	1,347	1,514	1,559	7,855
PUERTO PLATA	1,737	2,041	1,684	2,133	2,109	2,172	11,876
NAGUA	1,345	1,446	1,207	1,398	1,321	1,361	8,078
MONTECRISTI	1,157	1,276	1,001	1,075	1,038	1,069	6,616
LA VEGA	3,308	3,284	3,336	3,364	3,357	3,458	20,107
HIGUEY	1,948	2,020	1,771	1,615	1,583	1,630	10,567
AZUA	1,975	2,217	2,118	2,204	2,108	2,171	12,793
BONAO	0	0	0	0	21	58	79
EXTERIOR	103	29	106	110	43	44	435
TOTAL	47,443	48,671	47,814	49,643	47,413	48,872	289,856

Fuente: Departamento de Supervisión y Control

* En el caso de la Opp de Bonao comenzo operaciones el 30 de Noviembre y con dos días de operaciones se emitieron 79 pasaportes.

**Diciembre Proyectado.



a.2a) Pasaportes Emitidos a Nivel de Consulados Enero-Junio.



Dirección General de Pasaportes
Departamento de Supervisión y Control
Pasaportes Emitidos Consulados Conectados
Enero a Junio 2022

Estafetas	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
VALENCIA	110	104	119	150	122	111	716
BARCELONA	281	393	386	299	346	334	2,039
BOSTON	540	635	1,031	686	1,292	879	5,063
PANAMA	168	190	154	127	197	180	1,016
ST. MARTEEN	70	687	82	62	92	69	1,062
HAMBURGO	2	14	40	33	49	27	165
MADRID	610	686	635	502	80	425	2,938
GENOVA	30	92	82	72	77	91	444
MIAMI	604	900	900	747	714	684	4,549
MILANO	211	230	269	206	276	255	1,447
PUERTO RICO	447	507	613	516	655	574	3,312
ZURICH	28	129	59	51	60	110	437
NEW YORK	4,370	4,695	5,641	4,456	5,543	5,655	30,360
CANADA	29	53	59	57	40	57	295
GUADALUPE	14	21	19	14	19	15	102
MONTREAL	21	59	52	19	29	41	221
ARUBA	21	26	26	25	31	16	145
LOS ANGELES	25	9	16	0	77	18	145
WASHINGTON	2	67	159	83	74	101	486
PARIS, FRANCIA	0	0	0	29	82	65	176
CHILE	0	0	0	0	159	305	464
ANTIGUA , BARBUDA	0	0	0	13	25	9	47
AMSTERDAM	0	0	0	0	0	24	24
AMBERES	0	0	0	0	0	0	0
CURAZAO	27	33	68	32	39	35	234
ROMA	96	123	120	116	136	137	728
TOTAL	7,706	9,653	10,530	8,295	10,214	10,217	56,615

Fuente: Departamento de Supervisión y Control

Elaboración a partir del sistema de monitoreo de estafetas 3.2



a.2b) Pasaportes Emitidos a Nivel de Consulados Julio-Diciembre.



Dirección General de Pasaportes
Departamento de Supervisión y Control
Pasaportes Emitidos Consulados Conectados
Julio a Diciembre 2022

Estafetas	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
VALENCIA	170	159	76	191	194	198	988
BARCELONA	349	347	352	394	400	408	2250
BOSTON	941	873	1208	944	958	977	5901
PANAMA	145	202	200	157	159	163	1026
ST. MARTEEN	62	98	50	56	57	58	381
HAMBURGO	30	12	42	50	51	52	237
MADRID	636	579	726	577	586	597	3701
GENOVA	35	138	106	80	81	83	523
MIAMI	429	402	327	353	358	365	2235
MILANO	156	263	406	242	246	251	1563
PUERTO RICO	500	737	441	613	622	635	3548
ZURICH	52	90	77	68	69	70	426
NEW YORK	4,214	4,701	3,858	3,259	3308	3374	22714
CANADA	41	49	57	62	63	64	336
GUADALUPE	13	24	22	42	43	43	187
MONTREAL	33	32	28	37	38	38	206
ARUBA	34	52	26	26	26	27	191
LOS ANGELES	32	68	56	39	40	40	275
WASHINGTON	100	88	60	159	161	165	733
PARIS, FRANCIA	43	68	47	82	83	85	408
CHILE	235	107	145	125	127	129	868
ANTIGUA , BARBUDA	10	5	6	10	10	10	52
AMSTERDAM	16	13	21	17	17	18	102
AMBERES	0	0	0	0	0	0	0
CURAZAO	68	49	64	57	58	59	355
ROMA	133	97	207	156	158	162	913
PELSILVANIA	0	390	499	679	689	703	2960
NEW JERSEY	0	665	1119	1294	1313	1340	5731
NEW ORLEANS	0	3	91	70	71	72	308
ORLANDO, FLORIDA	0	205	202	231	234	239	1112
ISLAS CANARIAS	4	21	0	25	25	26	101
MEXICO	0	0	0	24	24	25	73
TOTAL	8,481	10,537	10,519	10,119	10,271	10,476	60,403

Fuente: Departamento de Supervisión y Control

Elaboración a partir del sistema de monitoreo de estafetas 3.2



IV. Resultados Áreas Transversales y de Apoyo.

4.1 Desempeño Áreas Administrativa y Financiera.

4.1.1 Departamento Administrativo.

El Departamento Administrativo tiene como meta sus objetivos principales:

Planificar, dirigir, coordinar y controlar todas las actividades de apoyo y servicios Administrativos que requieran las diferentes áreas de la Dirección General de Pasaportes, a fin de contribuir con los logros de la institución.

Durante este año se realizaron reuniones con los encargados y colaboradores de las divisiones y secciones bajo la dependencia del área, a fin de tener una mejor planificación de los trabajos realizados.

Con el fin de mejorar la eficiencia de los servicios que brinda nuestra institución a la población que nos visita, es nuestro deber mantener en óptimas condiciones los espacios, la climatización y la iluminación de las áreas donde acceden los empleados y contribuyentes.

Para tales fines este departamento a través de su **División de Servicios Generales** fue realizadas varias tareas limpiezas profundas, reparaciones, remozamientos tanto en estructura como en jardinería, así como equipamiento o sustitución en mobiliario y equipo tanto en nuestra Sede Central como en la Oficinas Provinciales.

La División de Transportación se ha realizado mantenimientos preventivos y correctivos a la flotilla vehicular de esta Institución de manera trimestral; Una mejora significativa para la institución fue la adquisición de: seis (06) camionetas Chevrolet Colorado doble cabina, año 2022 y un (01) autobús de 34 pasajeros año 2023, para uso del transporte a los empleados.



En otro orden fueron contratados los servicios renta de un autobús de 52 pasajeros ruta Zona Oriental.

- Como un aporte no solo a la institución sino a la ciudadanía y a nuestro gobierno se brindaron los siguientes servicios:
- Soporte de (02) unidades de vehículos con sus respectivos choferes a la Oficina Nacional de Estadística para el Censo Nacional 2022.
- Apoyo al Comité de Ética de esta Dirección General de Pasaportes para las diferentes actividades de la DIGEIG, sobre la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN).
- Curso taller Manejo a la Defensiva para los choferes de esta Institución, impartido por INFOTEP.

A la fecha, se ha logrado publicar dentro del tiempo estimado, todos los procesos recibidos en la **División de Compras** a logrado la publicación en el portal transaccional de compras la cantidad de 48 (cuarenta y ocho) procesos (entre ellos procesos de Compras Menores, Comparación de Precios, Licitaciones Públicas, Compras por Debajo del Umbral y Compras por Excepciones), publicados todos ellos en apego a la Ley 340-06 de compras y contrataciones públicas.

Se logró que cada área involucrada que comparte carpeta con esta división tenga toda la documentación pertinente a los procesos de compras; seguimiento a la planificación estratégica de las compras; Revisión del Plan Anual de Compras y Contrataciones PACC.

Se han realizado las cotizaciones de los insumos, esto se refiere a que, de manera preventiva hemos estado solicitando los consolidados de necesidad al área administrativa para tenerlos cotizados, tomando en cuenta que los precios evaluados sean los precios correctos en el mercado, para que no haya ningún tipo de excedentes en el preventivo y que los fondos públicos sean utilizados correctamente.



Otros Logros.

Seguimiento al indicador de compras del portal transaccional, uso de la implementación de los formularios en los procesos de compras y uso correcto de los rubros. Identificar, solicitar y dar seguimiento hasta ser recibido al documento, correspondiente a los procesos que requieren autorización de parte de la OG TIC; Identificar junto con el área de presupuesto, la correcta colocación de la cuenta presupuestaria y rubros para los fines de compras, de acuerdo con la guía de rubros que tiene la Dirección General de Presupuestos DIGEPRES.



a) Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2022.

Mediante trabajos conjuntos entre la Dirección de Planificación y Desarrollo y la División de Compras y Contrataciones, el Plan Anual de Compras (PACC) 2022 donde todas las áreas involucradas de la institución elaboraron sus planes de acuerdo con los parámetros y plantillas establecidas.



DATOS DE CABECERA PACC		
MONTO ESTIMADO TOTAL	RD\$	492,661,633.98
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS		15
CAPÍTULO		0204
SUB CAPÍTULO		01
UNIDAD EJECUTORA		0002
UNIDAD DE COMPRA		Dirección General de Pasaportes
AÑO FISCAL		2022
FECHA APROBACIÓN		
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN		
BIENES	RD\$	340,765,833.98
OBRAS	RD\$	-
SERVICIOS	RD\$	151,895,800.00
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD\$	-
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	RD\$	-
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME		
MIPYME	RD\$	-
MIPYME MUJER	RD\$	-
NO MIPYME	RD\$	492,661,633.98
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO		
COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD\$	-
COMPRA MENOR	RD\$	1,458,591.00
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD\$	3,613,550.00
LICITACIÓN PÚBLICA	RD\$	487,589,492.98
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	RD\$	-
LICITACIÓN RESTRINGIDA	RD\$	-
SORTEO DE OBRAS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RD\$	-
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-03 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	RD\$	-



b) Contrataciones y Adquisiciones.



Dirección General de Pasaportes División de Compras y Contrataciones Procesos de Compras Enero - Diciembre 2022

Cantidad	Umbral de Compras	Montos	%
18	Compra por Debajo del Umbral	1,391,049.70	0%
10	Compra por Excepción	418,302,923.84	74%
55	Compra Menor	38,251,288.09	7%
11	Comparación de Precios	46,254,944.12	8%
6	Licitaciones	64,163,389.16	11%
TOTAL		RD\$568,363,594.91	100 %

* El mes de Diciembre es Proyectado.

Fuente : División de Compras y Contrataciones

4.2.1 Departamento Financiero.

El objetivo general de este departamento es programar, administrar y supervisar el uso y distribución de los recursos asignados, velando por un eficiente registro contable y trámite presupuestario. Haciendo uso de diferentes herramientas para el buen desempeño, y reflejar un avance significativo, en el accionar financiero, podemos destacar lo siguiente:



Gestión Presupuestaria.

a) Presupuesto Aprobado.

Durante todo el 2022, la Dirección General de Pasaportes, ha realizado esfuerzos para cumplir con lo proyectado, más abajo mostramos el presupuesto aprobado y el nivel de ejecución.



Dirección General de Pasaportes Presupuesto Aprobado y Ejecutado Valores en RD\$

Año 2022

Presupuesto Aprobado*	Presupuesto Ejecutado
\$1,231,642,287.00	\$1,084,708,077.72

Elaborado por: Dirección de Planificación y Desarrollo/kmp

Fuente: Departamento Financiero

Notas:

* El monto del presupuesto aprobado se está incluyendo el presupuesto complementario aprobado.

** El monto del presupuesto ejecutado, estamos proyectando los meses de noviembre y diciembre



b) Ejecución Presupuestaria.

A continuación, presentamos la ejecución presupuestaria de la Dirección General de Pasaportes y sus modificaciones.



Dirección General de Pasaportes
Departamento Financiero
División de Presupuesto
Ejecución por Partida Presupuestaria
Enero - Noviembre 2022

Código Actividad	Producto	Asignación presupuestaria (RD\$)	Ejecución 2022 (RD\$)	% Desempeño Financiero
0001	Dirección y Coordinación	482,384,181.00	340,385,398.16	70.56
0001	Emisión, Renovación y Control de Pasaportes	749,258,506.00	473,729,682.47	63.23
TOTAL RD\$		1,231,642,687.00	814,115,080.63	

Fuente: Departamento Financiero - División de Presupuesto



c) Desempeño Financiero / Ejecución del Gasto.



Dirección General de Pasaportes
Ejecución de Gastos y Aplicaciones Financieras
En RD\$
Enero - Noviembre 2022

Detalle	Total
2 - GASTOS	814,115,080.63
2.1 - REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	439,316,200.60
2.1.1 - Remuneraciones	329,462,746.54
2.1.2 - Sobresueldos	64,787,392.26
2.1.3 - Dietas y Gastos de Representación	-
2.1.4 - Gratificaciones y Bonificaciones	-
2.1.5 - Contribuciones a la Seguridad Social	45,066,061.80
2.2 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	124,706,511.65
2.2.1 - Servicios Básicos	30,334,115.56
2.2.2 - Publicidad, Impresión y Encuadernación	4,808,605.04
2.2.3 - Viáticos	5,162,708.22
2.2.4 - Transporte y Almacenaje	400,668.90
2.2.5 - Alquileres y Rentas	7,798,348.51
2.2.6 - Seguros	11,955,722.15
2.2.7 - Servicios de Conservación, Reparaciones Menores e Instalaciones Temporales	8,400,477.57
2.2.8 - Otros Servicios no Incluidos en Conceptos Anteriores	28,160,741.50
2.2.9 - Otras Contrataciones de Servicios	27,685,124.20
2.3 - MATERIALES Y SUMINISTROS	204,754,953.71
2.3.1 - Alimentos y Productos Agroforestales	3,067,594.89
2.3.2 - Textiles y Vestuarios	309,258.60
2.3.3 - Productos de Papel, Cartón e Impresos	171,357,639.97
2.3.4 - Productos Farmacéuticos	-
2.3.5 - Productos de Cuero, Caucho y Plástico	959,427.77
2.3.6 - Productos de Minerales, Metálicos y No Metálicos	531,281.86
2.3.7 - Combustibles, Lubricantes, Productos Químicos y Conexos.	11,087,611.44
2.3.8 - Gastos Que Se Asignarán Durante El Ejercicio (Art. 32 Y 33 Ley 423-06).	-
2.3.9 - Productos y Útiles Varios	17,442,139.18
2.4 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES	
2.4.1 - Transferencias Corrientes al Sector Privado	
2.6 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	44,337,414.49
2.6.1 - Mobiliario y Equipo	25,841,492.23
2.6.2 - Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	1,178,908.36
2.6.3 - Equipo e Instrumental, Científico y Laboratorio	400,000.00
2.6.4 - Vehículos y Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	4,096,610.84
2.6.5 - Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	6,772,969.90
2.6.6 - Equipos de Defensa y Seguridad	589,639.40
2.6.8 - Bienes Intangibles	138,060.00
2.6.9 - Edificios, Estructuras, Tierras, Terrenos y Objetos de Valor.	5,319,733.76
2.7 - OBRAS	1,000,000.18
2.7.1 - Obras en Edificaciones	1,000,000.18
2.7.2 - Infraestructura	-
2.8 - ADQUISICION DE ACTIVOS FINANCIEROS CON FINES DE POLÍTICA	-
4 - APLICACIONES FINANCIERAS	-
TOTAL GASTOS Y APLICACIONES FINANCIERAS	814,115,080.63
Fuente: Departamento Financiero	



d) Resumen de Gatos.



Dirección General de Pasaportes
Departamento Financiero
Resumen De Gastos
Cheques y Libramientos (Fondos 100 Y 2087)
Según Objeto del Gasto
Enero - Noviembre 2022

Cuentas	Descripción	Total General Año 2022
Objeto 1	Servicios Personales	439,316,200.60
Objeto 2	Servicios No Personales	124,706,511.65
Objeto 3	Materiales y Suministro	204,754,953.71
Objeto 4	Transferencias (Ayudas)	0.00
Objeto 6	Bienes, Muebles, Inmuebles e Intangibles	44,337,414.49
Objeto 7	Obras Para Edificaciones	1,000,000.18
Totales		814,115,080.63

Fuente: Departamento Financiero



e. Ingresos/Recaudaciones.



Dirección General de Pasaportes
Departamento Financiero
División de Contabilidad
Resumen de Recaudaciones por Impuestos y Servicios
Enero- Diciembre 2022

MESES	CUENTAS RECAUDADORAS								TOTAL GENERAL
	COLECTORA BR	CUENTA UNICA TESORERÍA (CUT) 240-015423-0			CTA. 010-250837-2		CTA. 314-000015-4		
		RECAUDACIÓN IMPUESTOS	COBROS CON TARJETA DE CREDITO	TOTAL CUT	US\$ DOLLAR	EQUIVALENTES US\$ / RD\$	US\$ DOLLAR	EQUIVALENTES US\$ / RD\$	
ENERO	54,916,700.00	19,089,385.00	2,973,867.44	22,063,252.44	171,467.04	9,861,069.47	94,251.92	5,420,427.92	92,261,449.83
FEBRERO	58,543,000.00	20,768,450.00	3,307,864.23	24,076,314.23	130,549.43	7,374,737.30	89,923.98	5,079,805.63	95,073,857.16
MARZO	85,235,250.00	29,200,322.94	5,587,184.51	34,787,507.45	170,489.96	9,344,554.71	97,582.84	5,348,515.46	134,715,827.62
ABRIL	65,771,450.00	23,180,300.00	4,375,210.49	27,555,510.49	209,706.57	11,523,376.02	167,379.48	9,197,502.43	114,047,838.94
MAYO	76,560,750.00	25,863,120.00	4,958,278.29	30,821,398.29	231,520.20	12,745,187.01	76,791.92	4,227,395.20	124,354,730.50
JUNIO	78,929,800.00	25,442,050.00	5,543,212.37	30,985,262.37	317,792.72	17,399,151.42	143,580.40	7,861,026.90	135,175,240.69
JULIO	74,801,100.00	25,011,300.00	5,733,486.27	30,744,786.27	190,315.12	10,370,270.89	93,083.78	5,072,135.17	120,988,292.33
AGOSTO	80,268,550.00	26,835,755.00	5,816,127.33	32,651,882.33	161,065.08	8,639,530.89	83,086.20	4,456,743.77	126,016,706.99
SEPTIEMBRE	73,727,150.00	27,471,438.63	4,847,583.29	32,319,021.92	131,109.80	6,967,174.77	158,377.96	8,416,204.79	121,429,551.49
OCTUBRE	85,079,350.00	26,153,430.00	5,802,330.43	31,955,760.43	297,336.68	15,955,086.25	149,527.77	8,023,660.14	141,013,856.82
NOVIEMBRE	82,951,300.00	23,372,100.00	5,440,600.59	28,812,700.59	110,578.68	5,990,047.10	106,151.05	5,750,202.38	123,504,250.06
DICIEMBRE	73,510,350.53	25,500,917.13	4,796,487.17	30,297,404.30	197,622.41	10,780,302.47	115,064.74	6,276,781.57	120,864,838.86
TOTAL	890,294,750.53	297,888,568.70	59,182,232.41	357,070,801.11	2,319,553.69	126,950,488.29	1,374,802.04	75,130,401.35	1,449,446,441.28

Fuente: Departamento Financiero

Nota 01 : Tasa de conversión Enero - Diciembre 2022 del Banco Central e Impuestos Internos: (Enero \$57.51; Febrero \$56.49; Marzo \$54.81; Abril \$54.95; Mayo \$55.05; Junio \$54.75; Julio \$54.49; Agosto \$53.64; Septiembre \$53.14; Octubre \$53.66; Noviembre \$54.17; Diciembre \$54.55).

Nota 02: Favor ver que los datos suministrados para el mes de Noviembre esta sujeto a Revisión Vs. Estados de Cuenta Banco de Reservas y Tesorería Nacional. El mes de Diciembre fue proyectado.



4.3 Desempeño de los Recursos Humanos.

La Dirección de Recursos Humanos, en el 2022, ha logrado alcanzar en el tiempo establecido, las metas trazadas en el Plan Operativo Anual, obteniendo una posición relevante en el Ranking del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), contribuyendo al alcance de las metas presidenciales, para un mayor desempeño y mejoras en los procesos y procedimientos de la gestión humana. Al finalizar el año la institución cuenta con un total de 634 empleados distribuidos en los cinco grupos ocupacionales de la siguiente manera:

4.3a Cantidad de Colaboradores por Grupo Ocupacional.



Dirección de Recursos Humanos Departamento de Registro, Control y Nómina

Cuadro con la cantidad de colaboradores en la institución por sexo y grupo ocupacional, Noviembre de 2022

CANTIDAD DE COLABORADORES POR SEXO Y GRUPO OCUPACIONAL	GRUPOS OCUPACIONALES						TOTAL
	GRUPO I	GRUPO II	GRUPO III	GRUPO IV	GRUPO V	CONFIANZA	
MUJERES	31	267	38	52	24	5	400
HOMBRES	40	116	25	18	25	10	234
CANTIDAD DE COLABORADORES POR GRUPO OCUPACIONAL	71	383	63	70	49	15	634

Fuente: Dir. RRHH y el Departamento de Registro, Control y Nómina



Logros Alcanzados por el Área Recursos Humanos.

4.3.1 Dirección de Recursos Humanos:

- Volante de pago: todos nuestros colaboradores pueden consultar su pago nominal, a través del volante de pago electrónico.
- Inclusión y mejoras de todos los colaboradores del plan funerario con nuevo proveedor, incluyendo 4 miembros adicionales al colaborador.
- Facilidad de préstamos empleado feliz.
- Enlace con el Ministerio de la Presidencia quienes desarrollan el programa Familia Vivienda Feliz, para ofrecer a todos nuestros colaboradores su primera vivienda.
- Atención médica a todos nuestros colaboradores para tener la seguridad laboral, a través de los siguientes operativos médicos y charlas:
 - **Operativo Odontológico**, con la participación de 144 colaboradores.
 - **PSA (Próstata en sangre)**, con la participación de 65 colaboradores.
 - Sonomamografía y Sonografía de tiroides, con la participación de 153 colaboradores.
 - **Toma de Glucosa**, con la participación de 37 colaboradores.
 - **Charla Violencia de Genero**, con la participación de 65 colaboradores.
 - **Charla de Educación Financiera**, con la participación de 234 colaboradores.
 - **Taller de Prevención y Protección de Riesgos Laboral**, con la participación de 51 colaboradores.
 - **Charla Balance Alimenticio**, con la participación de 53 colaboradores.
 - **Charla prevención de enfermedades cardio y cerebro vascular**, con la participación de 95 colaboradores.
- Reestructuración del Comité mixto de seguridad y salud en el trabajo.
- Logramos canalizar el trámite de pensión de distintos colaboradores, a través de conexiones con otras instituciones del estado.
- Estamos en proceso de finalización concurso externo para carrera administrativa.



- Cumplimiento satisfactorio del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), Plan Operativo Anual (POA).
- Realización de encuestas para el reconocimiento de los colaboradores por mérito y servicio semestralmente.
- Se han elaborado y estamos en proceso de validación con el Ministerio de Administración Pública (MAP), el Diccionario de Competencias y Comportamiento para la Administración Pública.
- Estamos en proceso de realización de la Política de la entrega de lockers.
- Logramos cumplir con el Plan de Capacitación superando los objetivos de años anteriores.
- Hemos cumplido con los nuevos requerimientos sobre la evaluación de desempeño en base a resultados y competencias.
- Logramos estar al día con el pago de las prestaciones laborales.
- Fuimos una la institución elegida como plan piloto del Ministerio de Administración Pública (MAP), en relación al sistema RECLASOFT, que calcula el pago de prestaciones laborales, para comenzar con las firmas desde las instituciones, tanto, desde la Dirección de Recursos Humanos, así como también del Departamento Financiero.



4.3.7 Análisis de Resultados del SISMAP.



Dirección General de Pasaportes
Dirección de Recursos Humanos
Acciones Institucionales desde el SISMAP
Enero-Noviembre 2022

Clasificación Según Barómetro	#	Indicador	Evidencia
Planificación	1	Planificación de Recursos Humanos	Planificación de RRHH correspondiente al año 2023. Evidencia subida al SISMAP el 31/08/2022
Organización del Trabajo	2	Estructura de Cargos	En proceso de actualización.
	3	Organigrama	Organigrama estructural aprobado con la Res. Núm. DGP-03/2021 del 25 de junio 2021, refrendada por el MAP. Evidencia subida al SISMAP
	4	Manual de Funciones	En proceso de actualización
	5	Mapa de Procesos	Actualizado en julio 2020. Evidencia cargada al SISMAP
	6	Base Legal	Se mantiene la Base Legal sin cambio alguno.
	7	Historia	Se mantiene la misma historia, pero con acciones para la mejora continua.
Gestión de Empleo	8	Concursos Públicos	Actualmente estamos en proceso de un concurso externo, para cubrir la vacante de Técnico en Control de Calidad, cargo perteneciente a la División de Producción de la Dirección de Emisión y Renovación, culminando la 1era. Fase (revisión de documentos). El 09 de noviembre, 2022. Actualmente en la 2da. Fase (esperando del MAP respuesta de la revisión de la segunda acta remitida el 15/11/2022)



Clasificación Según Barómetro	#	Indicador	Evidencia
	9	SASP (Registro y Control)	Continuamos con el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP).
	10	Pruebas Técnicas	Se aplican pruebas técnicas y psicométricas de conocimiento y personalidad, tanto teórica como práctica en las nuevas contrataciones de personal.
	11	Taller Reclutamiento y Selección	Registro de participantes en el taller realizado el 26 de octubre, 2022. Con una cantidad de 12 participantes.
	12	Absentismo	Anexo Resultados: enero-octubre 2022.
	13	Rotación de Personal	Anexo Resultados: enero-noviembre 2022.
Gestión de Rendimiento	14	Evaluación de Desempeño	Evaluación de desempeño enero-diciembre 2021 realizada, a un total de 634 servidores y pago de bono ejecutado en mayo 2022.
			Evidencias cargadas al SISMAP
			Acuerdos del desempeño por resultados 2022, en proceso.
			Segunda relación de colaboradores con Acuerdos de Desempeño elaborados 2022.
	15	Empleados Reconocidos Con Medalla al Mérito.	En espera de información del Ministerio de Administración Pública, para confirmar si alguno de nuestros servidores ha sido seleccionado
	16	Taller Evaluación del Desempeño	Registro firmado de los participantes 11-05-2022.
Gestión de la Compensación	17	Escala Salarial	Actualizada y aprobada en junio 2021. Evidencia cargada al SISMAP
Gestión del Desarrollo	18	No. de Incorporados (Carrera Administrativa)	177 Empleados incorporados.
	19	No. de Incorporados por Concurso	—



Clasificación Según Barómetro	#	Indicador	Evidencia
	20	No. de Incorporados X Evaluación	No Aplica
	21	No. de Incorporables	A la fecha, tenemos 127 servidores públicos incorporables
	22	Diplomados, Concursos y Talleres	Plan Anual de Capacitación 2022, enviado al INAP, en proceso de ejecución. Evidencia cargada al SISMAP.
	23	Postgrados y Maestrias	Diplomado: Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado. Master Ejecutivo en Políticas Públicas, julio 2021. Completado en agosto, 2022
Gestión de Relaciones Humanas y Sociales	24	Representante Comisión de Personal	La Institución tiene asignado un abogado de la Dirección Jurídica como representante de Comisión de Personal.
	25	Asociación de Empleados	Creada el 22 de enero del 2013 y reestructurada su directiva el 06-08-2020
	26	Pago de Beneficios Laborales	Durante el período de noviembre 2022, se realizaron pagos de beneficios laborales a 04 exempleados. Evidencia a la espera de ser enviada al SISMAP en fecha 18/11/2022. Por otro lado, no tenemos expedientes pendientes de aprobación del MAP.
	27	Taller de Relaciones Laborales	26 de febrero 2021 Evidencia cargada al SISMAP
	28	Salud Ocupacional y Riesgos Laborales	Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo reestructurado en julio 2021 y trabajos iniciados para el cumplimiento de sus funciones. Evidencia cargada al SISMAP.
Organización de la Función de Recursos Humanos	29	Auditoría de Oficina de RRHH	Comité reestructurado en fecha 06/10/2020. Evidencia subida al SISMAP.



Clasificación Según Barómetro	#	Indicador	Evidencia
	30	Talleres de Función Pública	Taller de Inducción a la Administración Pública, desde el 6/6/22 hasta 21/6/22, participantes 27.
Gestión de Calidad	31	Autodiagnóstico CAF	Autodiagnóstico continua vigente.
	32	Comité de Calidad	Comité reestructurado en fecha 06/10/2020. Evidencia subida al SISMAP.
	33	Carta Compromiso	En proceso de elaboración.
	34	Talleres de Metodología CAF	Taller CAF, 11 de mayo de 2022

Fuente: Dirección de Recursos Humanos.

a) Resultados del Sistema de Calidad

Se realizaron los trabajos del autodiagnóstico bajo la metodología del Marco Común de Evaluación (CAF), que es una Metodología de Evaluación para el mejoramiento de la calidad en las administraciones públicas, en el siguiente cuadro podemos visualizar el avance obtenido en los nueve (9) criterios por lo que se rige el CAF:





Dirección General de Pasaportes

Dirección de Recursos Humanos

Enero - Noviembre 2022

Indicador	Total General Por Indicador
01. Gestión de la Calidad y Servicios	80.85%
02. Organización de la Función de Recursos Humanos	80.00%
03. Planificación de Recursos Humanos	100.00%
04. Organización del Trabajo	73.33%
05. Gestión del Empleo	50.00%
06. Gestión de las Compensaciones y Beneficios	100.00%
07. Gestión del Rendimiento	96.50%
08. Gestión del Desarrollo	86.00%
09. Gestión de las Relaciones Laborales y Sociales	92.80%
Total Puntuación General Sismap	83.71%

Fuente: Dirección de Recursos Humanos



4.3.7a Rotación de Personal.



Dirección General de Pasaportes
Dirección de Recursos Humanos
Rotación de Personal
Enero - Noviembre 2022

Mes	Altas (Entrada de Personal)	Bajas (Desvinculaciones)	Total de Empleados	Porcentaje de Rotación de Personal
Enero	0	4	656	0.003049
Febrero	2	4	651	0.004608
Marzo	0	1	653	0.000766
Abril	5	7	652	0.009202
Mayo	3	5	659	0.006070
Junio	19	9	635	0.022047
Julio	8	6	637	0.010989
Agosto	18	5	641	0.017941
Septiembre	4	3	650	0.005385
Octubre	0	3	650	0.002308
Noviembre	0	1	649	0.00077
Total General	59	48	7133	0.083135
MEDIA		0.007557752		

Formula: $((\text{Altas} + \text{Bajas}) / 2) / \text{Total de Empleados}$

Fuente: Dirección de Recursos Humanos



4.3.7 b Absentismo.



Dirección General de Pasaportes

Dirección de Recursos Humanos

Índice de Absentismo

Enero -Octubre 2022

MES	% Absentismo	Horas perdidas	Jornada laboral	Total de Trabajadores
Enero	1.9062503	1,000,400	8	656
Febrero	2.19719662	1,144,300	8	651
Marzo	2.59571209	1,356,000	8	653
Abril	2.12634202	1,109,100	8	652
Mayo	2.75512139	1,452,500	8	659
Junio	2.2519685	1,144,000	8	635
Julio	2.72230889	1,396,000	8	637
Agosto	2.57961538	1,341,400	8	641
Septiembre	2.28307692	1,187,200	8	650
Octubre	2.91366768	1,522,100	8	653
Totales	24.33125979	12,653,000	80	6487

Fuente: Dirección de Recursos Humanos

4.4 Desempeño de los Procesos Jurídicos.

La Consultoría Jurídica ha colaborado con la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), a fin de consolidar los acuerdos interinstitucionales, donde existen la cooperación entre las instituciones en beneficio de los ciudadanos. En otro orden, se realizaron trabajos conjuntos en la elaboración de resoluciones internas, las cuales van a mejorar los procesos, para un mejor desenvolvimiento a lo externo e interno de la institución.



Dentro de estos procesos estamos en negociación con varias instituciones a fin de dar los toques finales a los acuerdos de los cuales dos (2) están a nivel de borrador y uno de firma.

Tenemos dos (2) acuerdos en borrador y uno firmado. Dentro de los acuerdos podemos destacar los siguientes:



Dirección General de Pasaportes
Dirección Jurídica
Acuerdos y Convenios
Enero -Diciembre 2022

Convenio/Acuerdo/Resolución	Objetivo
Renovación de acuerdo Interinstitucional Departamento Nacional de Investigaciones- Dirección General de Pasaportes Febrero 2022	Intercambio de informaciones sobre ciudadanos que son objetos de investigación, cursos de capacitación sobre las medidas de seguridad del documento de viaje.
Resolución núm. 004/2022 de fecha 13 mayo del 2022	Que crea la comisión y el procedimiento para evaluar y decidir los casos en estado investigación por la mutilación de huellas dactilares, conforme análisis y discusiones jurídicas producidas con representantes de la Junta Central Electoral, La Procuraduría General de la República, Dirección General de Migración, Departamento de Tráfico y Trata de Personas de la Policía Nacional y la Policía Internacional
Anteproyecto de ley de pasaportes a presentar en Diciembre, 2022	Persigue derogar la ley 549 del 10 de marzo del 1970 y la ley 208 del 08 de octubre del 1971. Además adaptación de la norma para garantizar un servicio más eficiente y transparente en favor de los Ciudadanos y la Administración Pública.

Elaborado por: Dirección de Planificación y Desarrollo/kmp

Fuente: Dirección Jurídica / Despacho



4.5 Desempeño de la Dirección de Tecnología.

La Dirección General de Pasaportes a través de la Dirección de la Tecnología de la Información y Comunicación, está comprometida en fomentar la igualdad de oportunidades en todos los niveles, tanto para el género femenino, como el masculino, donde nuestras colaboradoras desempeñan un papel muy importante dentro de esta dirección.

El personal femenino se ha involucrado no solo en los servicios de soportes informáticos, sino en ser analistas en las tomas de decisiones para el mejoramiento y automatizaciones de los procesos, que se llevaron a cabo en la institución, tomando también las riendas de implementar y hacer cumplir las normativas emitidas por la OGTIC.

Para el este último trimestre y dentro del cumplimiento de los indicadores en la implementación del Gobierno electrónico (iTICge) obtuvimos una puntuación de **93.95**, obteniendo el lugar número 13 dentro de todos los departamentos de tecnología de estado dominicano. Dentro del mismo ámbito recertificamos algunas Nortic.

a. Índice uso TIC e Implementación Gobierno Electrónico (iTicge)



Dirección General de Pasaportes

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones
Índice uso TIC e Implementación Gobierno Electrónico (iTicge)
Enero-Noviembre 2022

ITICge 2022	Puntuación
Uso de la TIC	19.55
Implementación de E-GOB	24.75
Gobierno Abierto y E-Participación	24.65
Desarrollo de E-Servicios	25.00
Cumplimiento General	93.95

Fuente: Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones



Certificaciones NORTIC implementadas por esta Dirección General.

NORTIC	Nombre	Descripción	Estatus	NIU	Fecha de Expiración	Última Actualización
	A2-2016	Norma para el desarrollo y gestión de los medios web del Estado Dominicano.	Activo	16003-02-A216205	11/12/2022	6/16/2022
	A3-2014	Norma sobre publicación de datos abiertos del Gobierno Dominicano	Activo	16003-03-A314380	3/17/2024	6/16/2022
	A4-2014	Norma para la interoperatividad entre los organismos del Gobierno Dominicano	Activo	16003-02-A14117	3/21/2024	6/16/2022
	A5-2019	Norma sobre la prestación y automatización de los servicios públicos del Estado Dominicano.	Activo	16003-02-A519037	1/18/2024	6/16/2022
	A6-2016	Norma sobre el desarrollo y gestión del software en el Estado Dominicano.	Activo	16003-01-A61620	2/16/2024	6/16/2022
	E1-2018	Norma para la gestión de las redes sociales en los organismos del Gobierno Dominicano	Activo	16003-02-E118158	3/25/2024	6/16/2022



Avances Enero-Diciembre 2022.

El área de Tecnología alcanzó varios logros dentro de este período tanto interno como externo, como son:

Certificaciones de Pasaportes. La institución ha completado el proceso de implementación de la plataforma de certificación de pasaportes en línea, donde el ciudadano podrá solicitar su certificación de pasaporte y obtener dicho documento de manera digital. Como parte del proceso estamos utilizando la firma digital para rubricar el documento recibido por el ciudadano de manera tal que se ha eficientizado de manera significativa la obtención de tan importante documento.

Certificación NORTIC A2. Como parte del compromiso que tenemos con las mejores prácticas a nivel de tecnología hemos completado de manera satisfactoria la recertificación de la NORTIC A2 que rige a las instituciones sobre el desarrollo y gestión de los medios web en el Estado Dominicano.

Recertificación de la NORTIC A3. Para mantenernos al día con las normativas que rigen a los departamentos tecnológicos del estado dominicano, la Dirección de Tecnología ha obtenido la NORTIC A3, que se refiere a las normas de publicación de datos abiertos del gobierno dominicano.

Recertificación de la NORTIC A4. Para mantenernos al día con las normativas que rigen a los departamentos tecnológicos del estado dominicano, la Dirección de Tecnología ha obtenido la certificación de la NORTIC A4, que se refiere a las normas para la interoperabilidad entre los organismos del gobierno dominicano.



Recertificación de la NORTIC A5. Para mantenernos al día con las normativas que rigen a los departamentos tecnológicos del estado dominicano, la Dirección de Tecnología ha obtenido de manera satisfactoria la certificación de la NORTIC A5, que versa sobre la prestación y automatización de los servicios públicos del estado dominicano.

Certificación NORTIC A6. Como parte del compromiso que tenemos con las mejores prácticas a nivel de tecnología hemos completado de manera satisfactoria la certificación de la NORTIC A6 que rige a las instituciones sobre el desarrollo y gestión del software en el Estado Dominicano.

Recertificación de la NORTIC E1. Para mantenernos al día con las normativas que rigen a los departamentos tecnológicos del estado dominicano, la Dirección de Tecnología ha obtenido de manera satisfactoria la certificación de la NORTIC E1 que se refiere a la gestión de las redes sociales en los organismos gubernamentales.

Reducción trámite para Retiro de Pasaportes en Sede Central. En apoyo a la Dirección de Emisión y Renovación de Pasaportes, estamos en proceso de implementación del proceso de búsqueda de pasaporte en el área de entrega, para que se haga de forma digital desde que el ciudadano llega a las oficinas, tanto en Sede Central como en Oficinas Provinciales.

Automatización de Procesos Operativos. Ante la necesidad de eficientizar el uso de los recursos que nos toca administrar como institución, hemos diseñado un plan de mejora interna, para poder eficientizar los procesos internos de manera podamos ser mucho más efectivos en nuestra gestión.



Conexión Banreservas Pagos Impuestos. Como una mejora significativa para brindar al ciudadano la mayor cantidad de canales y posibilidades al momento de hacer el pago del impuesto para la emisión y/o renovación del documento de viaje, estamos trabajando en la conexión con las diferentes plataformas del banco de Reservas de manera tal que el ciudadano pueda utilizar dichas plataformas para ejecutar su pago y posteriormente pueda utilizar el pago realizado en nuestro servicio en línea.

Esto permitirá al ciudadano hacer el pago del servicio que necesita por la vía que le sea más fácil hacerlo y posteriormente pueda utilizar dicho pago a través de nuestra plataforma en línea.

Cloud Pasaportes. Apoyando las políticas internas, planes de continuidad y recuperación ante desastres, incorporamos servicios en la nube para responder oportunamente a cualquier emergencia que se pueda presentar desde el punto de vista tecnológico. El poder contar con capacidad de cómputo en la nube nos permitirá afrontar de manera eficiente, segura y confiable cualquier inconveniente presentado en nuestra infraestructura de premisa. Esto nos permite continuar evolucionando en nuestra plataforma tecnológica incorporando tecnología de punta y montándonos sobre las tendencias de la industria en materia de infraestructura.

Firma GOB. En conjunto con la OGTIC nos hemos integrado a la plataforma Firma GOB con el objetivo de poder reducir de manera significativa los procesos operativos internos permitiéndonos ser mucho más eficientes, ágiles y productivos en la dinámica institucional de nuestra dirección. De igual manera, esperamos reducir el uso de papel entre un 20% y un 50 %, en un espacio no mayor de 6 meses, contribuyendo a reducir la huella de carbono en el planeta.



Esta plataforma también nos ofrecerá la capacidad de maximizar la utilización de la firma digital en todos los procesos de aprobación de procesos internos colocándonos a la vanguardia en el uso de las tecnologías de optimización que tenemos a nuestra disposición para brindar al ciudadano un servicio ágil y de calidad.

Preparación infraestructura tecnológica DGP – Consulados. En apoyo al departamento de Asuntos Consulares hemos conectado de forma satisfactoria a las siguientes embajadas y consulados para que la diáspora pueda recibir los servicios de nuestra dirección de manera más ágil y eficiente:

- Embajada de Washington
- Embajada de Chile
- Consulado de Islas Canarias
- Consulado de Paris, Francia
- Consulado de Amsterdam, Holanda
- Consulado de Antigua y Barbuda
- Consulado de Amberes, Reino de Bélgica.
- Consulado de New Orleans
- Consulado de New Jersey
- Consulado de Pensilvania
- Consulado de Orlando
- Consulado de Nuevo México
- Consulado de Houston, Texas



Implementación Microsoft 365. Como parte de nuestra implementación en la Nube, acabamos de incorporar a nuestra institución la plataforma de Microsoft 365, para eficientizar nuestros procesos internos. Desde el correo electrónico, mensajería, hasta las herramientas de oficina, hemos dado un giro importante hacia la transformación digital de nuestra institución.

Actualización Infraestructura Tecnológica. Para optimizar nuestra infraestructura tecnológica estamos inmersos en un proyecto de gran magnitud para incorporar a nuestra granja de servidores, nuevos equipos mucho más robustos y eficientes. Esto se apalanca en la reestructuración de nuestro Data Center para garantizar un mejor servicio a la ciudadanía, que utiliza nuestros servicios.

Nueva Oficina Parque del Este. Se realizaron trabajos junto a los distintos departamentos de nuestra institución para instalar en tiempo récord la nueva oficina ubicada en Plaza de la Cultura Parque del Este, que brindará un servicio de calidad al ciudadano de este municipio.

Conexiones con Instituciones Gubernamentales. Como parte de nuestra gestión hemos incorporado a nuestro esquema de interconectividad diferentes instituciones que requerían consultar información que reposa en nuestra institución. Las instituciones que hemos trabajado son el Ministerio de Relaciones Exteriores y la Dirección Nacional de Investigaciones.

4.6 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional.

La Dirección de Planificación y Desarrollo, ha colaborado de mano de la MAE, a fin de que se cumplan las metas propuestas en su Plan Operativo 2022, de manera tal que no solo se beneficie el ciudadano que día a día se da cita en la DGP, sino también que los colaboradores puedan trabajar con eficiencia y eficacia para garantizar a los/as ciudadanos/as que nuestros colaboradores, les ofrecerán un servicio óptimo, donde recibirán un documento de viaje, que cumpla con los criterios de calidad internacional.



Estos trabajos estuvieron a cargo de la Direcciones de Planificación y Desarrollo, Recursos Humanos, el Despacho y las áreas relevantes como involucradas.

a) Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).

La Dirección General de Pasaportes se apegó a los requerimientos de la Ley 10-07 en su Art. 7, en la actualización de las Matrices de la Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), logrando un nivel de cumplimiento a nivel institucional **71.66** y a nivel de la Contraloría tenemos un nivel de avance de **39.35%**, abarcando cada uno sus cinco (5) componentes, sustentado en las evidencias que avalan el cumplimiento a los requerimientos exigidos, los cuales están siendo validados por la Contraloría General de la República.

Cabe destacar que la mayoría de las evidencias suministradas a la Contraloría actualmente fueron elaboradas desde cero (0), destacándose un gran trabajo del equipo de la institución, que conforman el Comité de la NOBACI de manera tal que podamos cumplir con el compromiso asumido.

b) Resultados de la Matriz del Plan Estratégico Institucional.

Los Resultados del Plan Estratégico Institucional 2021-2024 (PEI) de la Dirección General de Pasaportes (DGP), está fundamentado en la planeación por resultados, acorde a los requerimientos del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública.

Los resultados de una gestión eficiente, eficaz y con control interno y social, donde será monitoreada través de un sistema robusto de monitoreo y evaluación el **AppPOA**. El desarrollo de este lo vemos reflejado cada año con los resultados de los Planes Operativos.

c) Resultados del Seguimiento a los Indicadores de Gobierno.

La Dirección de Planificación realizó el seguimiento a los indicadores de gobierno, con el objetivo medir la eficiencia operativa de la Dirección General de Pasaportes, y conseguir los resultados esperados, en las fechas programadas por los indicadores. La Dirección General de Pasaportes tiene una calificación de cumplimiento de **90.49%**.



d) Seguimiento al Plan Operativo Anual.

El Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección General de Pasaportes, se deriva del Plan Estratégico Institucional 2021-2024, en el podemos ver reflejados los productos con sus indicadores y con sus actividades para cumplir las metas que las distintas áreas organizacionales se proponen llevar a cabo trimestralmente (ser evaluados) en un período de un (1) año.

El propósito no es más que mostrar el comportamiento de los planes, programas y proyectos que fueron planificados por las áreas responsables para el año 2022, la Dirección Planificación y Desarrollo y la División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP, son los entes responsables de coordinar el proceso de formulación, monitoreo y evaluación de los planes operativos.

Para este año el cumplimiento en el Plan Operativo a nivel de ejecución de los productos fue de un **63,22%** y en los indicadores **64.34%**.

La institución tiene dos ejes transversales, el primer eje de **"Atención al Ciudadano y Seguridad del Documento de Viaje"** pertenece al área operativa de la institución y quien está como responsable es la Dirección de Emisión y Renovación, de acuerdo con lo programado para este eje equivalente al 18% del mismo, este lleva **una ejecución satisfactoria de 13.3%**.

En cuanto al segundo eje **"Fortalecimiento Institucional"**, pertenece las áreas administrativas de la institución y quienes son responsables de sustentar el giro de esta y constituyen el sostén de las demás funciones de estructura. (Recursos Humanos, Planificación, Tecnología, Administrativo y Financiero, Jurídico, Comunicaciones, Relaciones Consulares), de acuerdo con lo programado para este eje es equivalente al **82%** del mismo, este lleva **una ejecución satisfactoria de 49.92%**. Por lo que calculando el total de los ambos porcentajes tendríamos un **63.22%**, lo cual refleja el grado de eficiencia en el uso de los recursos de la institución.



e) Plataforma Ruta MEPYD

La Dirección de Planificación y Desarrollo, ha colaborado activamente con el Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo, (MEPYD), órgano que da seguimiento a nuestro accionar a nivel operativo, enfocado en las acciones y cumplimientos del servicio que ofrecemos; para esto fue elaborada la **Matriz del Plan Estratégico Institucional 2021-2024**, la cual ya fue subida a la Plataforma RUTA, donde hacemos constar los productos e indicadores establecidos y siguiendo los lineamientos estratégicos del plan.

f) Reuniones y Socialización.

La Dirección de Planificación y Desarrollo ha realizado en este año múltiples reuniones, tanto virtual como presencial con las siguientes instituciones y organismos:

- Presidencia de la República Dominicana
- Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo (MEPYD).
- Ministerio de Administración Pública (MAP).
- Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX)
- Oficina Gubernamental de Tecnología de la Información (OPTIC)
- Consejo Nacional de Competitividad.

g) Objetivos de Desarrollo Sostenible:

Dentro de la Perspectiva Estratégica, en cumplimiento con la Metas Presidenciales, en cuanto a los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS) se refiere, nuestra institución tiene dos (2) compromisos: el **9** que tiene como objetivo la Industria, Innovación e Infraestructura y el objetivo **16** con la Paz, Justicia e Instituciones Sólidas.





Dirección General de Pasaportes
Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)
Año 2022

Objetivos	Descripción
	Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación.
	Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas en todos los niveles.

Elaborado por: Dirección de Planificación y Desarrollo // kmp

4.7 Desempeño de la Dirección de Emisión y Renovación y sus áreas.

4.7.1 Dirección de Emisión y Renovación

La Dirección de Emisión y Renovación, realizó trabajos tendentes a reforzar las políticas y procedimientos para aumentar el grado de satisfacción de nuestros ciudadanos y mantener la eficiencia en los procedimientos operativos y en los servicios ofrecidos a los ciudadanos/clientes.

Este 2022 vio sus frutos en las emisiones y renovaciones, generando 672,164 documentos de viajes comprendidos de la siguiente manera: 140,968 fueron en la Sede Central, **412,787** en las Oficinas Provinciales, 117,018 en los consulados conectados al sistema de Pasaportes y **1,391** en los consulados no conectados al sistema de Pasaportes.



Trabajos realizados a nivel interno y externo.

Con relación a los ciudadanos naturalizados hemos sostenido diferentes socializaciones con organismos tales como la Junta Central Electoral y el Ministerio de Interior y Policía, donde se acordó diferentes métodos de verificación directa entre dichas instituciones evitando que estos ciudadanos deban esperar más tiempo de lo necesario para la obtención de los servicios.

Esta área participó en las gestiones de la apertura de la nueva oficina del Punto Gob, Parque del Este, donde se gestionó todo lo concerniente a equipos, distribución y entrenamiento del personal que se encuentra colaborando en dicha oficina.

Con la finalidad de mejorar los servicios brindados y seguir fomentando que los usuarios utilicen nuestras plataformas en línea, hemos trabajado en conjunto con equipo de tecnología para poner a disposición de los ciudadanos, un nuevo **Link** de solicitudes en línea, las certificaciones de pasaportes, el cual hemos obtenido gran éxito y buena aceptación de todos nuestros usuarios.

Como buena práctica y con el fin de identificar necesidades y mejoras que se puedan realizar en las Oficinas Provinciales y Puntos Gob, se han realizado visitas para tales fines.

Dentro de las áreas pertenecientes a esta Dirección existen dos (2) que juegan un importante papel para el desarrollo de nuestras labores como son el Departamento de **Servicio Online** que han atendido **91,765** solicitudes y la División del **Call Center** que ha brindado servicio a **122,394** ciudadanos.





Dirección General de Pasaportes

Servicio On Line

Enero -Diciembre 2022

Mes	Solicitudes Renovación Mayor de Edad	Solicitudes Primera Vez Mayor de Edad	Solicitudes Primera Vez Menor de Edad	Solicitudes Renovación Menor de Edad	Total de Solicitudes Atendidas
Enero	3,612	1,029	589	419	91,765
Febrero	4,280	1,156	685	472	
Marzo	5,160	1,453	782	627	
Abril	4,305	1,145	607	586	
Mayo	4,604	1,314	746	631	
Junio	4,723	1,386	765	822	
Julio	4,448	1,409	749	762	
Agosto	4,508	1,528	785	641	
Septiembre	4,361	1,751	765	507	
Octubre	5,588	3,758	820	850	
Noviembre	4,911	1,443	820	850	
Diciembre	5,367	1,476	900	870	

Fuente: Dirección de Emisión y Renovación// Servicio On line.

* Noviembre y Diciembre fueron Proyectados

4.7.2 b) Servicio Presencial



Dirección General de Pasaportes

Servicio Presencial

Enero -Diciembre 2022

	Solicitudes Renovación Mayor de Edad	Solicitudes Primera Vez Mayor de Edad	Solicitudes Primera Vez Menor de Edad	Solicitudes Renovación Menor de Edad	Total de Solicitudes Atendidas
Enero	13259	6753	6081	1495	461,817
Febrero	14600	8558	3789	1505	
Marzo	22791	12963	5935	2402	
Abril	18552	14391	4775	2093	
Mayo	20731	14391	5132	2414	
Junio	20245	10823	5013	3128	
Julio	19255	10858	4792	3547	
Agosto	19783	11461	5410	3085	
Septiembre	18739	12591	5305	9473	
Octubre	51333	14527	8964	1637	
Noviembre	20571	11921	6000	3320	
Diciembre	21055	11958	6824	4000	
Total	214503	141195	68020	38099	

Elaborado por: Dirección de Planificación y Desarrollo

Fuente: Dirección de Emisión y Renovación.

* Noviembre y Diciembre fueron Proyectados



4.7.2 c) Call Center



Dirección General de Pasaportes

Call Center

Enero -Diciembre 2022

Mes	Cantidad de Personas Atendidas	Total de Personas Atendidas
Enero	7,086	122,394
Febrero	7,659	
Marzo	13,081	
Abril	9,649	
Mayo	10,950	
Junio	10,916	
Julio	10,633	
Agosto	10,036	
Septiembre	11,447	
Octubre	10,090	
Noviembre *	11,447	
Diciembre *	9,400	
Total	122394	

Elaborado por: Dirección de Planificación y Desarrollo

Fuente: Dirección de Emisión y Renovación.

Nota: Noviembre y Diciembre fueron proyectados

4.7.3 Asuntos Consulares

En cuanto a las conexiones Consulados debemos destacar que gracias a esfuerzos orientados a lograr mejorar las conexiones en Consulados y Embajadas con el sistema de gestión de pasaportes en la Sede Central, de manera que se haga efectiva la operatividad y disminuir los periodos de espera en el proceso de emisión y renovación de pasaportes en el exterior, además a nivel socio-económico, tendremos reunificación familiar, aumento de las divisas por conceptos de remesas, facilitación de comercio personal y empresarial entre países, promoción del turismo desde y hacia nuestro país, con estas nuevas conexiones se han beneficiado aproximadamente **814,870** ciudadanos dominicanos residentes en los países conectados.





Dirección General de Pasaportes
Departamento Relaciones Consulares
Consulados Conectados
 Enero - Diciembre 2022

Embajada o Consulado en:	Dominicanos Beneficiados	Cobertura a los Estados, Países o Ciudades	Fecha de Conexión
Embajada de la República Dominicana en Washington, D.C	49,233	Virginia, Maryland, Delaware y Virginia Occidental.	Enero 2022
Embajada de la República Dominicana en Santiago, Chile	27,000	Abarca todo el territorio de Chile, además es la única Embajada con calidad para imprimir pasaportes hasta el momento en América del Sur.	Marzo 2022
Consulado General Dominicano en Islas Canarias, España	13,000	Su capital Santa Cruz de Tenerife y todas las Islas que conforman las Islas Canarias, El Hierro, La Gomera, La Palma y Tenerife, que forman la provincia Santa Cruz de Tenerife; y Fuerte Ventura, Gran Canaria y Lanzarote, que forman la provincia de Las Palmas. También forman parte de Canarias los territorios insulares del Archipiélago Chinijo (La Graciosa, Alegranza, Montaña Clara, Roque del Este y Roque del Oeste)	Marzo 2022
Consulado General Dominicano en Ámsterdam, Países Bajos	17,000	Abarca todo el Reino de los Países Bajos.	Marzo/Abril 2022
Consulado General Dominicano en París, Francia	10,954	Con Jurisdicciones en los siguientes departamentos. franceses: Aisne; Ardennes; Aube; Calvados; Charente; Charente- Maritime; Cher; Côtes-d 'Or; Côtes-D' Amour; Doubs; Eure; Eure-et-Loire; Finistère; Ifle-et-Vilaine; Indre; Indre-Et-Loire; Jura; Loir-Et-Cher Loire-Atlantique; Loiret; Maine-Et-Loire; Manche; Marne; Haute-Marne; Mayenne; Meurthe-Et-Moselle; Meuse; Morbihan; Moselle; Nièvre; Nord; Oise; Orne; Pas-De-Calais; Bas-Rhin; Haut-Rhin; Haute-Saône; Saône-et-Loire; Sarthe Paris; Seine-Maritime; Seine-et-Marne; Yvelines; Deux- Sevrés; Sommes; Vendée; Vienne; Vosges; Yonne; Territoire-De-Belfort; Essonne; Hauts-De-Seine; Seine-Saint-Denis; Val-De Marne; Val-d'Oise.	Abril 2022
Consulado General Dominicano en Antigua y Barbuda	12,000	San Kitts and Nevis, Montserrat y todo el territorio de Antigua y Barbuda.	Abril 2022
Consulado General Dominicano en Amberes, Bélgica	10,000	Abarca todo el Reino de Bélgica	Junio 2022



Embajada o Consulado en:	Dominicanos Beneficiados	Cobertura a los Estados, Países o Ciudades	Fecha de Conexión
Consulado General en New Orleans.	73,883	Este Consulado atiende las comunidades de Louisiana, Georgia, Tennessee, Mississippi, Alabama y Arkansas.	Agosto 2022
Consulado General en New Jersey	325,000	Abarca todo el Estado de New Jersey	Agosto 2022
Consulado General en Filadelfia Pensilvania	130,000	Abarca todo el Estado de Pensilvania	Agosto 2022
Consulado General en Orlando Florida	136,800	Abarca toda la Ciudad de Orlando y zonas aledañas	Agosto 2022
Consulado General en México, Ciudad de México	10,000	Abarca todo el País de México	Septiembre 2022
Consulado General en Houston, Texas	80,000	Abarca todo el Estado de Texas	Diciembre 2022
Total de Dominicanos Beneficiados	894,870		

Fuente: Departamento de Relaciones Consulares.

4.8 Desempeño del Área de Comunicaciones.

En el año 2022, hemos tenido una participación en las principales redes sociales, las cuales son manejadas por el Departamento de Comunicaciones. En este año tuvimos un incremento significativo en comparación al año anterior: en Instagram contábamos con **83,900 seguidores** en Twitter tenemos **6,312** seguidos y en Facebook contamos con **13,000** fans.





Dirección General de Pasaportes
Departamento de Comunicaciones
 Estadísticas Redes Sociales
 Semestre Enero - Octubre 2022

Red Social		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre
Facebook https://www.facebook.com/pasaportesrd/	Número de fans	12,903	12,941	13,047	13,103	13,161	13,269	13,389	13,539	13,788	14,835
	Post publicados	15	14	17	15	14	08	11	11	12	10
	Usuarios atendidos	156	98	105	98	482	420	600	485	565	652
	Cantidad respuestas	180	150	145	120	256	195	1,131	988	1,008	1,504
Instagram https://www.instagram.com/PasaportesRD/	Número seguidores	58,244	59,466	60,861	63,549	66,058	68,257	69,471	72,028	76,412	80,800
	Cantidad de post	18	14	17	15	14	8	11	12	14	10
	Usuarios atendidos	4,951	5,002	4,213	2,288	1,590	1,662	1,855	2,205	3,508	5,982
	Cantidad de respuestas	6,101	6,508	5,108	4,902	5,108	2,130	2,950	2,652	3,090	4,902
Twitter https://twitter.com/PasaportesRD	Número seguidores	6,078	6,195	6,223	6,251	6,270	6,304	6,334	6,365	6,382	6,399
	Tuit publicados	18	14	17	15	14	8	11	11	14	10
	Usuarios atendidos	225	215	182	162	142	120	80	55	61	42
	Cantidad de respuestas	310	298	231	215	231	190	120	98	102	98

4.9 Departamento de Seguridad.

Este Departamento, se ha propuso poner en marcha la realización de los Planes Generales de Seguridad y Emergencia y Evacuación de la Dirección General de Pasaportes, para ello se realizaron las coordinaciones correspondientes con el Centro de Operaciones de Emergencias (COE).

Fueron adquiridos equipos que necesitaba este departamento para un buen manejo y funcionamiento y para beneficio de los ciudadanos en caso de emergencia, entre ellos están: camillas de emergencia, detectores de metales, radios de comunicación, arcos detectores de metales, cumpliendo así con el sistema de evaluación POA 2022, los mismos están instalados en la Sede Central y en las Oficinas Provinciales, además fueron suministradas paletas de seguridad detectores de metales, de manera que al momento de que un ciudadano ingrese a nuestra institución sea verificado adecuadamente.



Fue incrementado el personal militar, obteniendo así más eficiencia en el servicio, ya que, al incrementar el referido personal militar, se han sumado más puestos de vigilancia, logrando con esto, mejor desempeño en la seguridad.

A todos los militares que pertenecen a nuestra institución se le impartió una charla de seguridad llamada Creación de una Línea de Seguridad, en donde se les enseñó cómo deben de mantener el control de sus puestos de trabajo, el cual no solo beneficiara a los empleados de la Institución sino también a los ciudadanos.

En otro orden fue adquirido un kit de Barra de paso, en la parte delantera de esta Sede Central, logrando con esto controlar quien entra y quién sale de la referida.

4.10 Desempeño Capacitación Especializada

El área de Capacitación Especializada de la Dirección General de Pasaportes, realizó varias actividades de capacitación sobre las medidas de seguridad del pasaporte dominicano a los diversos actores externos involucrados con el tema, con el fin de aportar a las instituciones de seguridad en aviación civil las herramientas necesarias para ejecutar de manera efectiva el plan de seguridad, además dentro de estas capacitaciones por primera vez este año fueron incluidos un Liceo al cual se le impartió un taller sobre la Historia del Pasaportes, al Proyecto de Seguridad Fronterizo fue incluido dentro de los talleres de medidas de seguridad, así como 3 talleres en el mismo tenor en la Gestión Integral de Fronteras en Bogotá, Colombia.



Dirección General de Pasaportes
Capacitación Especializadas Externas
Enero - Noviembre 2021

INSTITUCIONES	NOMBRE DEL TALLER	FECHA	PERSONAS CAPACITADAS
Dirección General de Migración- DGM	Medidas de Seguridad del Pasaporte Dominicano	09/06/2022	34
Cuerpo Especializado de Seguridad Aeroportuaria CESAC	Medidas de Seguridad del Pasaporte Dominicano	21/03/2022	25
		22/06/2022	20
Ministerio de Relaciones Exteriores MIREX	Medidas de Seguridad del Pasaporte Dominicano	28/02/2022	82
		22/07/2022	72
	Medidas de Seguridad del Pasaporte Dominicano	17/05/2022	22
Policía Nacional		20/05/2022	25
PN		23/06/2022	28
Dirección General de Pasaportes-DGP	Medidas de Seguridad del Pasaporte Dominicano	13/08/2022	35
		10/09/2022	23
DGM	Medidas de Seguridad del Pasaporte Dominicano	Oct.	26
CESAC	Medidas de Seguridad del Pasaporte Dominicano	25/10/2022	30
		23/11/2022	30
MIREX	Medidas de Seguridad del Pasaporte Dominicano	Nov.	80
PN	Medidas de Seguridad del Pasaporte Dominicano	Oct., Nov.	75
		Dic.	
DGP	Medidas de Seguridad del Pasaporte Dominicano	08/10/2022	30
		05/11/2022	30
Implementados en el 2022			
Liceo Eugenio María de Hostos	Historia e Importancia del Pasaporte Dominicano	18/02/2022	24
Proyecto de Seguridad Fronterizo, Dajabón	Medidas de Seguridad del Pasaporte Dominicano	23/06/2022	25
Gestión Integral de Fronteras Bogotá C.	Medidas de Seguridad del Pasaporte Dominicano	25/07/2022	30
		23/08/2022	30
		27/09/2022	30

Fuente: Área: Capacitación Especializada.

* Capacitaciones Online.



V. Servicio al Ciudadano y Transparencia Institucional.

Para la Dirección General de Pasaportes su meta siempre será la transparencia y su compromiso con el ciudadano brindando un servicio de calidad y con estándares de seguridad en el documento de viaje donde todo aquel portador de este documento se sienta confiado cuando lo utiliza a nivel internacional.

5.1 Nivel de Satisfacción con el Servicio.

Actualmente esta Dirección General se encuentra en proceso de actualización de nuestra segunda versión de Carta de Compromiso Institucional.

Para esta actualización el Comité de Carta Compromiso ha realizado varias reuniones para que el próximo semestre podamos ofrecer a nuestros ciudadanos-clientes un compromiso con calidad y seguridad. La coordinación general está a cargo de la Dirección de Planificación y Desarrollo.



5.2 Nivel de Cumplimiento Acceso a la Información.



Dirección General de Pasaportes Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)

Relación Sistema Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP)
Enero -Octubre Año 2022

MES	Solicitudes Recibidas	Solicitudes Respondidas	Solicitudes en Proceso	Solicitudes Denegadas	Solicitudes Cerradas	Solicitudes Prorrogadas	Tiempo Promedio en que fueron Respondida
Enero	1	1	0	0	1	0	3
Febrero	10	7	3	0	1	0	10
Marzo	2	0	2	0	0	0	0
Abril	1	0	1	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0	0	0
Junio	1	0	1	0	0	0	0
Julio	1	1	0	0	1	0	3
Agosto	2	2	0	0	2	0	1
Septiembre	1	1	0	0	0	0	1
Octubre	1	1	0	0	0	0	3
Noviembre	5	5	0	0	5	0	10

Fuente: Lic. Mónica Félix, Encda Oficina Libre Acceso a la Información,

5.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias.



Dirección General de Pasaportes Oficina de Libre Acceso a la Información Buzón de Sugerencias Externas Enero - Noviembre 2022

Buzón de Sugerencias	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Buzón Sede Central	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cantidad de Formularios trabajados	4	1	4	6	17	17	29	13	9	9	5
Oficinas Provinciales trabajadas	3	5	6	4	4	6	7	6	10	10	2
Cantidad de Formularios trabajados	13	48	64	17	29	34	22	22	26	26	6

Elaborado por: Dirección de Planificación y Desarrollo

Fuente: Oficina de Libre Acceso a la Información



5.4 Resultado Mediciones del portal de Transparencia



Dirección General de Pasaportes
Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)
Índice de Transparencia
Enero- Diciembre 2022

MES	INDICE %
Enero	97
Febrero	97
Marzo	96
Abril	96
Mayo	98
Junio	92
Julio	95
Agosto	91
Septiembre	98
Octubre*	
Noviembre*	
Diciembre*	
Promedio	95.55555556

Elaborado por: Dirección de Planificación y Desarrollo/kmp

Fuente: Lic. Monika Félix, Encda Oficina Libre Acceso a la Información,

* Datos pendientes de notificación de parte de la DIGEIG.



VI. Proyecciones al Próximo Año 2023:

Apertura OPP Provincia Espaillat.

La apertura para de Oficina en la Provincia de Espaillat, beneficiará a más de 175,000 habitantes de esa provincia, así como aligerar la demanda de pasaportes de otras provincias donde tenemos presencia.

Apertura Nuevos Punto Gob.

Como parte de nuestra iniciativa de ampliar las facilidades a los ciudadanos a través de los denominados Puntos Gob, la Dirección General de Pasaportes, tiene proyectado para el año 2023 la apertura de 3 Oficinas Puntos Gob, : **Santo Domingo Oeste**, beneficiando a más de 700 mil personas, **Provincia Santiago**, con aproximadamente **1,503,000** personas y el **Municipio de Punta Cana**, perteneciente a la Provincia de Higüey con más de **45,000** habitantes a beneficiar.

Conexión Consulados al Sistema de Pasaportes.

En otro orden a nivel internacional y con el fin de proveer a más dominicanos (as) que residen en el exterior de su documento de viaje, beneficiando a más de 30,000 dominicanos, para lo cual tenemos programado conectar varios consulados o embajadas en varios países como son:





Dirección General de Pasaportes
Departamento Relaciones Consulares
Consulados Próximo a Conectar
Proyección 2023

Cantidad	Embajada o Consulado en:	Cobertura a los Estados, Países o Ciudades	Dominicanos Beneficiados
1	Embajada de la República Dominicana en Buenos Aires, Argentina	Abarca toda Argentina	8,900
2	Consulado General Dominicano en Bogotá, Colombia	Abarca Todo Colombia	1,000
3	Embajada de la República Dominicana en Montevideo, Uruguay	Abarca toda Uruguay	4,000
4	Consulado General de la República Dominicana en Tokyo, Japón	Abarca Todo Japón	1,000
5	Embajada de la República Dominicana en San José, Costa Rica	Abarca toda Costa Rica	1,500
6	Consulado Honorario de la República Dominicana en Asunción, Paraguay	Abarca toda Paraguay	1,100
7	Embajada de la República Dominicana en Kingston, Jamaica	Abarca todo Jamaica	1,000
8	Embajada de la República Dominicana en Londres, Inglaterra	Abarca toda Gran Breña	8,000
9	Embajada de la República Dominicana en Viena, Austria	Abarca toda Austria	5,000
Total de Dominicanos Beneficiados			31,500

Fuente: Departamento de Relaciones Consulares.



VII. Anexos





Dirección General de Pasaportes
Dirección de Planificación y Desarrollo
Matriz Principales Indicadores de Gestión de Procesos
PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2022
1er. Trimestre Enero - Septiembre 2022

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	PORCENTAJE DE AVANCE
Eje 1: Atención al Ciudadano y seguridad del documento de viaje							
1	Dirección de Emisión y Renovación	Información y Orientación Efectiva al Ciudadano	Porcentaje de satisfacción de los usuarios con la información recibida.	Trimestral	95%	98%	66.67%
			Porcentaje de satisfacción de los usuarios con el trato recibido.	Trimestral	95%	98%	66.67%
Emisión del Documento de Viaje		Porcentaje disminución margen de error en la emisión del documento de viaje.	Trimestral	0%	4%	75%	
		Porcentaje de satisfacción de los ciudadanos con el servicio Web.	Trimestral	85%	95%	70.30%	
		Porcentaje de pasaportes entregados que cumplen con los requerimientos, en el tiempo establecido.	Trimestral	0%	100%	75%	
3		Autenticación de Datos	Porcentajes requerida por instituciones solicitantes.	Trimestral	0%	100%	75%
4		Emisión de Certificaciones	Porcentaje de certificaciones otorgadas acorde al procedimiento.	Trimestral	0%	100%	75%
5	Departamento de Supervisión y Control de las Operaciones	Supervisión y Control de cada una de las Oficinas Provinciales.	Cantidad de supervisiones a las oficinas.	Trimestral	0	12	75%



NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	PORCENTAJE DE AVANCE
Eje 2: Fortalecimiento Institucional							
1	Dirección Jurídica	Elaboración de Documentos Legales y/o Resoluciones.	Porcentaje de documentos que cumplen con los requerimientos.	Trimestral	0%	100%	73%
2		Acuerdos y Convenios Suscritos.	Cantidad de acuerdos firmados.	Semestral	10	12	50%
3		Plan de Gestión para la Aprobación del Proyecto de ley de DGP.	Porcentaje de la Gestión de anteproyecto.	Anual	0%	100%	0%
4	Dirección Planificación y Desarrollo	Documentación de Procesos y Procedimientos de la DGP.	Porcentaje de procesos documentados.	Anual	0%	100%	50%
5		Gestión de la Calidad y Servicios.	Porcentaje de carta compromiso.	Anual	60%	90%	50%
6		Cumplimiento a los Indicadores de Gobierno.	Porcentaje de cumplimiento.	Trimestral	94%	98%	75%
7		Elaboración del POA 2023.	Cantidad tiempo de elaboración.	Anual	0	1	0%

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	PORCENTAJE DE AVANCE
8	Dirección Planificación y Desarrollo	Elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones PACC.	Porcentaje de cumplimiento de la programación para la ejecución del Plan de Compras.	Anual	0%	100%	100%
9		Actualización de Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).	Porcentajes de requerimiento elaborados.	Semestral	25%	50%	75%
10		Actualización del Manual de Descripción de Cargo y Clasificados.	Porcentajes de documentos actualizados.	Anual	0%	100%	50%
11	Departamento de Relaciones Consular	Expansión del Servicio de Solicitud y Captura para la Emisión del Documento de Viaje.	Cantidad de Centros Internacionales donde se solicita y captura el documento de viaje.	Trimestral	22	25	100.00%
12	Dirección de Recursos Humanos	Reclutamiento y Selección de Personal.	Porcentaje del personal seleccionado que cumple con el perfil del puesto.	Trimestral	0%	100%	75%
13		Beneficios Laborales.	Cantidad de Beneficios Otorgados.	Trimestral	0%	30%	100%
14		Evaluación de desempeño por competencia y resultados.	Porcentaje de cumplimiento con el plan de evaluación del desempeño.	Trimestral	0%	100%	0%
15		Capacitación del Personal.	Porcentaje de los colaboradores capacitados acorde a las necesidades identificadas.	Trimestral	0%	100%	74.60%
16		Consulta de Volante de Pago Online.	Cantidad de portal.	Anual	0%	100%	100%



NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	PORCENTAJE DE AVANCE
17	Dirección de Tecnología	Implementación Cloud Pasaportes.	Porcentaje implementación.	Anual	0%	100%	50%
18		Re-Certificaciones Nortic.	Porcentaje de Re-Certificación NORTIC E1.	Anual	0%	100%	100%
			Porcentaje de Re-Certificación NORTIC A3.	Anual	0%	100%	100%
19		Inclusión vía de Pago Banco de Pasaportes.	Porcentaje de Implementación.	Anual	0%	100%	25%
20		Unificación de Procesos de Login.	Porcentaje de Implementación.	Trimestral	0%	100%	50%
21		Reestructuración Física Datacenter.	Porcentaje de Reestructuración.	Trimestral	0%	100%	50%
22	Departamento Administrativo	Servicio de mantenimiento de la planta física de DGP.	Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento.	Trimestral	0%	100%	75%
23		Adecuación de Aires Acondicionado.	Cantidad de Aires.	Trimestral	0	15	0
24		Adquisición Mobiliarios	Porcentaje de mobiliarios adquiridos.	Anual	0%	100%	25%
25		Servicio de mantenimiento para la flotilla de vehículos de la DGP.	Cantidad de cumplimiento con el plan de mantenimiento preventivo.	Trimestral	0	20	75%
26		Creación de nueva Oficina Provincial.	Cantidad de Oficinas.	Anual	12	13	100%

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	PORCENTAJE DE AVANCE
27	Departamento Administrativo	Estructura y Planificación del Almacén.	Cantidad de informes e inventario.	Trimestral	0	4	75%
28	Departamento Financiero	Ejecución Presupuestaria 2022	Porcentaje Presupuesto ejecutado.	Trimestral	0	100	75%
29		Elaboración de Informes de Estados Financieros.	Cantidad de informes de Estados Financieros elaborados.	Mensual	0	12	75%
30		Optimización del Proceso de Liquidación del Fondo Rescable.	Cantidad de regularizaciones realizadas.	Mensual	0	12	75%
31		Optimización del cobro de los impuestos.	Cantidad comparativo de recaudación.	Mensual	0	12	75%
32		Optimización de las Cuentas por Cobrar Consulados.	Cantidad Informe de Cuentas por Cobrar.	Mensual	0	12	75%
33		Optimización de las Cuentas por Pagar.	Cantidad de la cuenta por pagar.	Mensual	0	12	75%
34		Elaboración de Informes Semestral para la DIGECOG.	Cantidad de informes realizados.	Semestral	0	2	50%
35	Departamento de Seguridad	Seguridad de los Contribuyentes, Empleados y Planta Física.	Porcentajes de medidas de seguridad establecidas.	Trimestral	0%	100%	75%



NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	PORCENTAJE DE AVANCE
36	Departamento de Comunicaciones	Elaboración y Divulgación del boletín Institucional Digital Mensual.	Cantidad de boletines.	Mensual	0	12	75%
37		Elaboración y Distribución de Brochures	Porcentaje cobertura.	Semestral	0%	100%	25%
38		Difusión de Campaña Publicitaria de Orientación al Usuario.	Porcentaje de la población objetiva alcanzada.	Anual	0%	100%	50%
39		Fortalecimiento Imagen Institucional Sede Central.	Porcentaje imagen institucional.	Trimestral	0%	100%	33%
40		Fortalecimiento y Eficientización en el Servicio de Atención al Ciudadano en la Redes Sociales y Chat Institucional.	Porcentaje cobertura.	Trimestral	0%	100%	75%
41		Encuentros con Líderes de Opinión y Jefes de Redacción.	Cantidad de entrevistas.	Trimestral	0	10	90%
42		Difusión Campañas Tutoriales DGP.	Cantidad de visualizaciones a través Youtube.	Trimestral	0%	100%	75%

b. Matriz Índice Gestión Presupuestaria (IGP).



Dirección General de Pasaportes
Departamento Financiero
Dirección de Planificación y Desarrollo
División de Contabilidad
Presupuesto Físico-Financiero
Enero-Diciembre 2022

Programación Física-Financiera	%	Programación Financiera	Programación Física 2022
Trimestre 1	85%	199,864,223.66	98,850
Trimestre 2	92%	267,886,629.34	124,823
Trimestre 3	95%	262,156,896.00	145,617
Trimestre 4*		294,887,887.00	130,000
Total		1,024,795,636.00	499,290

Elaborado por Dirección de Planificación y Desarrollo

Fuente: Sistema Sigef

* El Cuarto trimestre esta basado en lo programado.





Dirección General de Pasaportes
División de Compras y Contrataciones
Relación de Ordenes Realizadas desde Enero-Diciembre del 2022

Listado Suministrado por el Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Publicas

No.	Proceso de Compra	Modalidad	Estado del Procedimiento	Descripción Rubro	Empresa Adjudicada	Estado Del Contrato	Cantidad de Contratos	Monto Por Contratos	Tipo de Empresa Adjudicada
1	ADQUISICIÓN DE LAMINADORAS, PARA USO DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES Y OFICINAS PROVINCIALES.	Compras Menores	Adjudicado	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina			0		Grande
2	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PUBLICACIONES EN 2 PERIÓDICOS IMPRESOS DE CIRCULACIÓN NACIONAL PARA USO DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Publicidad			0		Grande
3	CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DEL ALMUERZO PARA LOS EMPLEADOS DEL AREA METROPOLITANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Licitación Pública Nacional	Adjudicado	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	Ricos Buffet, SRL	Activo	1	1.30E+07	Mipyme Mujer
4	CONTRATACIÓN DE LABORATORIO PARA SERVICIO DE ANALÍTICAS DE LOS COLABORADORES DE NUEVO INGRESO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Práctica médica			0		Grande
5	ADQUISICIÓN DE TICKETS DE COMBUSTIBLES PARA SER CONSUMIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES PERIODO ENERO-JUNIO 2022	Comparación de Precios	Adjudicado	Combustibles	Sunix Petroleum, SRL	Activo	1	4320000	Grande
6	SUSCRIPCIÓN EN PERIÓDICOS IMPRESOS DE CIRCULACIÓN NACIONAL.	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	Medios impresos			0		Grande
7	SERVICIO DE MONTAJE PARA PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL DEL POA 2021 Y SOCIALIZACIÓN DEL POA 2022	Compras Menores	Adjudicado	Comercialización y distribución			0		Grande
8	SERVICIO DE TRANSPORTE PARA TRASLADAR A LOS EMPLEADOS DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL A UN HOTEL DE LA ZONA ESTE DEL PAÍS.	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	Transporte de pasajeros			0		Grande



No.	Proceso de Compra	Modalidad	Estado del Procedimiento	Descripción Rubro	Empresa Adjudicada	Estado Del Contrato	Cantidad de Contratos	Monto Por Contratos	Tipo de Empresa Adjudicada
9	ADQUISICIÓN DE POLOS BLANCOS PERSONALIZADOS PARA ACTIVIDADES DE LA INSTITUCIÓN	Compras por Debajo del Umbral	Cancelado	Ropa			0		Grande
10	ADQUISICIÓN DE POLOS BLANCOS PERSONALIZADOS PARA ACTIVIDADES DE LA INSTITUCIÓN	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	Ropa			0		Grande
11	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA DESINFECCIÓN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES Y OFICINAS PROVINCIALES.	Compras Menores	Adjudicado	Servicios de descontaminación	Grupo Retmox, SRL	Activo	1	531000	Mipyme Mujer
12	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA FUMIGACIÓN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES Y OFICINAS	Compras Menores	Adjudicado	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	Ceo Solutions Co, SRL	Activo	1	382320	MiPyme
13	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LA SEDE CENTRAL Y LAS OFICINAS PROVINCIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	Tecana, SRL	Activo	1	772900	Grande
14	ADQUISICIÓN GOMAS, LUBRICANTES Y COMPLEMENTOS PARA SER UTILIZADOS POR LA FLOTILLA DE VEHÍCULOS DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Componentes y sistemas de transporte	Liru Servicios Múltiples, SRL	Activo	1	1070921	MiPyme
15	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRIBOS DE LOS VEHÍCULOS PARA USO DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL.	Compras Menores	Desierto	Componentes y sistemas de transporte			0		Grande
16	ADQUISICIÓN DE HEADSETS PARA USO DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	Dispositivos de comunicaciones y accesorios	Ramirez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL	Activo	1	56618	MiPyme



No.	Proceso de Compra	Modalidad	Estado del Procedimiento	Descripción Rubro	Empresa Adjudicada	Estado Del Contrato	Cantidad de Contratos	Monto Por Contratos	Tipo de Empresa Adjudicada
17	CONFECCION E INSTALACION DE LETRERO PARA USO DE LA OFICINA DE BONA, DE ESTA DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES.	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	Etiquetado y accesorios	Trim Investment, SRL	Activo	1	88000	MiPyme
18	SERVICIO DE CATERING PARA LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	Ricos Buffet, SRL	Activo	1	1214220	Mipyme Mujer
19	ADQUISICIÓN E INSTALACION DE ESTRIBOS DE LOS VEHÍCULOS PARA USO DE ESTA DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES	Compras Menores	Adjudicado	Componentes y sistemas de transporte	Especialidades en Carroceria JG, SRL	Activo	1	177000	MiPyme
20	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPRESIÓN DE MATERIALES A UTILIZAR EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES Y SUS OPP.	Compras Menores	Adjudicado	Servicios de reproducción	Distribuidora y Servicios Diversos DISOPE, SRL	Rescindido	1	633110	Mipyme Mujer
21	ADQUISICIÓN DE ARREGLOS FLORALES Y FLORES PARA USO DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	Productos de floricultura y silvicultura			0		Grande
22	ADQUISICION DE TARJETA DE CARNETIZACION Y YOYOS, PARA USO DE ESTA DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	Comercialización y distribución	Dento Media, SRL	Activo	1	24780	MiPyme
23	ADQUISICION DE SELLOS PARA USO DE ESTA DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES.	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	Dento Media, SRL	Activo	1	60770	MiPyme



No.	Proceso de Compra	Modalidad	Estado del Procedimiento	Descripción Rubro	Empresa Adjudicada	Estado Del Contrato	Cantidad de Contratos	Monto Por Contratos	Tipo de Empresa Adjudicada
24	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA SER UTILIZADOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Comparación de Precios	Adjudicado	Recipientes y almacenamiento			0		Grande
25	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA SER UTILIZADO EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Muebles de alojamiento	Actualidades VD, SRL	Activo	1	617244	Grande
26	ADQUISICIÓN DE TÓNER, CARTUCHOS Y TINTAS PARA SER UTILIZADOS POR LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN DEPARTAMENTALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES	Comparación de Precios	Adjudicado	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	Oficina Universal, SA	Activo	1	3230881	Grande
27	PUBLICIDAD EN MEDIOS DIGITALES PARA USO DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Procesos de Excepción	Adjudicado	Publicidad	Eddys Montero Montero	Activo	13	88500	Grande
28	PUBLICIDAD EN MEDIOS DIGITALES PARA USO DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Procesos de Excepción	Adjudicado	Publicidad	Diario La Verdad De Piña, R.D., SRL	Activo	13	57900	Grande
29	PUBLICIDAD EN MEDIOS DIGITALES PARA USO DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Procesos de Excepción	Adjudicado	Publicidad	VLADIMIR HENRIQUEZ PEREZ	Activo	13	88500	Grande



No.	Proceso de Compra	Modalidad	Estado del Procedimiento	Descripción Rubro	Empresa Adjudicada	Estado Del Contrato	Cantidad de Contratos	Monto Por Contratos	Tipo de Empresa Adjudicada
30	PUBLICIDAD EN MEDIOS DIGITALES PARA USO DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Procesos de Excepción	Adjudicado	Publicidad	Jose Antonio Paulino Paulino	Activo	13	141600	Grande
31	PUBLICIDAD EN MEDIOS DIGITALES PARA USO DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Procesos de Excepción	Adjudicado	Publicidad	Nelson Gómez Pérez	Activo	13	70800	Grande
32	PUBLICIDAD EN MEDIOS DIGITALES PARA USO DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Procesos de Excepción	Adjudicado	Publicidad	Primitivo Gil Vasquez	Activo	13	53100	Grande
33	PUBLICIDAD EN MEDIOS DIGITALES PARA USO DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Procesos de Excepción	Adjudicado	Publicidad	Intercaribe, SRL	Activo	13	53100	MiPyme
34	PUBLICIDAD EN MEDIOS DIGITALES PARA USO DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Procesos de Excepción	Adjudicado	Publicidad	Cinthia Margarita Polanco Cruz	Activo	13	141600	Grande
35	PUBLICIDAD EN MEDIOS DIGITALES PARA USO DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Procesos de Excepción	Adjudicado	Publicidad	Juan Enrique Figuereo Gomez	Activo	13	70800	Grande
36	PUBLICIDAD EN MEDIOS DIGITALES PARA USO DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Procesos de Excepción	Adjudicado	Publicidad	Andrés Plinio Pérez De La Rosa	Activo	13	88500	Grande
37	PUBLICIDAD EN MEDIOS DIGITALES PARA USO DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Procesos de Excepción	Adjudicado	Publicidad	Grupo Editorial Gala, SRL	Activo	13	141600	Grande



No.	Proceso de Compra	Modalidad	Estado del Procedimiento	Descripción Rubro	Empresa Adjudicada	Estado Del Contrato	Cantidad de Contratos	Monto Por Contratos	Tipo de Empresa Adjudicada
38	PUBLICIDAD EN MEDIOS DIGITALES PARA USO DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Procesos de Excepción	Adjudicado	Publicidad	Tucidides Peña Martínez	Activo	13	70800	Grande
39	PUBLICIDAD EN MEDIOS DIGITALES PARA USO DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Procesos de Excepción	Adjudicado	Publicidad	Wilson Mejia Beriguete	Activo	13	70800	Grande
40	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, PARA USO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Equipo informático y accesorios			0		Grande
41	ADQUISICIÓN DE SELLOS INSTITUCIONALES PARA LA SEDE CENTRAL Y LAS OFICINAS PROVINCIALES DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Procesos de Excepción	Adjudicado	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	Logomarca, SA	Activo	1	51736	MiPyme
42	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS COMPLETAS, PARA USO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Comparación de Precios	Adjudicado	Equipo informático y accesorios			0		Grande
43	ADQUISICION E INSTALACION DE AIRES ACONDICIONADOS Y CONDENSADORES PARA SER UTILIZADOS EN LA SEDE CENTRAL Y OFICINAS PROVINCIALES DE LA DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES.	Comparación de Precios	Adjudicado	Calefacción, ventilación y circulación del aire			0		Grande
44	ADQUISICIÓN DE GASOIL AL GRANEL, PARA USO DE LA SEDE CENTRAL DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES Y SUS OFICINAS PROVINCIALES.	Compras Menores	Adjudicado	Combustibles	Canario Diesel, SRL	Activo	1	186498	MiPyme
45	ADQUISICIÓN DE ABANICOS Y DISIPADORES PARA CPU, PARA USO DE ESTA DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	Piezas de componentes y hardware electrónicos y accesorios			0		Grande



No.	Proceso de Compra	Modalidad	Estado del Procedimiento	Descripción Rubro	Empresa Adjudicada	Estado Del Contrato	Cantidad de Contratos	Monto Por Contratos	Tipo de Empresa Adjudicada
46	ADQUISICIÓN DE CAJA FUERTE PARA USO DE LA OFICINA PROVINCIAL DE BONAÑO, DE ESTA DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	Seguridad, vigilancia y detección	Suplidora Empresarial Dominicana MM, SRL	Activo	1	117410	MiPyme
47	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE REPARACION Y MANTENIMIENTO PARA LA FLOTILLA DE VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes			0		Grande
48	ADQUISICIÓN DE BUZONES DE SUGERENCIAS PARA USO DE LA SEDE CENTRAL Y OFICINAS PROVINCIALES, DE ESTA DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	Accesorios de oficina y escritorio			0		Grande
49	ADQUISICIÓN DE CAMARAS FOTOGRAFICAS Y BATERIAS PARA CAMARAS, PARA USO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES	Comparación de Precios	Adjudicado	Equipo de vídeo, filmación o fotografía			0		Grande
50	ADQUISICIÓN DE SILLAS, BANCADAS Y TABURETES PARA SER UTILIZADO EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Muebles de alojamiento	Inversiones Brookville, SRL	Activo	1	582519	Mipyme Mujer
51	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS, PARA USO DE LA OFICINA PROVINCIAL DE BONAÑO DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES, DIRIGIDO A MIPYMES.	Compras Menores	Adjudicado	Equipo informático y accesorios	Cofaxcomp, EIRL	Activo	1	696200	Grande
52	ADQUISICIÓN DE NEVERAS PARA USO DE LAS OFICINAS DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Aparatos electrodomésticos			0		Grande
53	ADQUISICIÓN E INSTALACION DE BARRA DE PASO Y ARCOS DE SEGURIDAD PARA SER UTILIZADOS EN LA SEDE CENTRAL DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Instrumentos de medida, observación y ensayo	Tecana, SRL	Activo	1	650000	Grande



No.	Proceso de Compra	Modalidad	Estado del Procedimiento	Descripción Rubro	Empresa Adjudicada	Estado Del Contrato	Cantidad de Contratos	Monto Por Contratos	Tipo de Empresa Adjudicada
54	ADQUISICIÓN DE ARTICULOS FERRETEROS PARA USO DE LAS OFICINAS DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Herramientas de mano	Suplidora Empresarial Dominicana MM, SRL	Activo	1	1112652	MiPyme
55	SERVICIO DE CATERING PARA LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	Ricos Buffet, SRL	Activo	1	1180000	Mipyme Mujer
56	ADQUISICIÓN E INSTALACION DE PASAMANOS PARA USO DE LAS OFICINAS DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Equipo de apoyo para construcción y mantenimiento	Inmeind, SRL	Activo	1	938222	MiPyme
57	ADQUISICIÓN DE TICKETS DE COMBUSTIBLES PARA SER CONSUMIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES PERIODO JULIO-DICIEMBRE 2022	Comparación de Precios	Abierto	Combustibles			0		Grande
58	ADQUISICIÓN DE ARREGLOS FLORALES Y FLORES PARA USO DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Productos de floricultura y silvicultura			0		Grande
59	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CÁMARAS FOTOGRÁFICAS PARA USO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	Servicios fotográficos			0		Grande
60	ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA PROVINCIAL DE AZUA, PARA USO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES	Procesos de Excepción	Evaluación	Servicios inmobiliarios			0		Grande
61	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE OFICINA PROVINCIAL DE NAGUA DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES. SO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES	Procesos de Excepción	Evaluación	Servicios inmobiliarios			0		Grande



No.	Proceso de Compra	Modalidad	Estado del Procedimiento	Descripción Rubro	Empresa Adjudicada	Estado Del Contrato	Cantidad de Contratos	Monto Por Contratos	Tipo de Empresa Adjudicada
62	ADQUISICIÓN DE COMPONENTES DE SERVIDORES, PARA USO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Abierto	Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones			0		Grande
63	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LA FLOTILLA DE VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Procesos de Excepción	Adjudicado	Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes			0		Grande
64	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PUBLICACIONES EN DOS (2) PERIÓDICOS IMPRESOS DE CIRCULACIÓN NACIONAL PARA USO DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Publicidad	Editora El Nuevo Diario, SA	Activo	2	200000.09	Grande
65	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PUBLICACIONES EN DOS (2) PERIÓDICOS IMPRESOS DE CIRCULACIÓN NACIONAL PARA USO DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Publicidad	Grupo Diario Libre, SA	Activo	2	134109.36	Grande
66	ADQUISICIÓN DE COMESTIBLES PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES, DIRIGIDO A MIPYME MUJER.	Compras Menores	Adjudicado	Chocolates, azúcares, edulcorantes y productos de confitería	GTG Industrial, SRL	Activo	1	1019682.2	Mipyme Mujer
67	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPRESIÓN DE MATERIALES A UTILIZAR EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES Y SUS OPP.	Compras Menores	Adjudicado	Servicios de reproducción	Fotomegraf, SRL	en edición	1	1038450.74	Grande
68	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESABOLLADURA, PINTURA, MANTENIMIENTO Y REPARACION, PARA LA FLOTILLA DE VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES DIRIGIDO A MIPYMES.	Comparación de Precios	Adjudicado	Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes	Q Service Center (QSC), SRL	en edición	1	4214943.18	Grande
69	ADQUISICIÓN DE AUTOBUS PARA USO DEL PERSONAL DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Licitación Pública Nacional	Desierto	Vehículos de motor	No aplica	No aplica	0	0	Grande



No.	Proceso de Compra	Modalidad	Estado del Procedimiento	Descripción Rubro	Empresa Adjudicada	Estado Del Contrato	Cantidad de Contratos	Monto Por Contratos	Tipo de Empresa Adjudicada
70	ADQUISICIÓN DE TÓNER, PARA SER UTILIZADOS POR LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN DEPARTAMENTALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	Oficina Universal, SA	Activo	1	880236.34	Grande
71	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE OBRA PARA LA ADECUACIÓN DE LA OFICINA PROVINCIAL DE BONA DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Comparación de Precios	Adjudicado	Estructuras permanentes	HUMBERTO ENRIQUE BRITO FIGUEROA	Activo	1	5000000.94	Grande
72	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE, PARA EMPLEADOS DE LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Transporte de pasajeros	Leonardo Tours, SRL	Activo	1	672000	Grande
73	CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA REPARACIÓN DE PUERTAS FLOTANTES Y SHUTTERS DE LA SEDE CENTRAL Y OFICINAS PROVINCIALES, DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	Indumica, SRL	En edición	1	380786	Grande
74	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA DESINFECCIÓN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES Y OFICINAS PROVINCIALES.	Compras Menores	Adjudicado	Servicios de descontaminación	Ingeniería y Servicios Inse, SRL	Activo	1	379983.6	MiPyme
75	SERVICIOS DE RECARGO DE PASE RÁPIDO, PARA USO DE LA FLOTILLA VEHICULAR DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	Servicios de medios de telecomunicaciones	Consorcio de Tarjetas Dominicanas, S.A	Activo	1	100000	Grande
76	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LA SEDE CENTRAL Y LAS OFICINAS PROVINCIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	Gómez Magallanes Ingeniería y Servicios Generales, SRL	en edición	1	466631	Grande
77	ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES PARA SER UTILIZADOS EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Protección contra incendios	Servicios Taveras Contra Incendios SRL	en edición	1	94848.4	Grande



No.	Proceso de Compra	Modalidad	Estado del Procedimiento	Descripción Rubro	Empresa Adjudicada	Estado Del Contrato	Cantidad de Contratos	Monto Por Contratos	Tipo de Empresa Adjudicada
78	ADQUISICIÓN DE AGUA POTABLE PARA SER CONSUMIDA POR LOS EMPLEADOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES	Compras Menores	Adjudicado	Bebidas	Agua Planeta Azul, SA	Activo	1	393500	Grande
78	ADQUISICIÓN DE TÓNER Y CARTUCHOS, PARA SER UTILIZADOS POR LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN DEPARTAMENTALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES	Licitación Pública Nacional	Publicado	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	No aplica	No aplica	0	10000000	Grande
79	ADQUISICION DE SELLOS PARA USO DE ESTA DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Desierto	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	No aplica	No aplica	0	0	Grande
80	SERVICIO DE ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CABLEADO DE RED PARA LA OFICINA PROVINCIAL DE BONA DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Alambres, cables y ameses	Convexa & Asociados, SRL	en edición	1	1008068.27	Grande
81	ADQUISICION DE SELLOS PARA USO DE ESTA DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	Logomarca, SA	Activo	1	203998.4	MiPyme
82	ADQUISICIÓN DE MICRÓFONOS DE SOLAPA Y PUNTEROS PARA USO DE ESTA DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES.	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	Electrónica de consumo	Ramirez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL	Activo	1	28573.7	MiPyme
83	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA FUMIGACIÓN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES Y OFICINAS PROVINCIALES.	Compras Menores	Adjudicado	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	Ingeniería y Servicios Inse, SRL	Activo	1	304800	MiPyme
84	SERVICIO DE MANTENIMIENTO A PLANTAS ELÉCTRICAS DE EMERGENCIA PARA LAS OFICINAS PROVINCIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Baterías y generadores y transmisión de energía cinética	Gomez Magallanes Ingeniería & Servicios Generales, SRL	Activo	1	696318	MiPyme



No.	Proceso de Compra	Modalidad	Estado del Procedimiento	Descripción Rubro	Empresa Adjudicada	Estado Del Contrato	Cantidad de Contratos	Monto Por Contratos	Tipo de Empresa Adjudicada
85	ADQUISICIÓN DE PLANTA ELÉCTRICA, PARA USO DE LA OFICINA PROVINCIAL DE LA VEGA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Baterías y generadores y transmisión de energía cinética	Buiteco, EIRL	en edición	1	984799.68	Grande
86	ADQUISICIÓN DE SILLAS, ARCHIVOS Y BANCADAS PARA SER UTILIZADO EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Muebles comerciales e industriales	Wendy's Muebles, SRL	en edición	1	733798.64	Grande
87	CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DEL ALMUERZO PARA LOS EMPLEADOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES	Licitación Pública Nacional	Publicado	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	No aplica	No aplica	0	18000000	Grande
88	ADQUISICIÓN DE AUTOBUS PARA USO DEL PERSONAL DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Licitación Pública Nacional	Publicado	Vehículos de motor	No aplica	No aplica	0	8043389.16	Grande
89	ADQUISICIÓN DE MATERIALES GASTABLES DE OFICINA, PARA SER UTILIZADOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Comparación de Precios	Publicado	Accesorios de oficina y escritorio	No aplica	No aplica	0	5200000	Grande
90	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER LOCAL ARCHIVO HISTORICO DE SAN CARLOS, DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Procesos de Excepción	Evaluación	Servicios inmobiliarios	Elsa del Carmen Madera de García	en edición	1	1104000	Grande
91	ADQUISICIÓN DE NEVERAS Y TELEVISORES, PARA USO DE LAS OFICINAS DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Evaluación	Aparatos electrodomésticos	No aplica	No aplica	0	400000	Grande
92	SERVICIO DE MONTAJE PARA PRESENTACIÓN DE PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL, DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Publicado	Comercialización y distribución	No aplica	No aplica	0	900000	Grande



No.	Proceso de Compra	Modalidad	Estado del Procedimiento	Descripción Rubro	Empresa Adjudicada	Estado Del Contrato	Cantidad de Contratos	Monto Por Contratos	Tipo de Empresa Adjudicada
93	ADQUISICIÓN DE PRECINTOS DE SEGURIDAD NUMERADOS, PARA USO DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	Suministros de embalaje	Impormas, SRL	Adjudicado	1	17,936.00	Grande
94	ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS DE LIBRETAS DE PASAPORTES, LLAVES SERIALES, TELEFONOS FIJOS IP, IMPRESORAS, LAMINADORAS Y FUSORES, PARA SER UTILIZADOS EN LA SEDE CENTRAL Y OFICINAS PROVINCIALES .	Licitación Pública Nacional	Publicado	Equipo informático y accesorios	No aplica	No aplica	0	15,200,000.00	Grande
95	ADQUISICIÓN DE GASOIL OPTIMO AL GRANEL, PARA USO DE LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES Y SUS OFICINAS PROVINCIALES.	Compras Menores	Adjudicado	Combustibles	DK Petroleum, SRL	Activo	1	300,000.00	Mipyme Mujer
96	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE TRANSFERENCIA CDE - PLANTA ELÉCTRICA DE LAS OPP HIGÜEY Y SAN FRANCISCO DE MACORÍS, DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	Tecana, SRL	En edición	1	247,800.00	Grande
97	ADQUISICIÓN DE MEDALLAS PARA ACTIVIDAD DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	Coleccionables y condecoraciones	DBC Dominican Business Creative, EIRL	En edición	1	33,040.00	Grande
98	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LA SEDE CENTRAL Y LAS OFICINAS PROVINCIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	Buiteco, EIRL	En edición	1	998,777.96	Grande
99	ADQUISICIÓN DE ARTICULOS DE LIMPIEZA PARA USO DE LAS OFICINAS DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Suministros de aseo y limpieza	Maxibodega s Eop Del Caribe, SRL	En edición	1	610,567.99	Grande
99	ADQUISICIÓN DE ARTICULOS FERRETEROS PARA USO DE LAS OFICINAS DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES	Compras Menores	Adjudicado	Baterías y generadores y transmisión de energía cinética	Suplidora Empresarial Dominicana MM, SRL	En edición	1	1,019,513.58	Grande
101	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE ARCOS DE SEGURIDAD PARA SER UTILIZADOS EN LA SEDE CENTRAL Y OFICINAS PROVINCIALES DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Adjudicado	Instrumentos de medida, observación y ensayo	Espartimp, SRL	En edición	1	999,909.93	Grande



No.	Proceso de Compra	Modalidad	Estado del Procedimiento	Descripción Rubro	Empresa Adjudicada	Estado Del Contrato	Cantidad de Contratos	Monto Por Contratos	Tipo de Empresa Adjudicada
102	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA USO DEL PERSONAL DE LAS OFICINAS DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES	Compras Menores	Adjudicado	Medicamentos para el sistema nervioso central	FARMACIA SALIM, SRL	En edición	1	1,220,000.00	Grande
103	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE, PARA EMPLEADOS DE LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras por Debajo del Umbral	Adjudicado	Transporte de pasajeros	Leonardo Tours, SRL	En edición	1	157,000.00	Grande
104	ADQUISICIÓN GOMAS, LUBRICANTES Y COMPLEMENTOS PARA SER UTILIZADOS POR LA FLOTILLA DE VEHÍCULOS DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	Publicado	Componentes y sistemas de transporte	No aplica	No aplica	0	1,100,000.00	Grande
105	ADQUISICIÓN DE FLORES DE PASCUA Y ARREGLOS FLORALES VARIADOS, PARA USO DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Compras Menores	En edición	No aplica	No aplica	No aplica	0	200,000.00	Grande
106	CONRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA CONFECCIÓN DE SETECIENTAS MIL (750,000) LIBRETAS PARA LA EMISIÓN DE PASAPORTES DE LECTURA MECÁNICA DE LOS CIUDADANOS DOMINICANOS RESIDENTES EN LA REPÚBLICA DOMINICANA Y EN EL EXTERIOR, LLEVADO A CABO POR ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Proceso por excepción, urgencia	En edición	No aplica	No aplica	No aplica	0	390,000,000.00	Grande
107	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LA FLOTILLA DE VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Proceso por excepción, Proveedor único	En edición	No aplica	No aplica	No aplica	0	400,000.00	Grande
108	ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE INFORMÁTICA, PARA USO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Comparación de precios	En edición	No aplica	No aplica	No aplica	0	4,000,000.00	Grande
109	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE OFICINA MEGACENTRO DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES.	Proceso por excepción, Proveedor único	En edición	No aplica	No aplica	No aplica	0	6,854,584.01	Grande

Fuente: División de Compras



Siglas	Acrónimos
ACIS	Asociación de Comerciantes e Industriales de Santiago (ACIS)
CESAC	Cuerpo Especializado de Seguridad Aeroportuaria y de Aviación Civil
CICTE	Comité Interamericano Contra el Terrorismo
DICOM	Dirección General de Comunicaciones
DICRIM	Dirección General de Investigaciones Criminales
DGM	Dirección General de Migración
DGP	Dirección General de Pasaportes
DNI	Dirección Nacional de Investigación
END	Estrategia Nacional de Desarrollo
ERP	Los sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP , por sus siglas en inglés, enterprise resource planning).
FENADI	Federación de Discapacitados Dominicanos
INTERPOL	Organización Internacional de Policía Criminal
JCE	Junta Central Electoral
MAP	Ministerio de Administración Pública
MIDE	Ministerio de Defensa
MIC	Ministerio de Industria y Comercio y Mipymes
MIPYMES	Micro y Pequeñas Empresas
MIREX	Ministerio de Relaciones Exteriores
NOBACI	Normas Básicas de Control Interno
NORTIC	Son normas de tecnologías de la información y comunicación.
OACI/ ICAO	Organización de Aviación Civil Internacional
OEA	Organización de Estados Americanos
OCDD	Operativos de Captura Digital a Distancia
POA	Plan Operativo Anual
PNPSP	Plan Nacional Plurianual del Sector Público
PLM	Pasaporte de Lectura Mecánica
PN	Policía Nacional
RECLASOFT	Sistema de Relaciones Laboral
SIAFE	Sistema Integrado de la Administración Financiera
SISMAP	Sistema de Monitoreo de la Administración Pública.
OPSEC	Es el sistema de gestión e impresión de pasaportes la cual tiene controles y medidas de seguridad, de acuerdo a los estándares de calidad internacional e institucional.

