



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES

LISTADO DE DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE UN PROCEDIMIENTO DE COMPRA POR EXCEPCION

CRONOLOGÍA DE EVENTOS

- Acta simple de la Máxima Autoridad apoderando a la UOCC a dar inicio al proceso. (Oficio y Requisición)
- Certificado de Existencia de Fondos- **SNCC.D.002**
- Especificaciones Técnicas/Fichas Técnicas o Términos de Referencia. (opcional)
- Solicitud de Compra o Contratación- **SNCC.D.001**
- Ofertas Económicas presentadas por los Oferentes. (Cotización)
- Orden de Compras de Bienes o Servicios.
 - Conduce/Facturas.
 - Recepción de Bienes- **SNCC.D.029**(Entrada de Almacén)
 - Recepción de Bienes y/o Servicios- **SNCC.D.030**(acuse de recibo)
- Registro de Proveedor del Estado.
- Impuestos.

Firma de revisión: _____



Nota: Este documento deberá ser utilizado como portada de todos los procesos de Compra por debajo del umbral mínimo que realice la Entidad Contratante.

No. EXPEDIENTE
PASAPORTES-CCC-PEEX-2018-0013

Fecha de emisión: 24/08/2018

Dirección General de Pasaportes
ORDEN DE SERVICIOS

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **PASAPORTES-2018-00111**

Descripción: **CONTRATACIONES DE CAPACITACIÓN SOBRE INSPECCIÓN EN LA CALIDAD DE LIBRETAS DE PASAPORTES.**

Modalidad de Compras: **Procesos de Excepción**

Datos del Proveedor

Razón social: **Intertek USA INC**

RNC: **401501661**

Nombre Comercial: **Intertek USA INC**

Domicilio Comercial: **Socorro Sanchez , 10205 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-688-1012**

Datos Generales del Contrato

Anticipo: **0%**

Modalidad de pago: **Crédito**

Monto Total: **74,650.00**

Moneda: **DOP**



Detalle

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	81141503	Taller Inspección Calidad de Libreta	1.00	UD	74,650.00	74,650.00		0.00	0.00	74,650.00

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Firma

Nombre y Apellido

Nombre y Apellido

Subtotal RD\$	74,650.00
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	0.00
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
Total RD\$	74,650.00

Observaciones:

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Taller Inspección Calidad de Libreta	Av George Washington Esq. Heroes de Luperon OZAMA O METROPOLITANA DO	1.00	27/08/2018 10:00:00 a.m.

**LICDA. JAQUELINE HERNANDEZ
ENCARGADA ADMINISTRATIVA**

**LICDA ROSA JULIA RODRIGUEZ
DIRECTORA GENERAL**

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

**LICDA. YOSELIN ABREU
ENC. DIVISION COMPRAS**



Firma

Firma

Nombre y Apellido

Nombre y Apellido

INFORME FINAL

CONTRATACIONES DE CAPACITACIÓN SOBRE INSPECCIÓN EN LA CALIDAD DE LIBRETAS DE PASAPORTES.

En fecha **22/08/2018**, se generó en el Portal Transaccional del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas de la República Dominicana, la adjudicación del procedimiento **PASAPORTES-CCC-PEEX-2018-0013**, denominado **CONTRATACIONES DE CAPACITACIÓN SOBRE INSPECCIÓN EN LA CALIDAD DE LIBRETAS DE PASAPORTES.**, ejecutado de conformidad con la Ley No. 340-06, sus modificaciones y Reglamento de aplicación, según las ofertas recibidas en respuesta a la convocatoria publicada por esta Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

Para comprobar que dichas ofertas se ajustaban sustancialmente a lo establecido en el aviso de convocatoria y documentos complementarios correspondientes, se procedió a verificar su contenido, previo a la adjudicación. Los resultados del análisis realizado y los lugares ocupados en la adjudicación bajo los criterios evaluados, se presentan a continuación:

Lugar Ocupado	Nombre del Proveedor	Referencia de la Oferta	Comentarios	Puntuación
1	Intertek USA INC	CONTRATACIONES DE CAPACITACIÓN SOBRE INSPECCIÓN EN LA CALIDAD DE LIBRETAS DE PASAPORTES_EXT		100.000000

Tras la evaluación se estableció que las ofertas presentadas por los proveedores listados más abajo, cumplen con lo requerido:

- a) Intertek USA INC

Se determinó que las ofertas presentadas por los siguientes proveedores, no cumplen con lo requerido:

- a) -



Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones
(Nombre y Firma)



**Ministerio de Relaciones Exteriores
Dirección General de Pasaportes**

“Año del Fomento a las Exportaciones”

Formulario de Evaluación de Oferta

**EVALUACION DE LOS FACTORES DE ACUERDO CON EL SISTEMA
Cumple/no cumple.**

Proceso de Compra por Excepción

Ref. PASAPORTES-DAF-CM-2018-0013

Nombre del Representante: Francisca Pérez Anaeliz

Nombre de la empresa: Intertek USA INC

RNC NO: 401501661

Ítem	Documentos solicitados	Cumple	No Cumple
1.	Registro de Proveedor del estado (RPE).	Sí	
2.	Certificación de impuestos actualizados (DGII).	Sí	
3.	Dos (2) constancias de bienes despachados con anterioridad y satisfactorio cumplimiento con lo solicitado. (Carta de referencias).	No	No
4.	Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).	Sí	
5.	Certificaciones, títulos, permisos para impartir las docencias.	Si	
6.	Certificación de organismos competentes para realizar la actividad.	Si	

7.	Oferta técnica.	Sí	
8.	Oferta económica.	Sí	
9.	Carta de aceptación a la formas de pago.	Sí	
10.	Carta de compromiso para brindar servicios de calidad	Si	
11.	Carta de compromiso con los tiempos (Puntualidad) para brindar los servicios.	Si	
12.	Carta Programación para ejecución de los servicios detallada en el programa de suministro.	Si	

Observaciones: Proveedor realizó la entrega completa y satisfactoria de todos los documentos requeridos para la evaluación de la propuesta.

Evaluado por

X

Miembro

X

Miembro





Registro de Proveedores del Estado Constancia de Inscripción

RPE 70323

Fecha de Registro: 29/09/2017

Fecha Actualización: 25/10/2017

Razon Social: Intertek USA INC

No. Documento: RNC - 401501661

Ocupación:

Clasificación Proveedor: Servicios

Certificación MIPYME : NO

Clasificación Empresa: No clasificada

Registro de Beneficiario: SI

Domicilio: Calle Socorro Sanchez , 9
Distrito Nacional - REPUBLICA
DOMINICANA

Estado: ACTIVO

Motivo:

Persona de Contacto : Francisca Perez Aneliz

Observaciones :

Actividad Comercial Clasificación Anterior:

Actividad Comercial Clasificación según Resolución 33/2016

CÓDIGO

DESCRIPCIÓN

CÓDIGO

DESCRIPCIÓN

80100000 Servicios de asesoría de gestión

81140000 Tecnologías de fabricación

Este proveedor sólo puede ofrecer al Estado los bienes, servicios u obras conforme al (o los) rubro(s) detallado(s) en esta constancia de inscripción

SIGEF -09/08/2018 15:44:05



República Dominicana
 MINISTERIO DE HACIENDA
 DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
 RNC: 4-01-50625-4
 "AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES"
 CERTIFICACIÓN

No. de Certificación: **C0218952762184**

La Dirección General de Impuestos Internos **CERTIFICA** que el o la contribuyente **INTERTEK USA INC**, RNC No. **401501661**, con su domicilio y asiento fiscal en **DISTRITO NACIONAL**, Administración Local **ADM LOCAL MAXIMO GOMEZ**, está al día en la declaración y/o pago de los impuestos correspondientes a las obligaciones fiscales siguientes:

Nombre del Impuesto	
• RETENCIONES Y RETRIB. EN RENTA	• ANTICIPO IMPUESTO A LAS RENTAS
• ACTIVOS IMPONIBLES	• IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
• ITBIS	• OTRAS RETENCIONES Y RETRIB COM

Dada en la **OFICINA VIRTUAL**, a los **veinte (20)** días del mes de agosto del año **dos mil dieciocho (2018)**.

NOTAS:

- La presente certificación tiene una vigencia de treinta (30) días a partir de la fecha y se emite a solicitud del o de la contribuyente o su representante.
- Esta certificación no constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones presentadas por el o la contribuyente, ni excluye cualquier proceso de verificación posterior.
- Este documento no requiere firma ni sello.

	Código de firma: D1XT-W035-TD11-5347-8873-7587 sha1: uSD76mKI7sOSbzV0wg3wewFBs3E= DGII - OFICINA VIRTUAL DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
	 D1XT-W035-TD11-5347-8873-7587

Verifique la legitimidad de la presente certificación en <http://www.dgii.gov.do/verifica> o llamando a los teléfonos 809-689-3444 y 1-809-200-6060 (desde el interior sin cargos).



TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Año del Fomento de las exportaciones

CERTIFICACION No. 1062923

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente hacemos constar que en los registros de la Tesorería de la Seguridad Social, la empresa **INTERTEK USA INC** con RNC/Cédula **4-01-50166-1**, a la fecha no presenta balance con atrasos en los pagos de los aportes a la Seguridad Social.

La presente certificación no significa necesariamente que **INTERTEK USA INC** haya realizado sus pagos en los plazos que establece la Ley 87-01, ni constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones hechas por este empleador a la Tesorería de la Seguridad Social, ni le exime de cualquier verificación posterior.

Esta certificación tiene una vigencia de 30 días, a partir de la fecha y se expide **totalmente gratis sin costo alguno** a solicitud de la parte interesada.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Republica Dominicana, a los 21 días del mes de Agosto del año 2018.


Sahadía E. Cruz Abreu
Directora
Dirección de Asistencia al Empleador

Para verificar la autenticidad de esta certificación dirijase a la siguiente dirección:
<http://www.tss2.gov.do/sys/VerificarCertificacion.aspx>

E introduzca los siguientes datos:

- Código: **1062923-N1308099-52018**
- Pin: **7735**



NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA

SNCC.F.033



No. EXPEDIENTE

PASAPORTES-CCC-
PEEX-2018-0013

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

Seleccione la fecha

OFERTA ECONÓMICA

Página 1 de 1

NOMBRE DEL OFERENTE: INTERTEK USA

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final
1	Capacitación "Taller Inspección de Libretas de Pasaportes"		10	RD\$7,465.00	RD\$0.00	RD\$74,650.00
VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$74,650.00						
Valor total de la oferta en letras: ...Stenta y Cuatro Mil Seiscientos cincuenta Pesos Dominicanos.....						



Johan de la Cruz en calidad de Gerente Local., debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de INTERTEK USA

Firma Johan de la Cruz
...../...../..... fecha
20/Ago/2018

¹ Si aplica.
² Si aplica.

PROPUESTA TALLER INSPECCION LIBRETAS PASAPORTES

20 August 2018

Dirección General e Pasaportes
Sr. Ramon Rodríguez
Encargado de Especies Timbradas

Via: Sr. Joel cuello
Tel: 809-484-9347

De parte de INTERTEK reciban nuestro más sincero agradecimiento por brindarnos la oportunidad de presentar nuestras propuestas y servicios de los que la asociación podría beneficiarse.

Es nuestro deseo, desde este inicio de relaciones, establecer una sociedad estratégica basada en las necesidades, expectativas y en la comunicación permanente con su organización.

Estamos seguros que la DGP, podrá constatar en breve, la excelencia y esmero de nuestra organización, como Organismo de Certificación de Sistemas de Gestión y el prestigio internacional de INTERTEK, ganados por su integridad y servicio otorgarán a su empresa mayor valor agregado.

Al seleccionar a INTERTEK, usted está seleccionando uno de los Organismos de pruebas de laboratorio, Certificación y capacitación en las Normas ISO e Inspección con mayor trayectoria y experiencia. Nuestro equipo cuenta con una alta formación académica y profesional, con amplia experiencia a nivel mundial y en los procesos propios que competen a cada industria. Su objetividad, integridad y competencia son características distintivas de nuestro personal.

Considerando que la meta de nuestro personal es construir una relación a largo plazo satisfaciendo las necesidades de nuestros clientes y fundamentada en la confianza y en la calidad de nuestros servicios, estamos listos para atender su solicitud. Por estas razones, podemos asegurar que nuestros procesos son lo más eficientes posibles para sus socios.

INTERTEK es una de las compañías líderes a nivel global en servicios de certificación, auditorías, inspecciones, asesorías y pruebas de laboratorio para la industria. Somos una empresa comprometida con los valores tradicionales de calidad y excelencia.

Con casa matriz en Londres, la red de Intertek está conformada por más de 1.000 oficinas y laboratorios ubicados en 110 países alrededor del mundo. Intertek ha estado prestando servicios por más de 30 años a industrias de alimentos, juguetes, textiles y bienes de consumo en general, certificando plantas de producción mediante la verificación del cumplimiento de estándares internacionales reconocidos realizando auditorías, inspecciones, asesorías, pruebas de laboratorio y evaluaciones. Intertek es una organización reconocida por sus altos estándares de certeza, integridad, efectividad y confidencialidad.

Contamos con más de 43.000 empleados asegurando la capacidad global que nos permite cubrir las necesidades de nuestros clientes. Con localización en las principales regiones de producción del mundo, nuestra red de especialistas está comprometida en proveer un servicio de alta calidad a nuestros clientes. Nuestros clientes incluyen varias marcas de Estados Unidos y Europa, quienes reconocen nuestro liderazgo en servicios de certificación independiente, bajo estrictos estándares de calidad en sus cadenas de producción.



PROPUESTA TALLER INSPECCION LIBRETAS PASAPORTES

Intertek se caracteriza por el profesionalismo y la integridad de su personal. Los auditores asignados a la realización de certificaciones poseen amplia experiencia de trabajo en campo y cuentan con un soporte académico que nos permite realizar un trabajo de excelente calidad en todos y cada uno de nuestros servicios.

El manual de procedimientos de Intertek destaca la ética corporativa como eje fundamental de nuestros servicios. Entre los procesos que se realizan para garantizar esta ética se encuentran:

- Intertek provee capacitaciones sobre su política de ética a todos los empleados cuando ingresan a la compañía. Cada funcionario confirma el entendimiento de dicha política y su compromiso para cumplirla.
- Cada empleado firma una carta de confidencialidad y ética empresarial como parte del contrato laboral durante el proceso de contratación.

Algunos de nuestros servicios:

Certificación en las Normas ISO: Proveemos el mejor equipo para acompañar a las empresas dentro de su proceso de Certificación y Entrenamientos necesarios.

Inspecciones: son servicios realizados a lo largo de la cadena de producción de alimentos. Intertek puede apoyar la verificación de materias primas, procesos de producción y producto final para confirmar la calidad y seguridad de los productos.

Pruebas de laboratorio: son realizadas en nuestra red mundial de laboratorios con la finalidad de analizar alimentos y productos agrícolas para identificar posible contaminación, determinación de sustancias tóxicas y patógenas y preservación de identidad.

Más soluciones y servicios:

Auditorías de Segunda Parte: Son las Auditorías que apoyan las evaluaciones a suplidores dentro del sistema de gestión de calidad de la empresa.

Consultas e investigación de información (Gratuita): sobre las normas o regulaciones aplicables en otros mercados a nivel mundial

Implementación de trazabilidad: para contenido de alimentos, estructura, formulación y compuestos aditivos, incluyendo vitaminas, minerales, nutrientes, antioxidantes, integridad del lote.

Entrenamientos de personal y gerencia: en prácticas de seguridad alimentaria, técnicas de auditoría interna, Auditores Líder, identificación de riesgos potenciales de alimentos y empaques y aplicación de políticas y procedimientos.

Este taller tiene la intención de practicar sobre la inspección de libretas de pasaporte con los criterios de inspección establecidos en los términos de referencia del cliente, el contenido es el siguiente:

Contenido:

- Toma de muestras "Sampling Plan"
- Criterios de aceptación y rechazo



PROPUESTA TALLER INSPECCION LIBRETAS PASAPORTES

- Variables Criticas y su confirmación
- Manejo adecuado del Checklist
- Colección de Información y evidencia
- Práctica de Inspección

Detalles del curso:

- Modalidad: Presencial (Lugar a definir con la empresa).
- Duración: 12 horas.
- Cantidad: 10 personas mínimo
- Costo: DOP\$7,465.00p/p
- Horario a definir con la empresa
- Para separar el curso debe enviar la propuesta aprobada y firmada por su representante

Forma de pago:

Para reservar el curso mediante orden de compra en cumplimiento con las leyes Dominicanas y el pago luego de concluido el evento puede ser realizado a nombre de Intertek USA o puede hacerlo mediante transferencia a nuestra cuenta No.054-666-705 Banco Popular.

Si está de acuerdo con la misma por favor firmar y devolver sellada:

Nombre de contacto:	Firma Representante Legal:
Cargo:	Fecha:
Razón social de la empresa:	
Dirección de facturación:	
Teléfonos de contacto:	

Muy Atentamente,

Lorenzo Ramirez
Business Development and Auditor
Business Assurance



Lorenzo Ramírez

Industrial Engineer | Calle 3 No. Los Restauradores, Distrito Nacional, Rep.Dom. | 829-962-5643 / 809-467-1663 lorenzo.ramirez@intertek.com / ramirezlo@gmail.com

PERFILE



OBJETIVO/PERFIL

Ser parte de una organización estable y obtener una posición de liderazgo retadora para utilizar mis habilidades de Gestión, supervisión y administrativas para crecimiento, beneficio y satisfacción mutua.

HABILIDADES

- Excelente relaciones interpersonales
- Orientado a resultados
- Visión de negocios
- Habilidad para trabajar bajo presión
- Trabajador de equipo
- Innovador
- Desarrollo del negocio
- Técnica de solución de problemas

EXPERIENCIA

Coordinador de Negocios /Auditor • Intertek • desde 2016

Responsable de la Línea de Negocios de Aseguramiento de Calidad en República Dominicana, El Caribe, Venezuela and Bahamas y encargado de las inspecciones de ETL., proveer y preparar las propuestas de capacitación, auditor líder ISO 9001:2015.

General Manager • JAG Quality Systems • Agosto 2013 a Julio 2016

Proveer asesoramiento a empresas de industriales, MIPYMES y de para:

- Desarrollar Plan Estratégico
- Desarrollar e implementar SGC (Sistema de Gestión de Calidad para empresas en ambientes regulados)
- Reducción de Costo
- Mejora de procesos y excelencia operacional

Gerente de Manufactura • Edwards Life Sciences • Junio 2006 a Agosto 2013

Empresa multinacional dedicada a la fabricación de dispositivos que tiene que ver con el cuidado critico de las enfermedades cardiovasculares.

- Encargado de 8 supervisores directos y 376 empleados indirectos
- Dar seguimiento a su Staff de Operaciones de Manufactura (Producción), al 100% de las actividades de producción de múltiples centros de trabajo, (líneas de producción y turnos).
- Mantener control sobre los planes de producción por área de negocios de acuerdo a Master Plan y demanda.
- Promover y dirigir conjuntamente con las áreas de Ingeniería y Calidad proyectos para mejora de procesos y flujos.
- Velar porque todas las operaciones cumplan con las normas de seguridad que exige la industria.
- Manejar y optimizar proactivamente la producción y los procesos.
- Colaborar con planes de reducción de costos.
- Administrar efectivamente el presupuesto asignado.
- Dar seguimiento continuo al Desarrollo y Diseño Organizacional.
- Mantener conjuntamente con la Gerencia de Materiales controles adecuados para el buen manejo del inventario.
- Asegurar la implementación correcta de control de Cambio desde el punto de vista de Mfg.
- Conocimiento y manejo del sistema de validación.
- Apoyar las iniciativas de Lean Manufacturing.
- Director de diversos proyectos que ayuden el Valueimprovementprocess (VIP) para el AOP.
- Cumplir con las normas, regulaciones, procedimientos y manuales de





- Calidad y EHS aplicables
- Realizar otras funciones afines y complementarias.

Ingeniero de Calidad • Power One Electronics • Junio 2006 a Mayo 2013

Empresa dedicada a la fabricación de Dispositivos electrónicos y fuentes de poder para equipos especializados y de la marina de los estados unidos.

- Responsable de 4 técnicos estudiante de Ingeniería industrial y electrónica
- Elaborar y diseñar métricas del área
- Hacer análisis de Capacidad de los procesos y pruebas.
- Elaborar planes y dar seguimiento a las Acciones correctivas internas y externas.
- Implementar el sistema de Calidad ISO 9001-2000 a los procesos del área
- Hacer auditorías internas bajo ISO 9001-2000 en PowerOne, Ltd.
- Analizar y medir los desperdicios o scrap generados por el proceso
- Dar seguimiento y coaching a los inspectores de calidad bajo mi cargo.
- Certificar la conformidad de las materias primas y solicitar acciones correctivas por parte de los suplidores cuando hay una no conformidad.
- Elaborar Procedimientos y la organización e instrucciones de trabajo que en conformidad con los requerimientos de ISO 9001-2000 lleven a mejoras los procesos.
- Identificar las necesidades de nuestros clientes internos y el manejo de las quejas a lo largo de la cadena de suministro.
- Elaborar reportes con sumario de actividades semanales y mensuales y presentar a la gerencia.

EDUCACION

- **MBA ESTUDIOS PROCESOS POLITICOS ELECTORALES • 2017 • PUCMM/UGR**
- **ESPECIALIDAD EN GERENCIA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD • 2006 • INTEC**
- **INGENIERO INDUSTRIAL • 2004 • INTEC**





CERTIFICACIONE Y PROGRAMAS DE EDUCACION CONTINUADA

- Auditor líder ISO 9001:2015 Lloyds Register
- Certified Quality Auditor (CQA) #40438 Sociedad Americana de Calidad (ASQ) December 2009
- Accountability Certified Lead From Partners In Leadership 2013
- Liderazgo bajo la Metodología DDI
- Formación Metodológica para Facilitadores (FMF) (INFOTEP) 2011
- Certificación Experto CAPA Business Excellence Consulting Puerto Rico 2011
- Entrenando a Entrenadores (INFOTEP) 2010
- Ergonomía, (INFOTEP) 2011
- GMP's for Medical Device (Training Resources Puerto Rico) 2009
- Six Sigma Green Belt Certification Escuela de calidad 2008
- Project Management and Microsoft Project (TPM, PUCMM) 2009
- Curso Taller "Problem Solving and decision Making Método Tom Wever" (EdwardsLifsciences)
- Lean Specialist Manufacturing Escuela de Calidad.
- Seminario "Liderazgo en Tiempos de Cambio" (Dale Carnegie)
- Curso Taller "Comunicación Efectiva" (Infotep).
- Curso Taller "Supervisión Efectiva" (Infoep).
- Seminario "Cadena de Suministros y el Cliente de Manufactura". Quadrante
- Curso "Auditor Interno" bajo la norma ISO 9001-2000. (Power-one)
- Programa "Formación Animadores Juveniles" (Profaj.) Pastoral Juvenil Salesiana





INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SANTO DOMINGO

FUNDADO EL 9 DE OCTUBRE DE 1972

La Junta de Regentes en virtud de las disposiciones legales vigentes y por las atribuciones que le han sido conferidas otorga a:

Lorenzo David Ramírez Uribe
Ingeniero Industrial

EL DIPLOMA DE:

En reconocimiento de los méritos alcanzados durante el período de estudios cursado en esta Institución y habiendo comprobado el cumplimiento de los requisitos estipulados por los Reglamentos de la misma.

Firmado y sellado en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana,

hoy día 28 de septiembre del 2004

DIRECTOR (A) EJECUTIVO (A) DE ADMISIONES Y REGISTRO

REGISTRADO BAJO EL N.º 14051
LIBRO N.º 5 FOLIO N.º 156

RECTOR (A)





Lloyd's Register
LRQA

Lorenzo David Ramírez Uribe

concluyó exitosamente el curso de capacitación de LRQA:

Auditor Líder de la Norma ISO 9001:2015

(Auditor/Auditor Líder de un Sistema de Gestión de Calidad
ISO 9001:2015)

Del 24 al 28 de abril 2017

Número de certificado:

33357

Fecha de emisión:

27 de junio de 2017



Course number 18008 is certificated by the Chartered Quality Institute (CQI) and International Register of Certificated Auditors (IRCA).

LRQA Training



Certificado de Participación

Otorgado a:

LORENZO DAVID RAMIREZ URIBE

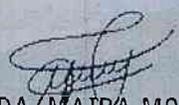
Por haber cumplido satisfactoriamente los requisitos del curso:

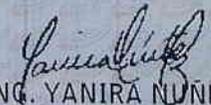
ENTRENANDO A ENTRENADORES

Impartido en EDWARDS LIFESCIENCES, ZONA FCA. ITABO

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición de
Títulos, Certificados y Constancias

Dado en Santo Domingo, D.N República Dominicana
el día 29 del mes ABRIL del año 2010
y registrado en el libro 155 folio 278 con el número 14


LICDA. MAIRA MORLA
Gerente Regional


ING. YANIRÁ NÚÑEZ
Encargado de Registro, Estadísticas
y Certificados

Santo Domingo, D.N
20 de agosto del 2018

A la : DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES

Proceso : PASAPORTES-CCC-PEEX-2018-0013

ACEPTACIÓN DE PAGO

Distinguidos señores:

Cortésmente por este medio, hacemos constar que de acuerdo a la ficha técnica correspondiente al proceso PASAPORTES-CCC-PEEX-2018-0013, le informamos nuestra aceptación a la metodología de pago.

Atentamente,



Johan H. de la Cruz

Johan de la Cruz
Gerente Local Intertek

Santo Domingo, D.N
20 de agosto del 2018

A la : DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES

Proceso : PASAPORTES-CCC-PEEX-2018-0013

CARTA COMPROMISO DE SERVICIO

Distinguidos señores:

Cortésmente por este medio, hacemos constar que de acuerdo a la ficha técnica correspondiente al proceso **PASAPORTES-CCC-PEEX-2018-0013**, le informamos que nos comprometemos a brindar los servicios en atención a los requerimientos de la institución aceptando cualquier otra instrucción para dar respuesta a lo requerido.

Atentamente,



Johan de la Cruz
Johan de la Cruz

Gerente Local Intertek

Santo Domingo, D.N
20 de agosto del 2018

A la : **DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES**

Proceso : **PASAPORTES-CCC-PEEX-2018-0013**

COMPROMISO CON LOS TIEMPO y PROGRAMACION

Distinguidos señores:

Cortésmente por este medio, hacemos constar que de acuerdo a la ficha técnica correspondiente al proceso **PASAPORTES-CCC-PEEX-2018-0013**, le informamos que nos comprometemos a cumplir con los tiempo y programación de la ejecución del servicio de acuerdo con lo establecido en la ficha técnica.

Atentamente,



Johan de la Cruz

Johan de la Cruz
Gerente Local Intertek



REPÚBLICA DOMINICANA

DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES

“Año del Fomento de las Exportaciones”



Especificaciones técnicas

Contratación de Servicios Conexos.

**CONTRATACIONES DE CAPACITACION SOBRE INSPECCION EN LA
CALIDAD DE LIBRETAS DE PASAPORTES.**

Procedimiento por Excepción

PASAPORTES-CCC-PEEX-2018-0013

CONTRATACIONES DE CAPACITACION SOBRE INSPECCION EN LA CALIDAD DE LIBRETAS DE PASAPORTES.

DEBERES DEL ADJUDICATARIO

Los servicios de capacitación deberán ser brindados por un profesional en el área. El adjudicatario deberá presentar su oferta técnica detallando los documentos requeridos por la institución como aval de capacidad y profesionalidad, de modo que, el adjudicado pueda brindar los servicios de forma correcta.

Por otra parte, el adjudicatario debe presentar las documentaciones en la fecha establecida por la institución la cual se detalla más abajo, de modo que puedan ser evaluadas y ratificadas por la institución en un tiempo razonable. El adjudicado debe considerar la disponibilidad de sus servicios en el momento que la institución lo requiera.

ALCANCE Y ESPECIFICACIONES DE LOS SERVICIOS

El alcance del servicio comprende, insumos, mano de obra y equipos necesarios para realizar el servicio de manera eficaz. Las especificaciones de los servicios requeridos se detallan más abajo:

PLAZO DEL TRABAJO

El lapso para recibir las ofertas será el día veinte (20) de agosto del año 2018.

PROGRAMA DE SUMINISTRO

Una vez realizada la adjudicación del proceso, la estimación para realizar los servicios en cuestión será de forma inmediata según lo requiera la institución. La entidad contratada deberá elaborar un plan de visitas previamente acordado con la institución para realizar el levantamiento necesario. Deberá elaborar un plan metodológico para impartir las docencias.

REQUISITOS DEL CONTRATADO

En aras de aumentar las posibilidades de selección para brindar los servicios requeridos por la institución, el oferente deberá poseer:

- ✓ Mínimo de tres (3) años de experiencia laboral.
- ✓ Poseer el rubro para futura carga del proceso en los portales de Compras y Contrataciones.
- ✓ Haber realizado servicios de instrucción similar en los últimos ocho (8) meses (cartas de referencias).
- ✓ Contar con un perfil académico, profesional para brindar los servicios.
- ✓ Ser capaz de cumplir con los tiempos para brindar los servicios.
- ✓ Estar autorizado legalmente para ejecutar la actividad.
- ✓ Haber cumplido sus responsabilidades tributarias con el Estado.

DOCUMENTOS A PRESENTAR

La documentación legal que debe presentar el contratado para proceder correctamente en las actividades son los siguientes:

- ✓ Registro de Proveedor del estado (**RPE**).
- ✓ Certificación de impuestos actualizados (**DGII**). Si aplica.
- ✓ Constancia de servicios brindados previamente (Cartas de referencias).
- ✓ Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**). Si aplica
- ✓ Certificaciones, títulos, permisos para impartir las docencias.
- ✓ Certificación de organismos competentes para realizar la actividad.
- ✓ Oferta técnica.
- ✓ Oferta económica.
- ✓ Carta de aceptación a la formas de pago.
- ✓ Carta de compromiso para brindar servicios de calidad.
- ✓ Carta de compromiso con los tiempos (puntualidad) para brindar los servicios.
- ✓ Carta de Programación para la ejecución de los servicios detallada en el Programa de suministros.

CAMBIOS

Los servicios de capacitación deberán ser ejecutados por un profesional para garantizar su efectividad. En caso de que no se obtengan los resultados esperados, se exigirá al contratado la realización de nuevas capacitaciones teniendo el contratado que modificar los métodos de ejecución y su programación.

Nota: Es importante garantizar la calidad de los servicios por brindar.

FORMAS DE PAGO

Se harán los pagos posteriores a la/las ejecuciones de los servicios y tras haber realizado y entregado los informes antes mencionados, facturas y comprobantes gubernamentales. Los pagos son realizados por transferencias bancarias a los (60) sesenta días como plazo máximo para ejecutar el pago.

ÁREA DE SUPERVISIÓN

El Departamento de Recursos Humanos es el encargado y receptor de darle seguimiento a la orden del servicio, así como, de evaluar la calidad de los mismos.

MÉTODO DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Para garantizar el cumplimiento adecuado de la oferta presentada según los requisitos establecidos en la presente ficha técnica, serán evaluadas bajo la modalidad **CUMPLE/NO CUMPLE** atendiendo a los documentos requeridos.

OTRAS INFORMACIONES

Para este proceso de Compra Menor, la división de Compras y Contrataciones de esta Dirección General de Pasaportes, será la responsable de cargar los procesos en los portales de Compras y Contrataciones, emitir la orden de compra y gestionar los documentos requeridos para completar el proceso.

ERRORES NO SUBSANABLES EN ESTE PROCEDIMIENTO SON:

- ✓ La omisión de la oferta económica.
- ✓ La omisión de la oferta Técnica.
- ✓ La omisión de documento que avalen experiencia laboral.
- ✓ Carencia de certificaciones pago de impuestos y/o TSS.
- ✓ Certificación de organismos competentes para realizar la actividad.
- ✓ Cartas solicitadas

- ✓ Certificación, permisos, títulos de profesión o especialización en consultorías.
- ✓ Carta de Programación.

“En caso de no presentar la documentación PRINCIPAL solicitada el oferente no será tomado en cuenta para la selección del proceso”.

“Al momento de presentar la documentación física, debe contener 1 original y 1 copia del mismo”.

“Los documentos legales que sirven como soporte para la elaboración de la presente, Ley 340-06 de Compras y Contrataciones y su Reglamento de Aplicación 543-12”



Ministerio de Relaciones Exteriores Dirección General de Pasaportes

“Año del Fomento de las Exportaciones”

COMITÉ COMPRAS Y CONTRATACIONES

Resolución Justificación Procedimiento de Excepción

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, siendo las diez horas y treinta y cinco minutos de la mañana (10:35 p.m.) del día dos (02) del mes de agosto del año dos mil dieciocho (2018), se reunieron, previo al inicio del proceso, los miembros del Comité de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Pasaportes, los señores: **Licda. Luisa María Almonte Rodríguez**, Encargada Departamento Financiero, en representación del Director General, **Licda. Jacqueline del Carmen Hernández de Mota**, Encargada Departamento Administrativo, **Licda. Mirian Josefina Bueno Taveras**, Encargada Departamento Jurídico, **Dr. Juan Tomás Reyes De Los Santos**, Encargado Departamento de Planificación y Desarrollo y **Licda. Mónica Félix**, Responsable de Acceso a la Información.

A G E N D A:

PUNTO 1: Efectuar la recomendación del uso de la excepción para el procedimiento de la Contratación de Capacitación sobre Inspección en la Calidad de Libretas de Pasaportes.

PUNTO 2: Se procedió a realizar este proceso por excepción amparándonos en la ley de Compras y Contrataciones en su artículo 3 numeral 5, que hace referencia a aquellos que sólo pueden ser suplidos por un grupo limitado de personas naturales o jurídicas.

PUNTO 3: Haciendo la salvedad al Comité de Compras que este proceso de excepción se presenta en virtud de la necesidad urgente planteada por el Departamento de Recursos Humanos.

CONSIDERACIONES:

Que en fecha dos (02) del mes de agosto del año 2018, el Departamento de Recursos Humanos, solicitó la Contratación de Capacitación sobre Inspección en la Calidad de Libretas de Pasaportes.

Que en fecha quince (15) del mes de agosto del año 2018, el Departamento Financiero de esta Dirección General de Pasaportes, emitió la Certificación de Existencia de Fondos, la cual forma parte integral de los expedientes del presente proceso.

VISTA: La Ley No. 340-06 de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha 18 de agosto de 2006, sus modificaciones y su reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 543-12, de fecha 6 de septiembre de 2012.

VISTA: La solicitud del Departamento de Recursos Humanos de fecha dos (02) del mes de agosto del año dos mil dieciocho (2018).

VISTO: El Certificado de Existencia de Fondos y/o Apropriación Presupuestaria aprobado por el Departamento Financiero.

VISTO: La ficha técnica elaborada al efecto.

VISTO: El artículo cuatro (4) numeral tres (3) del Reglamento de Aplicación No. 543-12 de la Ley 340-06.

En tal virtud, este Comité de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Pasaportes decide:

RESUELVE:

PRIMERO: Justificar el tipo de procedimiento a realizar tomando en cuenta la solicitud previa.

SEGUNDO: Aprobar la selección del procedimiento como Proceso de Excepción dado el tipo de solicitud.

TERCERO: Ordena a la División de Compras que ejecute el procedimiento como Proceso de Excepción y en consecuencia, proceda a elaborar la creación del proceso en el Portal Transaccional.

CUARTO: Elaborar la justificación provista al efecto dado el hecho de que la solicitud es para contratación de dicho servicio y de acuerdo al Reglamento de Aplicación 543-12 en su artículo tres numeral 5, establece que se debe emitir una justificación para el proceso.

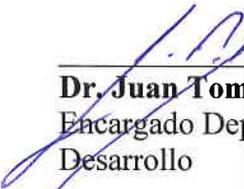
Atendiendo a todas las consideraciones expresadas anteriormente se determinó.

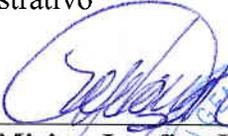
[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

No habiendo nada más que tratar, y siendo las diez horas y cincuenta y cinco minutos (10:55) de la mañana, se dio por terminada la sesión del Comité de Compras de la Dirección General de Pasaportes,

Procediéndose a la redacción de la presente Acta, la cual después de haber sido leída en voz alta y siendo encontrada conforme por todas las comparecientes, procedieron a firmarla en señal de aprobación.


Licda. Mónica Félix
Responsable de Acceso a la Información
Administrativo


Dr. Juan Tomás Reyes De Los Santos
Encargado Depto. Planificación y
Desarrollo


Licda. Mirian Josefina Bueno Taveras
Encargada Departamento Jurídico


Licda. Jacqueline Hernández de Mota
Encargada Departamento Administrativo


Licda. Luisa María Almonte Rodríguez
Encargada Departamento Financiero



MINISTERIO DE HACIENDA

CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA

Sistema Integrado de Gestión Financiera

Período Fiscal : 2018

Fecha :	15	08	2018
	DD	MM	AAAA

No. Expediente :
 No. Documento : EG1534269170761Mgy4E

Capítulo : 0204-MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 Sub Capítulo: 01-MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 Unidad Ejecutora : 0002-DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES
 Proceso : TALLER INSPECCIÓN LIBRETAS DE PASAPORTES.
 No. Referencia :
 Monto Total Proceso :
 Moneda : PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del Estado para el año 2018, aprobado por Ley No 243-17, dispone de balance de Apropiación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle :

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2018
2.2.8.7.04	Servicios de capacitación	
Total		75,000.00
		75,000.00

El monto de : **Setenta y cinco mil con 00/100 (75,000.00)

Número de Preventivo 2018.0204.01.0002.1251-Versión	Fecha de Preventivo 15/08/2018	Monto de Preventivo 75,000.00
--	-----------------------------------	----------------------------------

DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES
 DIVISION DE COMPRAS
 15 AGO 2018
 Nombre: *[Signature]*

11:59



Para la verificación de la integridad de este documento electrónico, ingresar a la siguiente dirección web:

<http://api-sigef.hacienda.gob.do/servicios/general/reporte/publico/RP1534344901566X2kIVn18y5>





No. DOCUMENTO
00047

02 de agosto del 2018

DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: 00047

Objeto de la compra: Contrataciones de Capacitación Sobre Inspección en la Calidad de Libretas de Pasaportes.

Rubro: Inspección de materiales o productos

Planificada: No

Detalle pedido

Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	81141503	Contrataciones de Capacitación Sobre Inspección en la Calidad de Libretas de Pasaportes.	Unidad	1	75,000.00	75,000.00
					Total:	75,000.00

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección General de Pasaportes, SEDE Central	1	22 de agosto de 2018


 Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.



**Ministerio de Relaciones Exteriores
Dirección General de Pasaportes**

"Año del Fomento de las Exportaciones"

Santo Domingo, R.D
02 de agosto, 2018

Al : Señor 
Ramón M. Rodríguez
Director General de Pasaportes
Su despacho.

Vía : Licenciada
Jacqueline Del Carmen Hernández De Mota
Encargada del Depto. Administrativo

Asunto: **Solicitud de Capacitación para Empleados**



Cortésmente le solicitamos el Taller sobre Inspección en la Calidad de la Libreta de Pasaportes para los servidores del área de Especies Timbradas según lista anexa. Sin otro particular.

Atentamente,


Licda. Ingrid Cuevas
Encargada del Depto. de Recursos Humanos



IC/amr

**DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES
DIVISION DE ESPECIES TIMBRADAS**

1	JOEL CUELLO LUCIANO	ENCARGADO
2	ERICK LOZANO FERNANDEZ	AUXILIAR DE ESPECIES TIMBRADAS
3	JOSEFA ORANNI VILLAFANA BRITO	SECRETARIA
4	WELLINGTON GERMAN HERRERA	AUXILIAR
5	MARGARITA ROSA VARGAS CLASE	AUXILIAR
6	JOSELIN MORDAN MORDAN	AUXILIAR
7	HECTOR GUILLERMO MARTE NIVAR	AUXILIAR
8	JOEL RODRIGUEZ SANTANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
9	MARIEL CURIEL	AUXILIAR PRODUCCION
10	DOMINGO ORTIZ	CONTROL DE GESTION